|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI  **TRƯỜNG THPT TIẾN THỊNH**    Số: 95 /QĐ-THPT TT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**    *Hà Nội, ngày 18 tháng 8 năm 2023* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành 01 danh mục thủ tục hành chính mới thuộc thẩm quyền giải quyết của Trường THPT Tiến Thịnh**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT TIẾN THỊNH**

*Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03/8/2022; Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT;*

*Công văn số 2822/BGDĐT-GDTrH ngày 08/6/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc chuyển trường đối với học sinh trung học phổ thông;*

*Quyết định số 51/2022/QĐ-BGDĐT ngày 25 tháng 12 năm 2022 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành quy định về chuyển trường và tiếp nhận học sinh học lại tại các trường THCS và THPT;*

*Quyết định số 1257/QĐ-SGDĐT ngày 25/7/2023 về việc phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội;*

*Công văn số 2985/SGDĐT-QLT ngày 15/8/2023 cảu Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc Hướng dẫn tạm thời công tác chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THPT các Trung tâm GDNN-GDTX năm học 2023-2024;*

*Căn cứ tình hình thực tế nhà trường;*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này 01 danh mục thủ thục hành chính mới thuộc thẩm quyền giải quyết của Trường THPT Tiến Thịnh (có phụ lục kèm theo)

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các văn bản Thủ tục hành chính thuộc danh mục này trước đây đều được bãi bỏ.

**Điều 3.** Các Tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các bộ phận có liên quan thuộc Trường THPT Tiến Thịnh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - BGH;  - Như Điều 3;  - Website nhà trường (th/báo);  - Lưu VT. |  | **HIỆU TRƯỞNG** |
|  |  |  |

**PHỤ LỤC**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 95 /QĐ-THPT ngày 18 tháng 8 năm 2023*

*của Hiệu trưởng Trường THPT Tiến Thịnh*

**PHẦN I. DANH MỤC 01 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên thủ tục** | **Ghi chú** |
| 1 | Chuyển trường, học lại đối với học sinh THPT |  |

**PHẦN II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA 01 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI**

**Chuyển trường, học lại đối với học sinh THPT**

**Trình tự thực hiện**

**\*  Đối với cá nhân:**

Bước 1: Chuẩn bị hồ sơ đầy đủ, hợp lệ;

Bước 2: Nộp hồ sơ tại Văn phòng Trường THPT Tiến Thịnh;

Bước 3: Nhận kết quả theo lịch hẹn tại nơi nộp.

**\* Đối với Trường THPT Tiến Thịnh:**

Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ;

Bước 2: Kiểm tra hồ sơ;

- Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ trình lãnh đạo nhà trường xem xét, quyết định.

+ cấp giấy giới thiệu và trả toàn bộ hồ sơ gốc nếu được lãnh đạo nhà trường phê duyệt (đối với học sinh chuyển ngoại tỉnh),

- Hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung hoặc làm lại;

**Cách thức thực hiện**

1. **Đối với học sinh chuyển trường**

**1.1. Hồ sơ chuyển trường:**

a) Đơn xin chuyển trường do cha, mẹ hoặc người giám hộ ký; trường hợp học sinh chuyển từ các tỉnh, thành phố khác về Hà Nội, đơn xin chuyển trường phải có ý kiến tiếp nhận của Thủ trưởng đơn vị xin chuyển đến.

b) Học bạ bản chính (*trường hợp học sinh phải chuyển trường vào giữa năm học, học sinh phải có Bảng kết quả học tập do trường nơi chuyển đi cấp*).

c) Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT (*đối với học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến các đơn vị của thành phố Hà Nội*) do Sở Giáo dục và Đào tạo cấp, trong đó quy định cụ thể loại hình trường được tuyển (*công lập, tư thục hoặc giáo dục thường xuyên*); Danh sách học sinh trúng tuyển vào lớp 10 THPT (*có tên học sinh xin chuyển đi*) do Thủ trưởng đơn vị sao y (*đối với học sinh chuyển giữa các đơn vị của thành phố Hà Nội*).

d) Giấy giới thiệu chuyển trường do Thủ trưởng đơn vị nơi đi cấp;

đ) Giấy giới thiệu chuyển trường do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo nơi đi cấp (*đối với học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến các trường THPT của thành phố Hà Nội* *mà* *các tỉnh, thành phố đó chưa thực hiện phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục chuyển trường của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo cho Hiệu trưởng các trường theo Quyết định số 1015/QĐ-TTg ngày 30/5/2022*).

Bước 1: Học sinh *(hoặc cha, mẹ, người giám hộ)* gửi yêu cầu.Căn cứ vào quy trình giải quyết thủ tục hành chính *(công khai trên cổng thông tin điện tử của Trường)*, học sinh liên hệ và nộp hồ sơ tại Trường xin chuyển đến *(trực tiếp hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ thủ tục hành chính của Ngành tại địa chỉ:* [*http://chuyentruong.hanoi.edu.vn*](http://chuyentruong.hanoi.edu.vn)*)*

Bước 2: Đơn vị nơi đến xác nhận.

- Đơn vị nơi đến kiểm tra hồ sơ của học sinh chuyển đến, tổ chức họp Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh.

