

Số: **1575** /SGD&ĐT-GDTrH

Hà Nội, ngày **08** tháng 4 năm 2016

V/v: Tổ chức kiểm tra khảo sát các môn Toán, Ngữ Văn  
và Tiếng Anh lớp 12 cấp THPT năm học 2015 - 2016.

Kính gửi : - Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông;  
- Giám đốc Trung tâm Giáo dục thường xuyên.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2015 - 2016 và để nâng cao hơn nữa chất lượng dạy học nhất là đối với học sinh, học viên tham dự kỳ thi THPT quốc gia năm 2016, Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) chỉ đạo tổ chức khảo sát chất lượng tất cả học sinh, học viên lớp 12 các trường Trung học phổ thông (THPT), Trung tâm Giáo dục thường xuyên (TTGDTeX) trực thuộc Sở GD&ĐT. Để việc khảo sát chất lượng học sinh, học viên đạt kết quả tốt, Sở GD&ĐT hướng dẫn các trường THPT, TTGDTeX (sau đây gọi chung là trường) một số nội dung cụ thể sau:

### 1. Môn kiểm tra và hình thức kiểm tra khảo sát

- Tổ chức kiểm tra khảo sát 3 môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh dành cho học sinh lớp 12 các trường trực thuộc Sở.

- Các môn Toán, Ngữ văn kiểm tra theo hình thức tự luận; môn Tiếng Anh kiểm tra viết và trắc nghiệm; đề kiểm tra môn Ngữ văn có 2 phần: đọc hiểu và làm văn.

- Đối với các môn Ngoại ngữ khác: Hiệu trưởng các trường THPT căn cứ vào tình hình thực tế của trường chủ động giao cho giáo viên bộ môn tiến hành kiểm tra khảo sát đảm bảo khách quan, phù hợp với nội dung hướng dẫn ôn thi THPT quốc gia.

### 2. Lịch kiểm tra, thời gian làm bài kiểm tra khảo sát

Ngày	Buổi	Môn kiểm tra	Thời gian làm bài	Giờ phát đề cho HS	Giờ bắt đầu làm bài
20/4/2016	SÁNG	Toán	180 phút	7 giờ 25 phút	7 giờ 30 phút
	CHIỀU	Tiếng Anh	90 phút	14 giờ 15 phút	14 giờ 30 phút
21/4/2016	SÁNG	Ngữ văn	180 phút	7 giờ 25 phút	7 giờ 30 phút

### 3. Nội dung tổ chức thực hiện

3.1. Yêu cầu đối với việc kiểm tra khảo sát:

- Các trường thực hiện nghiêm túc các văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT đối với việc khảo sát chất lượng môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh. Các TTGD TX tham gia với Cụm trường THPT trên địa bàn và chịu sự phân công của trường Cụm trường THPT.

- Việc tổ chức coi, chấm khảo sát đảm bảo nghiêm túc, theo đúng quy chế kỳ thi THPT quốc gia.

- Bài kiểm tra khảo sát được rọc phách, chấm tập trung theo đơn vị Cụm đảm bảo khách quan, trung thực, chính xác.

- Sở GD&ĐT thành lập các đoàn kiểm tra việc thực hiện sao in đề, coi, chấm kiểm tra khảo sát tại các Cụm trường THPT; tổ chức chấm thanh tra xác suất tất cả các Cụm trường THPT.

### *3.2. Về đề kiểm tra khảo sát*

- Sở GD&ĐT ra đề kiểm tra khảo sát theo nội dung chương trình qui định, bám sát cấu trúc, mức độ đề thi của kì thi THPT quốc gia. Phạm vi kiến thức kiểm tra khảo sát theo Kế hoạch dạy học đến hết ngày 10/4/2016.

- Sở GD&ĐT giao đề kiểm tra khảo sát cho các trường Cụm trường THPT để sao in đến các Hội đồng coi kiểm tra khảo sát trong toàn Cụm.

