

Số: 135 /QĐ-THPT

Mê Linh, ngày 26 tháng 12 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành 03 danh mục thủ tục hành chính mới thuộc thẩm quyền giải quyết của Trường THPT Tiến Thịnh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT TIẾN THỊNH

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 3511/QĐ-UBND ngày 28 tháng 7 năm 2011 của Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy chế phối hợp, công bố, công khai thủ tục hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền quản lý theo quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 4039 ngày 26 tháng 10 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2016 - 2017;

Căn cứ tình hình thực tế nhà trường;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này 03 danh mục thủ tục hành chính mới thuộc thẩm quyền giải quyết của Trường THPT Tiến Thịnh (có phụ lục kèm theo)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các Tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các bộ phận có liên quan thuộc Trường THPT Tiến Thịnh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- BGH, CD, ĐTN, TTCM, TTVP;
- Như Điều 3;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Đồng

PHỤ LỤC

(Ban hành kèm theo Quyết định số 135 /QĐ-THPT ngày 26 tháng 12 năm 2016 của Hiệu trưởng Trường THPT Tiên Thịnh)

PHẦN I. DANH MỤC 03 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Tên thủ tục	Ghi chú
1	Đăng ký dự thi THPT Quốc gia	
2	Phúc khảo bài thi THPT Quốc gia	
3	Cấp bản sao kết quả học tập cho học sinh THPT	

PHẦN II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA 03 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI.

1.Thủ tục 01. Đăng ký dự thi THPT Quốc gia

Điều kiện:

- Người học hết chương trình THPT trong năm tổ chức thi đăng ký tại trường phổ thông nơi học lớp 12;
- Thí sinh tự do đăng ký tại trường phổ thông nơi học lớp 12, trong trường hợp đặc biệt đăng ký tại trường THPT nơi đăng ký hộ khẩu thường trú.

Trình tự thực hiện

- Trường THPT Tiên Thịnh hướng dẫn thí sinh đăng ký dự thi và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự thi, hồ sơ dự thi;
- Nhà trường chức kiểm tra hồ sơ dự thi và điều kiện dự thi; Hướng dẫn bổ sung hồ sơ (nếu chưa đầy đủ);
- Cập nhật dữ liệu vào hệ thống thi THPT quốc gia, lập danh sách đăng ký dự thi (nếu đủ điều kiện dự thi và đủ hồ sơ), nộp danh sách và hồ sơ đăng ký dự thi về Sở.
- Thông báo thí sinh không đủ điều kiện dự thi (nếu có);
- Trường THPT Tiên Thịnh cấp giấy báo thi, thẻ dự thi cho thí sinh. .

Cách thức thực hiện

Trường THPT Tiên Thịnh tổ chức cho thí sinh đăng ký.

Thành phần hồ sơ:

- Hồ sơ đăng ký dự thi theo mẫu hằng năm của Bộ GD&ĐT gồm:
 - + Túi hồ sơ: 01 túi;
 - + Phiếu đăng ký dự thi: 02 phiếu;
 - + Bản photocopy chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân;
 - + Ảnh 4x6 cm: 02 ảnh;
 - + Phong bì có ghi địa chỉ liên lạc của thí sinh: 02 chiếc;
- Các giấy chứng nhận hợp lệ để được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích (nếu có);
- Đối với thí sinh tự do, ngoài các hồ sơ nêu trên còn phải thêm:

- + Giấy khai sinh (bản sao);
- + Giấy xác nhận của UBND cấp xã nơi cư trú về chấp hành chính sách, pháp luật của nhà nước và quy định của địa phương;
- + Xác nhận của nơi đăng ký dự thi năm trước không bị kỷ luật cấm thi;
- + Xác nhận điểm bảo lưu của nơi đăng ký dự thi năm trước (nếu có);
- + Bằng tốt nghiệp THCS hoặc trung cấp (bản sao).;

Số lượng hồ sơ: 01 bộ

Thời hạn giải quyết:

- Trong thời hạn 20 ngày trước khi kỳ thi diễn ra, học sinh sẽ được thông báo kết quả đủ điều kiện dự thi tốt nghiệp

Đối tượng thực hiện TTHC: Cá nhân, tổ chức

Cơ quan thực hiện TTHC:

Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở GD&ĐT Hà Nội, Bộ GD&ĐT;

Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Văn phòng Trường THPT Tiến Thịnh

Kết quả của việc thực hiện TTHC:

- Thông báo thí sinh không đủ điều kiện dự thi (nếu có, trước 20 ngày thi);

- Cấp giấy báo thi, thẻ dự thi của thí sinh.

