

THÔNG BÁO

Về công tác tổ chức kiểm tra giữa học kỳ 1 năm học 2021 – 2022

1. Phương thức kiểm tra, ngày tổ chức kiểm tra

Kiểm tra tập trung theo đơn vị lớp vào các ngày: **Thứ 2,3,4 tuần 10** (các ngày 08, 09, 10/11/2021).

2. Thời lượng kiểm tra

- Môn Toán 60 phút; Ngữ văn: 90 phút; Môn còn lại: 45 phút.
- Môn TD: Kiểm tra theo TKB TD hiện hành (trái buổi với các môn văn hóa còn lại).

3. Kiến thức, tỷ lệ TNKQ và hình thức kiểm tra

- Kiến thức: Trong phạm vi chương trình tính đến thời điểm kiểm tra theo thống nhất của tổ, nhóm chuyên môn và kế hoạch dạy học. Không kiểm tra vào các nội dung giảm tải.
- Tỷ lệ TNKQ: Tối đa đến 100% theo thống nhất của từng môn, khối. Riêng môn Ngữ văn học sinh làm bài tự luận.
- **Hình thức kiểm tra:** Kiểm tra **trực tuyến (online)** trên Shub Classroom do nhà trường quản lý chung.

4. Công tác ra đề, giám sát kiểm tra và chấm bài.

- Nhóm CM xây dựng ma trận đề chi tiết cho các môn, khối, GVBM thông tin cho học sinh theo lớp dạy.
- Tổ, nhóm CM xây dựng đề chung cho môn/khối để làm đề kiểm tra chung của nhà trường, **không sử dụng đề cá nhân** để làm đề chung. **Số lượng đề: 2 đề/môn/khối** (gồm 1 đề chính thức và 01 đề dự phòng).

Đề nộp về nhà trường trước ngày 06/11/2021 (thứ 7) gồm 01 bản in và bản mềm (bản in nộp trực tiếp cho thầy Nguyễn Huy Tuấn, bản mềm gửi vào hòm thư cá nhân theo địa chỉ nguyenhuytuanc3tienthinh@gmail.com).

Nhóm trưởng kiểm tra đề và phối hợp với bộ phận hỗ trợ kỹ thuật (thầy Nguyễn Văn Giang, thầy Trần Xuân Trường) đưa đề lên hệ thống Shub Classroom trước thời gian bắt đầu kiểm tra 15 phút. Kiểm tra và rà soát kỹ quy trình đưa đề, đáp án đảm bảo đầy đủ, chính xác.

- Giám sát kiểm tra: Mỗi môn/lớp có 02 thầy cô thực hiện giám sát kiểm tra (GVCN và 01 thầy cô GVBM); Ngoài ra, nhà trường tăng cường bộ phận hỗ trợ kỹ thuật và giám sát chung (có phân công riêng).

- Chấm bài: Các môn trắc nghiệm (hoặc phần trắc nghiệm) chấm bằng phần mềm Shub Classroom. Môn Ngữ Văn (hoặc phần tự luận) chấm theo lớp dạy, giáo viên chấm qua

hình ảnh bài chụp của học sinh trên Shub Classroom hoặc Zalo của giáo viên dạy lớp đó. Lưu kết quả và bài chấm học sinh theo đúng quy định.

5. Một số yêu cầu về chuẩn bị CSCV, thiết bị kiểm tra.

- Đối với thầy cô: Thực hiện giám sát online trên hệ thống Room Meeting và Shup Classroom, tài khoản ID và mật khẩu được nhà trường cung cấp.

- Đối với học sinh: Thực hiện việc **kiểm tra trực tuyến** (online) theo yêu cầu của nhà trường và lịch kiểm tra chung. Chủ động phương tiện phục vụ kiểm tra cá nhân như Điện thoại thông minh, Máy tính, ... có kết nối internet. Trong đó, 01 phương tiện dùng để làm bài và 01 phương tiện có Camera để thầy cô giám sát quá trình làm bài.

Trường hợp đặc biệt học sinh không có đủ phương tiện kiểm tra cần đăng ký với thầy cô GVCN để được hỗ trợ hoặc đến trường làm bài tại phòng Tin học của nhà trường.

6. Tổ chức thực hiện

- Ban giám hiệu: Xây dựng lịch kiểm tra chung toàn trường; Điều hành và tổ chức kỳ kiểm tra theo lịch; Phân công, điều động CB, GV giám sát công tác coi kiểm tra theo từng buổi, từng môn.

- Tổ trưởng, nhóm trưởng: Đảm bảo thực hiện đúng quy định về đề kiểm tra, công tác bảo mật đề. Tổ chức thống nhất đáp án chi tiết cho từng môn/khối. Phân công giáo viên chấm bài, trả bài theo định mức và lịch cụ thể.

- Thư ký: Cùng BGH điều hành, tổ chức kiểm tra. Chuẩn bị các biểu mẫu và tổng hợp số liệu toàn đợt kiểm tra.

- GVCN, GV bộ môn: Thông tin đầy đủ lịch kiểm tra, tài khoản, mã lớp và mật khẩu cho học sinh và CMHS; đôn đốc công tác ôn tập và thực hiện lịch kiểm tra của học sinh lớp dạy và chủ nhiệm. Gửi HD quy trình, các thao tác thực hiện bài kiểm tra cho học sinh.

GVCN tổ chức rà soát điều kiện về internet và phương tiện làm bài của học sinh lớp mình. Báo cáo các trường hợp học sinh không đủ điều kiện về internet và phương tiện dự kiểm tra về nhà trường trước 05/11/2021 (thứ sáu). Nhà trường sẽ bố trí phương tiện và tổ chức giám sát các học sinh này tại trường. Rà soát danh sách học sinh trên Shub đảm bảo chính xác thông tin học sinh (tt – họ đệm – tên – Lớp – Trường), đúng, đủ số lượng học sinh của lớp trước 20h ngày 06/11/2021 (thứ 7).

Trân trọng thông báo!

Hà Nội, ngày 30 tháng 10 năm 2021

Phó Hiệu trưởng

Nguyễn Huy Tuấn

Lịch kiểm tra giữa học kỳ 1 năm học 2021 – 2022

(Kèm theo thông báo của nhà trường)

Thứ	Môn	Thời gian làm bài	Ghi chú
Thứ hai (08/11/2021)	<i>Tiếng Anh</i>	Từ 7h15' đến 8h00'	
	Vật lí	Từ 8h20' đến 9h05'	
	Công nghệ	Từ 9h25' đến 10h10'	
	GDCD	Từ 10h30' đến 11h15'	
Thứ ba (09/11/2021)	<i>Sinh học</i>	Từ 7h15' đến 8h00'	
	<i>Địa lí</i>	Từ 8h20' đến 9h05'	
	GDQP	Từ 9h25' đến 10h10'	
	<i>Ngữ văn</i>	Từ 10h30' đến 12h00'	
Thứ tư (10/11/2021)	Toán	Từ 7h15' đến 8h15'	
	Lịch sử	Từ 8h35' đến 9h20'	
	Hoá học	Từ 9h40' đến 10h25'	
	Tin học	Từ 10h45' đến 11h30'	

Lưu ý: Thầy cô giám sát trên Room meeting và học sinh có mặt tại phòng học của lớp trước giờ làm bài 10 phút để ổn định tổ chức.