### *3.3. Trách nhiệm của Cụm trường trường THPT và các trường trong Cụm*

#### *3.3.1. Đối với Cụm trường trường THPT:*

- Lập kế hoạch chi tiết cho việc tổ chức kiểm tra khảo sát, tổng hợp số lượng học sinh, lên kế hoạch tổ chức kiểm tra khảo sát cụ thể đối với các trường trong Cụm. Cụm trường các trường THPT căn cứ vào thực tế, thống nhất với các trường trong Cụm để quyết định số lượng Hội đồng coi kiểm tra khảo sát (có thể tổ chức Hội đồng coi kiểm tra có học sinh của liên trường). Chậm nhất ngày 15/4/2016 nộp danh sách học sinh dự kiểm tra theo các Hội đồng coi kiểm tra khảo sát về phòng QLT&KĐCLGD, Sở GD&ĐT (theo mẫu).

- Ra các quyết định thành lập Hội đồng sao in đề, coi, chấm kiểm tra khảo sát và công tác giám sát các công việc của đợt khảo sát đảm bảo theo qui chế thi THPT quốc gia năm 2016 do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Tổ chức sao in đề kiểm tra khảo sát đến từng học sinh, từng phòng kiểm tra theo số lượng đã tổng hợp giao cho các Hội đồng coi kiểm tra khảo sát trong Cụm.

- Bố trí cán bộ, giáo viên các trường trong Cụm làm nhiệm vụ giám sát coi kiểm tra chéo giữa các trường trong Cụm đảm bảo nguyên tắc 07 phòng kiểm tra có 01 cán bộ giám sát và chọn cử 01 Phó Hiệu trưởng trường THPT làm Tổ trưởng. Bố trí cán bộ, giáo viên tham gia giám sát công tác chấm kiểm tra khảo sát.



- Tổ chức làm phách, chấm bài khảo sát, hồi phách, lên điểm đảm bảo chính xác, khoa học, bảo mật và an toàn.

### *3.3.2. Đối với các trường trong Cụm:*

- Có trách nhiệm phối hợp với trường làm Cụm trưởng để thực hiện các công việc được phân công.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất, văn phòng phẩm cho đợt kiểm tra khảo sát (Giấy thi tự luận và giấy thi TNKQ thống nhất trong toàn Cụm).

- Thông tin tới Hội đồng sư phạm và toàn thể học sinh về chủ trương kiểm tra khảo sát, đồng thời thông báo tới cha mẹ học sinh về lịch kiểm tra để có sự phối hợp đồng bộ trong việc quản lý học sinh.

- Chọn cử các cán bộ, giáo viên có trách nhiệm tham gia làm nhiệm vụ coi, chấm, giám sát kỳ kiểm tra khảo sát tại các Hội đồng theo sự phân công của Cụm trưởng trường THPT.

- Lập danh sách học sinh của Hội đồng coi kiểm tra khảo sát theo đơn vị trường (hoặc liên trường đối với các trường trong Cụm ở gần nhau mà có số học sinh ít); danh sách được lập theo File mẫu do Sở GD&ĐT cung cấp và xếp SBD theo vần A, B, C, ... Danh sách được lập gồm 24 học sinh/ phòng, riêng phòng cuối cùng không quá 30 học sinh.

### *3.4. Kết quả khảo sát*

- Các trường có thể sử dụng kết quả khảo sát làm điểm kiểm tra thường xuyên, tùy theo điều kiện của từng trường.

- Chậm nhất ngày 29/4/2016 các Cụm trưởng trường THPT nộp kết quả kiểm tra khảo sát của các trường trong Cụm về phòng GDTrH, Sở GD&ĐT gồm bản đã ký đóng dấu và dữ liệu đã có kết quả khảo sát.

### *3.5. Đối tượng không tham gia kiểm tra khảo sát môn Tiếng Anh*

- Đối với các lớp có học sinh học sách giáo khoa Tiếng Anh chương trình thí điểm tại 04 trường: THPT chuyên Hà Nội – Amsterdam, THPT Việt Đức, THPT Chu Văn An, THPT Thăng Long sẽ không tham gia kiểm tra khảo sát môn Tiếng Anh đợt này. Sở GD&ĐT Hà Nội sẽ có công văn hướng dẫn chi tiết sau.