Lệ phí: Không

Mẫu đơn, mẫu tờ khai, yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC: Phiếu đăng ký dự thi (theo quy định hằng năm của Bộ GD&ĐT).

Căn cứ pháp lý của TTHC:

Quy chế thi Trung học phổ thông quốc gia ban hành kèm theo Thông tư số 02/2015/TT-BGDĐT ngày 26/2/2015, được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 02/2016/TT-BGDĐT ngày 10/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Thủ tục 02. Phúc khảo bài thi THPT Quốc gia

Trình tự thực hiện

- Trường THPT Tiến Thịnh hướng dẫn và tiếp nhận đơn phúc khảo bài thi của học sinh;
- Kiểm tra điều kiện phúc khảo bài thi của học sinh;
- Lập danh sách thí sinh có nguyện vọng phúc khảo gửi Sở GD&ĐT Hà Nội;
- Thông báo cho học sinh kết quả phúc khảo bài thi;

Cách thức thực hiện

Nộp hồ sơ qua bưu điện hoặc trực tiếp tại Văn Phòng Trường THPT Tiến Thịnh (Tiến Thịnh – Mê Linh – Hà Nội).

Thành phần hồ sơ:

Đơn phúc khảo bài thi

Số lượng hồ sơ: 01 bộ

Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ, trong khoảng thời gian quy định của Bộ GD&ĐT

Đối tượng thực hiện TTHC: Cá nhân

Cơ quan thực hiện TTHC:

Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở GD&ĐT Hà Nội, Bộ GD&ĐT;

-Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Trường THPT Tiến Thịnh

Kết quả của việc thực hiện TTHC: Kết quả điểm phúc khảo

Lệ phí: Không

Mẫu đơn, mẫu tờ khai, yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC: theo mẫu đơn phúc khảo

Căn cứ pháp lý của TTHC:

Quy chế thi Trung học phổ thông quốc gia ban hành kèm theo Thông tư số 02/2015/TT-BGDĐT ngày 26/2/2015, được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 02/2016/TT-BGDĐT ngày 10/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ PHÚC KHẢO ĐIỂM BÀI THI
Kỳ thi Trung học phổ thông quốc gia năm 20..

Kính gửi:

- Đơn vị (nơi) đăng ký dự thi
- Hội đồng thi

Họ và tên thí sinh: Giới tính:

Ngày, tháng, năm sinh: Dân tộc:

Nơi sinh:

Chứng minh nhân dân số: Điện thoại:

Đã dự Kỳ thi Trung học phổ thông quốc gia năm 20..:

Tại Hội đồng thi:

Điểm thi: Số báo danh:

Đề nghị phúc khảo điểm bài thi các môn sau:

STT	Môn thi	Phòng thi	Điểm bài thi	Ghi chú (Ghi rõ môn ngoại ngữ)
1.	Toán			
2.	Ngoại ngữ			
3.	Ngữ văn			
4.	Vật lí			
5.	Địa lí			
6.	Hóa học			
7.	Lịch sử			
8.	Sinh học			

Chú ý: Thí sinh chỉ ghi phòng thi và điểm bài thi vào dòng của các môn thi đề nghị phúc khảo.

Tôi xin cam đoan các thông tin trên là đúng sự thật và chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày tháng năm 20..

Thí sinh đề nghị phúc khảo
(Ký, ghi rõ họ tên)

3. Thủ tục 03. Cấp bản sao kết quả học tập cấp THPT

Trình tự thực hiện

- Người có nguyện vọng cấp bản sao kết quả học tập từ sổ gốc gửi đơn đề nghị của mình đến trường THPT, trường THPT Tiến Thịnh đối chiếu với hồ sơ lưu và hẹn ngày trả kết quả cho học sinh ;

Cách thức thực hiện

Bộ phận văn phòng tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính

Thành phần hồ sơ:

- Đơn xin cấp bản sao kết quả học tập tốt nghiệp;
- Giấy chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu.

Số lượng hồ sơ: 01 bộ

Thời hạn giải quyết: 01 ngày sau khi nhận hồ sơ

Đối tượng thực hiện TTHC: Cá nhân

Cơ quan thực hiện TTHC: Văn phòng Trường THPT Tiến Thịnh

Kết quả của việc thực hiện TTHC: Bảng kết quả học tập

Lệ phí: không

Mẫu đơn, mẫu tờ khai, yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC: không

Căn cứ pháp lý của TTHC:

- Luật giáo dục
- Nghị định số 79/2007/NĐ-CP ngày 18/5/2007 của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký