|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂNTHÀNH PHỐ HÀ NỘI**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**Số: **2131/**SGD&ĐT-QLT V/v Hướng dẫn triển khai công tác tuyển sinh đại học hệ chính quy; tuyển sinh cao đẳng nhóm ngành đào tạo giáo viên hệ chính quynăm 2017 | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Hà Nội, ngày 05 tháng 7 năm 2017* |

Kính gửi: - Các phòng giáo dục và đào tạo;

- Các trường trung học phổ thông;

- Các trung tâm giáo dục nghề nghiệp-giáo dục thường xuyên;

- Các Điểm đăng ký dự thi THPT quốc gia năm 2017.

Thực hiện kế hoạch công tác tuyển sinh đại học hệ chính quy; tuyển sinh cao đẳng nhóm ngành đào tạo giáo viên hệ chính quy năm 2017 đảm bảo công tác tuyển sinh diễn ra trật tự, an toàn, Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) yêu cầu các Phòng GD&ĐT quận, huyện, thị xã, các trường trung học phổ thông, các trung tâm giáo dục nghề nghiệp-giáo dục thường xuyên, các Điểm đăng ký dự thi (ĐKDT) THPT quốc gia năm 2017 nghiêm túc thực hiện Quy chế tuyển sinh hiện hành, nội dung Công văn số 645/SGD&ĐT-QLT ngày 14/3/2017 về việc Hướng dẫn công tác tuyển sinh đại học hệ chính quy; tuyển sinh cao đẳng nhóm ngành đào tạo giáo viên hệ chính quy năm 2017 và tiếp tục triển khai một số nội dung cụ thể sau đây:

**1. Hướng dẫn thí sinh thực hành điều chỉnh nguyện vọng đăng ký xét tuyển**

Từ ngày 09/7 đến ngày 11/7/2017 Cổng thông tin tuyển sinh sẽ mở để thí sinh **thực hành** điều chỉnh nguyện vọng đăng ký xét tuyển (ĐKXT) trực tuyến. Đề nghị các Điểm ĐKDT thông báo cho thí sinh biết để tham gia đồng thời lưu ý đây chỉ là giai đoạn chạy thử phần mềm giúp thí sinh làm quen với cách điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT trực tuyến. **Kết quả thực hành điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT của thí sinh trên Cổng thông tin tuyển sinh sẽ bị xóa toàn bộ sau khi kết thúc đợt chạy thử**. Hệ thống sẽ được làm mới lại (Reset) để thí sinh chính thức điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT từ ngày 15/7/2017.

**2. Thực hiện điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT của thí sinh**

Các Điểm ĐKDT căn cứ vào lịch tuyển sinh (*theo công văn số 645/SGD&ĐT-QLT ngày 14/3/2017 của Sở GD&ĐT*) để tổ chức thực hiện các công việc sau:

- Hướng dẫn thí sinh sử dụng tài khoản và mật khẩu cá nhân đã được cấp để điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT trực tuyến nếu số lượng nguyện vọng sau khi điều chỉnh không lớn hơn số lượng nguyện vọng đã đăng ký ban đầu khi đăng ký dự thi.

- Tất cả các điểm tiếp nhận hồ sơ (điểm đăng ký dự thi) mở các phòng máy tính có nối mạng Internet để thí sinh sử dụng thực hiện điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT trực tuyến;

- Chỉ đạo tổ công tác hỗ trợ thi THPT quốc gia và tuyển sinh ĐH, CĐ cập nhật Phiếu điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT của thí sinh trong trường hợp thí sinh điều chỉnh tăng số nguyện vọng so với số nguyện vọng đã đăng ký ban đầu (theo đúng quy trình quy định tại phụ lục 1) và thu phí đối với số nguyện vọng tăng thêm (cùng mức thu với phí ĐKXT ban đầu). Nếu nội dung đề nghị điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT của thí sinh không chuẩn xác dẫn đến phần mềm tuyển sinh không chấp nhận thì loại bỏ nguyện vọng có thông tin sai đó. Trong thời hạn 24 giờ kể từ khi thí sinh nộp Phiếu điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT, điểm tiếp nhận hồ sơ yêu cầu thí sinh ký xác nhận nội dung điều chỉnh để cập nhật thông tin chính xác của thí sinh vào cơ sở dữ liệu của Cổng thông tin tuyển sinh của Bộ GD&ĐT và chịu trách nhiệm về thông tin đã cập nhật, đồng thời thông báo để thí sinh kiểm tra thông tin điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT trên hệ thống. Tất cả các công việc này phải kết thúc trước 17 giờ 00 ngày 25/7/2017.

Sở GD&ĐT Hà Nội yêu cầu các Điểm ĐKDT nghiên cứu kỹ văn bản, tổ chức thực hiện theo đúng hướng dẫn, đồng thời có trách nhiệm thông báo rộng rãi về hướng dẫn cho học sinh biết để thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc cần báo cáo ngay về Sở (qua phòng QLT&KĐCLGD, số điện thoại 04.38.253.743, 04.39.363.240; e-mail: tuyensinh-daihoc@hanoiedu.vn) để kịp thời giải quyết./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Như kính gửi;- Bộ GD&ĐT (để báo cáo); - UBND TP (để báo cáo); - Đ/c Giám đốc (để báo cáo);  - Các Phòng, ban Sở (để phối hợp); - Lưu: VT, QLT&KĐCL.  | **KT. GIÁM ĐỐC****PHÓ GIÁM ĐỐC**(đã ký)**Phạm Văn Đại** |

**Phụ lục 1**

**QUY TRÌNH ĐIỀU CHỈNH NGUYỆN VỌNG ĐKXT VÀO ĐẠI HỌC HỆ CHÍNH QUY, TUYỂN SINH CAO ĐẲNG NHÓM NGÀNH ĐÀO TẠO GIÁO VIÊN HỆ CHÍNH QUY NĂM 2017 BẰNG PHIẾU ĐIỀU CHỈNH NGUYỆN VỌNG**

*(Kèm theo công văn số 2131/SGD&ĐT-QLT ngày 05tháng 7 năm 2017)*

**QUY TRÌNH 1. CẬP NHẬT ĐƠN LẺ**

1. Thí sinh nhận 02 Phiếu điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT vào ĐH, CĐ năm 2017 tại điểm ĐKDT;

2. Thí sinh kê khai nội dung điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT vào 02 Phiếu điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT vào ĐH, CĐ năm 2017 (căn cứ vào Phiếu số 2 của hồ sơ ĐKDT; tra cứu thông tin trên cổng điện tử <http://thituyensinh.vn>);

3. Thí sinh nộp lệ phí tại bộ phận tài vụ của điểm ĐKDT;

4. Thí sinh nộp Phiếu điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT vào ĐH, CĐ năm 2017 (Phiếu số 1) cho bộ phận hỗ trợ thi và tuyển sinh của Điểm ĐKDT;

5. Bộ phận hỗ trợ thi và tuyển sinh của Điểm ĐKDT cập nhật Phiếu điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT vào ĐH, CĐ năm 2017 của thí sinh vào hệ thống;

6. Bộ phận hỗ trợ thi và tuyển sinh của Điểm ĐKDT In Biểu mẫu thí sinh đề nghị thay đổi nguyện vọng của thí sinh (02 bản); cho thí sinh đối chiếu, kiểm tra, ký xác nhận thông tin điều chỉnh là đúng;

7. Bộ phận hỗ trợ thi và tuyển sinh của Điểm ĐKDT cập nhật chính thức nội dung điều chỉnh nguyện vọng của thí sinh lên hệ thống.

8. Tổ chức lưu trữ các minh chứng:

- Điểm ĐKDT lưu trữ:

+ Phiếu điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT vào ĐH, CĐ năm 2017 (Phiếu số 1) có chữ ký của thí sinh, xác nhận đã nộp lệ phí của bộ phận tài vụ;

+ 01 Biểu mẫu thí sinh đề nghị thay đổi nguyện vọng của thí sinh (được in ra từ hệ thống) có họ tên và chữ ký xác nhận của thí sinh.

- Thí sinh lưu trữ:

+ Phiếu điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT vào ĐH, CĐ năm 2017 (Phiếu số 2) có xác nhận đã nộp lệ phí của bộ phận tài vụ;

+ 01 Biểu mẫu thí sinh đề nghị thay đổi nguyện vọng của thí sinh (được in ra từ hệ thống) có họ tên và chữ ký xác nhận của Cán bộ hỗ trợ thi và tuyển sinh của Điểm ĐKDT.

**QUY TRÌNH 2. CẬP NHẬT THEO LÔ**

1. Thí sinh nhận 02 Phiếu điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT vào ĐH, CĐ năm 2017 tại điểm ĐKDT;

2. Thí sinh kê khai nội dung điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT vào 02 Phiếu điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT vào ĐH, CĐ năm 2017 (căn cứ vào Phiếu số 2 của hồ sơ ĐKDT; tra cứu thông tin trên cổng điện tử <http://thituyensinh.vn>);

3. Thí sinh nộp lệ phí tại bộ phận tài vụ của điểm ĐKDT;

4. Thí sinh nộp Phiếu điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT vào ĐH, CĐ năm 2017 (Phiếu số 1) cho bộ phận hỗ trợ thi và tuyển sinh của Điểm ĐKDT, có danh sách ký giao nhận;

5. Bộ phận hỗ trợ thi và tuyển sinh của Điểm ĐKDT cập nhật Phiếu điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT vào ĐH, CĐ năm 2017 của thí sinh vào File Excel mẫu;

6. Điểm ĐKDT kiểm tra tính hợp lệ của danh sách thay đổi nguyện vọng trước khi cập nhập vào hệ thống; Nếu trong danh sách thay đổi nguyện vọng có trường hợp KHÔNG HỢP LỆ (kết quả trả về là “Thất bại”), Điểm ĐKDT liên hệ thông báo cho thí sinh kịp thời điều chỉnh; Nếu danh sách thay đổi nguyện vọng đã hợp lệ, Điểm ĐKDT in danh sách ra và yêu cầu thí sinh ký xác nhận trước khi cập nhật vào hệ thống;

7. Điểm ĐKDT cập nhật chính thức danh sách thay đổi nguyện vọng của thí sinh vào hệ thống; in danh sách nguyện vọng của thí sinh;

8. Điểm ĐKDT in Biểu mẫu thí sinh đề nghị thay đổi nguyện vọng của thí sinh, đối chiếu với Phiếu điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT vào ĐH, CĐ năm 2017 để đảm bảo thông tin được trùng khớp;

9. Thí sinh vào hệ thống kiểm tra thông tin đã điều chỉnh; nếu phát hiện sai sót cần thông báo ngay cho Điểm ĐKDT để kịp thời điều chỉnh;

10. Tổ chức lưu trữ các minh chứng:

- Điểm ĐKDT lưu trữ:

+ Phiếu điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT vào ĐH, CĐ năm 2017 (Phiếu số 1) có chữ ký của thí sinh, xác nhận đã nộp lệ phí của bộ phận tài vụ;

+ Danh sách thí sinh nộp Phiếu điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT vào ĐH, CĐ năm 2017 (Phiếu số 1) có đầy đủ chữ ký của thí sinh;

+ Danh sách thay đổi nguyện vọng có đầy đủ chữ ký của thí sinh;

+ 01 Biểu mẫu thí sinh đề nghị thay đổi nguyện vọng của thí sinh (được in ra từ hệ thống).

- Thí sinh lưu trữ:

Phiếu điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT vào ĐH, CĐ năm 2017 (Phiếu số 2) có xác nhận đã nộp lệ phí của bộ phận tài vụ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Phụ lục 2**

**LỊCH TẬP HUẤN QUY TRÌNH ĐIỀU CHỈNH NGUYỆN VỌNG ĐKXT VÀO ĐẠI HỌC HỆ CHÍNH QUY, TUYỂN SINH CAO ĐẲNG NHÓM NGÀNH ĐÀO TẠO GIÁO VIÊN HỆ CHÍNH QUY NĂM 2017**

*(Kèm theo công văn số 2131/SGD&ĐT-QLT ngày 05 tháng 7 năm 2017)*

**I. TẬP HUẤN QUY TRÌNH VÀ TRIỂN KHAI VĂN BẢN HƯỚNG DẪN**

**1. Thành phần:**

Mỗi Điểm ĐKDT cử 01 lãnh đạo và 01 cán bộ phụ trách công tác thi và tuyển sinh.

**2. Địa điểm:** Hội trường 700, trường THPT chuyên Hà Nội-Amsterdam, đường Hoàng Minh Giám, quận Cầu Giấy.

**3. Thời gian:** 14 giờ 00, thứ Sáu ngày 07/7/2017.

**II. THỰC HÀNH QUY TRÌNH, SỬ DỤNG PHẦN MỀM VÀ HỖ TRỢ THÍ SINH**

**1. Thành phần:**

Mỗi Điểm ĐKDT cử:

- Cán bộ, giáo viên: 01 lãnh đạo, cán bộ phụ trách công tác thi và tuyển sinh, các cán bộ hỗ trợ kỹ thuật;

- Học sinh: Ít nhất 20 học sinh có đăng ký nguyện vọng xét tuyển ĐH, CĐ trong hồ sơ ĐKDT (đối với những Điểm ĐKDT có chưa đến 20 thí sinh thì huy động toàn bộ thí sinh).

**2. Địa điểm:** Tại điểm ĐKDT.

**3. Thời gian:** Từ 8 giờ 00 đến 17 giờ 00, Chủ nhật ngày 09/7/2017.

**4. Chuẩn bị:**

- Máy vi tính có kết nối Internet dành cho cán bộ phụ trách công tác thi và tuyển sinh, các cán bộ hỗ trợ kỹ thuật;

- 01 phòng máy vi tính có kết nối Internet đủ cho ít nhất 20 thí sinh thực hành;

- Phiếu điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT vào ĐH, CĐ năm 2017;

- Tài liệu hướng dẫn sử dụng phát cho các cán bộ, giáo viên và thí sinh.