- Học viên TTGD TX học chương trình GD TX cấp THPT.

## **4. Kinh phí**

- Sở GD&ĐT sẽ chi kinh phí cho Ban chỉ đạo, Hội đồng ra đề kiểm tra khảo sát, chấm thanh tra bài kiểm tra khảo sát và công tác giám sát các Cụm.

- Kinh phí tổ chức đợt kiểm tra khảo sát tại các trường được trích từ nguồn ngân sách của trường, chi trả theo quy định hiện hành và theo văn bản thống nhất trong toàn Cụm (tuyệt đối không thu tiền của học sinh).

### 5. Lịch làm việc của kỳ kiểm tra khảo sát

Thời gian	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc
08/4 - 12/4	Phòng GDTrH	- Tham mưu cho Giám đốc Sở thành lập Ban chỉ đạo, Hội đồng ra đề kiểm tra khảo sát và phân công nhiệm vụ cho các phòng, ban Sở GD&ĐT.
	Phòng QLT&KĐCLGD	- Gửi các trường Cụm trường THPT danh sách các trường THPT và TTGD TX trên địa bàn Cụm. - Gửi trường cụm trường File mẫu chia phòng kiểm tra, mẫu quyết định thành lập các hội đồng.
08/4 - 17/4	Cụm trường trường THPT	- Phổ biến nội dung kiểm tra khảo sát đến cán bộ, giáo viên và học sinh, CMHS. - Thành lập Ban tổ chức, phục vụ của Cụm cho đợt kiểm tra khảo sát. - Chuẩn bị các điều kiện về CSVC ( Máy in sao đề kiểm tra, VPP ,...) để tổ chức in sao đề kiểm tra cho học sinh trong Cụm. - Họp thống nhất các trường trên địa bàn Cụm để thành lập các Hội đồng Kiểm tra khảo sát. Xây dựng kế hoạch chi tiết, phân công nhiệm vụ các trường trong Cụm tham gia đợt khảo sát và <b><i>gửi báo cáo về Sở GD&amp;ĐT ( Nộp về phòng QLT&amp;KĐCLGD, GDTrH, GDTX) vào ngày 15/4/2016.</i></b> - Ra các quyết định thành lập Hội đồng in sao đề, Hội đồng coi, chấm kiểm tra khảo sát, các đoàn giám sát in sao đề và coi, chấm kiểm tra (theo mẫu). - Nộp danh sách các Hội đồng coi, danh sách học sinh các phòng kiểm tra khảo sát của các Hội đồng coi về phòng QLT&KĐCLGD, Sở GD&ĐT <b><i>chậm nhất vào ngày 15/4/2016</i></b>
	Các trường THPT, TTGD TX	- Phổ biến nội dung kiểm tra khảo sát đến cán bộ, giáo viên và học sinh, CMHS. Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, học sinh nghiên cứu, học tập quy chế thi THPT quốc gia năm 2016 do Bộ GD&ĐT ban hành. - Lập danh sách số phòng kiểm tra khảo sát theo sự phân công của Cụm trường. - Thông báo danh sách các phòng kiểm tra khảo sát và lịch kiểm tra để giáo viên, học sinh được biết, - Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất (phòng làm việc của LD, phòng HD, phòng kiểm tra khảo sát, VPP, giấy thi, giấy nháp,...đảm bảo đầy đủ cho đợt kiểm tra khảo sát.



17/4	Sở GD&ĐT	- Từ 14h00: Giao đề kiểm tra khảo sát 3 môn cho các Cụm trường trường THPT tại phòng GDTrH, Sở GD&ĐT.
17/4-19/4	Cụm trường trường THPT	- Nhận đề kiểm tra khảo sát và tiến hành tổ chức in sao đề, đóng gói, niêm phong, bảo mật theo đúng hướng dẫn của Sở. Hoàn thành việc in sao đề trước 12h00 ngày 19/4/2016. - Giao đề cho các HĐ coi kiểm tra khảo sát từ 14h00 ngày 19/4/2016. - Lập kế hoạch chi tiết về thời gian tiến hành các công việc của đợt khảo sát, thống nhất với các trường, các Hội đồng coi kiểm tra khảo sát trong Cụm.
20/4	Chủ tịch HĐ coi	- Tổ chức coi kiểm tra khảo sát theo lịch hướng dẫn.
21/4	Chủ tịch HĐ coi	- Tổ chức coi kiểm tra khảo sát theo lịch hướng dẫn. - Bàn giao bài kiểm tra khảo sát cho Cụm trường trường THPT theo đúng kế hoạch do Cụm đã thống nhất.
22/4	Cụm trường trường THPT	- Chịu trách nhiệm toàn bộ về công việc làm phách bài kiểm tra khảo sát. - Điều hành làm phách và tổ chức chấm các bài kiểm tra khảo sát; qui trình nhập kết quả chấm và hồi phách, lên điểm đảm bảo an toàn, khoa học và chính xác.
	Chủ tịch HĐ phách	- Tổ chức làm phách bài kiểm tra khảo sát theo đúng hướng dẫn của Sở GD&ĐT và Cụm trường trường THPT.
23/4-27/4	Chủ tịch HĐ chấm	- Tổ chức học tập qui chế chấm kiểm tra khảo sát theo văn bản hướng dẫn coi thi THPT quốc gia năm 2016 của Bộ GD&ĐT ban hành. - Tổ chức nghiên cứu đáp án, biểu điểm chấm bài kiểm tra khảo sát theo hướng dẫn chấm. - Tổ chức chấm bài kiểm tra khảo sát theo quy chế của Bộ và hướng dẫn của Sở. - Tổng hợp kết quả chấm, gửi dữ liệu kết quả chấm bài khảo sát về Sở GD&ĐT ( Gửi về phòng QLT&KĐCLGD ); - Nộp các túi bài thi đã chấm về Sở GD&ĐT theo yêu cầu của phòng QLT&KĐCLGD, Sở GD&ĐT để chấm thẩm định trước khi khớp phách, lên điểm.
28/4	Chủ tịch HĐ chấm	- Tiến hành khớp phách, lên điểm khi được sự cho phép của Sở GD&ĐT. - In kết quả khảo sát, ký và đóng dấu để nộp về Sở.
29/4	Cụm trường các trường THPT	Nộp kết quả khảo sát của các trường, trung tâm trong Cụm về phòng GDTrH và phòng GDTX, Sở GD&ĐT, gồm: + Bản in kết quả tổng hợp 3 môn kiểm tra của học sinh theo đơn vị trường (hoặc TT GDTX); + Đĩa dữ liệu chứa các file kết quả của Cụm; + Bản tổng hợp tỷ lệ % (theo mẫu).
29/4-5/5	Thanh tra Sở	- Tổ chức chấm thanh tra bài kiểm tra khảo sát của các Cụm.

Sở GD&ĐT Hà Nội yêu cầu Hiệu trưởng trường THPT, Giám đốc TTGD TX nghiêm túc thực hiện hướng dẫn này, phổ biến đầy đủ các nội dung nêu trên tới học sinh tham gia dự kiểm tra khảo sát, tạo mọi thuận lợi cho những học sinh tham gia dự kiểm tra. Trong quá trình triển khai các công việc nêu trên, có vấn đề gì vướng mắc hoặc cần đề xuất, báo cáo ngay về phòng GDTrH, GDTX, QLT&KĐCLGD, Sở GD&ĐT Hà Nội để được xem xét và giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Như đề gửi (để thực hiện);
- Đ/c Giám đốc (để báo cáo);
- Các đ/c Phó Giám đốc (để phối hợp chỉ đạo);
- Các phòng, ban của Sở (để phối hợp thực hiện);
- Lưu VP, GDTrH, GDTX, QLT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Chữ Xuân Dũng**