- Căn cứ vào kết quả xét duyệt của Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh, Hiệu trưởng Trường nơi chuyển đến ghi ý kiến tiếp nhận *(có đóng dấu)* vào Đơn chuyển trường của học sinh.

Bước 3: Đơn vị nơi đi xác nhận.

Học sinh hoàn tất hồ sơ tại Trường nơi chuyển đi nộp cho Trường nơi chuyển đến theo đúng thời gian quy định.

Bước 4: Hoàn tất thủ tục.

Trường nơi đi và Trường nơi đến hoàn thành việc chuyển dữ liệu và xếp lớp trên cơ sở dữ liệu Ngành theo đúng thời gian quy định.

**1.2.** **Chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập:**

- Chương trình THPT: Thực hiện theo Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2023 và Công văn số 3899/BGDĐT-GDTrH ngày 03/08/2023;

- Chương trình GDTX: Thực hiện theo Công văn số 6027/BGDĐT-GDTX ngày 15/11/2022 và Công văn số 3759/BGDĐT-GDTX ngày 28/07/2023;

**2. Hồ sơ, thủ tục xin học lại:**

***2.1. Hồ sơ:***

- Đơn xin học lại do học sinh ký *(có ý kiến của cha, mẹ hoặc người giámhộ);*

- Học bạ của lớp hoặc cấp đã học *(bản chính);*

- Bằng tốt nghiệp THCS *(bản công chứng);*

- Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 hoặc bản sao danh sách trúng tuyển vào lớp 10 THPT do Sở giáo dục và Đào tạo cấp;

- Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú về việc chấp hành chính sách, pháp luật tại đại phương trong thời gian nghỉ học;

***2.2. Thủ tục xin học lại trường cũ:***

Hiệu trưởng nhà trường cho phép nhập học sau khi đã kiểm tra hồ sơ;

***2.3. Thủ tục xin học lại trường khác:***

Bước 1: Học sinh *(cha, mẹ hoặc người giám hộ)* gửi yêu cầu; căn cứ vào quy trình giải quyết thủ tục hành chính, học sinh liên hệ và nộp hồ sơ tại đơn vị xin học lại;

Bước 2: Đơn vị nơi tiếp nhận xác nhận:

- Kiểm tra hồ sơ; tổ chức họp Hội đồng xét duyệt;

- Căn cứ kết quả xét duyệt, thủ trưởng đơn vị tiếp nhận, ghi ý kiến tiếp nhận, ký, đóng dấu vào Đơn xin học lại;

Bước 3: Hoàn thiện thủ tục.

Đơn vị tiếp nhận hoàn thiện thủ tục tiếp nhận dữ liệu và xếp lớp trên CSDL

c) Thời gian giải quyết chuyển trường: Mỗi năm học có hai đợt giải quyết chuyển trường cho học sinh (*Đợt 1 vào đầu năm học, trước khi khai giảng năm học mới;*, thời gian cụ thể:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian thực hiện** | **Đơn vị thực hiện** | **Nội dung công việc** |
| Từ 16/8/2023 đến 19/8/2023 | Trường THPT nơi xin đi | Xây dựng quy trình giải quyết thủ tục chuyển trường, xin học lại và công bố công khai trên cổng thông tin điện tử, dán tại bảng tin. |
| Từ 19/8/2023 đến 22/8/2023 | Học sinh *(cha, mẹ, người giám hộ)* | Gửi yêu cầu *(trực tiếp hặc trực tuyến tại cổng dịch vụ TTHC của Ngành tại địa chỉ:* [*http://chuyentruong.hanoi.edu.vn*](http://chuyentruong.hanoi.edu.vn)*)* |
| Chậm nhất ngày 24/8/2023 (hết 17h) | Trường THPT nơi xin đến | Xác nhận hồ sơ của học sinh xin chuyển đến |
| Ngày 26/8/2023 (Chậm nhất 17h) | Trường THPT nơi xin đi | Xác nhận hồ sơ của học sinh xin chuyển đi |
| Từ ngày 28/8/2023 đến ngày 31/8/2023 | Trường THPT | Hoàn thiện thủ tục:  - Công bố công khai danh sách học sinh chuyển đến và học sinh học lại tại trường trên cổng thông tin điện tử;  - Trường có học sinh chuyển đi và trường tiếp nhận học sinh chuyển đến thực hiện chuyển dữ liệu và xếp lớp trên hệ thống sổ điểm điện tử <http://csdl.hanoi.edu.vn/>  - Trường tiếp nhận học sinh học lại cập nhật thông tin và xếp lớp trên hệ thống sổ điểm điện tử <http://csdl.hanoi.edu.vn/> |
| Chậm nhất ngày 04/9/2023 | Trường THPT | - Hoàn thành thông báo kết quả, cấp phiếu vào lớp cho những học sinh được tiếp nhận.  - Báo cáo kết quả tiếp nhận học sinh chuyển trường, học lại đợt đầu năm học 2023-2024 về Sở GD&ĐT. |

**Số lượng hồ sơ**: 01 bộ

**Thời hạn giải quyết**: Sau 03-05 ngày

**Đối tượng thực hiện TTHC**: Cá nhân

**Cơ quan thực hiện TTHC**:

Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Trường THPT Tiến Thịnh

Bộ phận trực tiếp thực hiện: Văn phòng Trường THPT Tiến Thịnh

**Kết quả của việc thực hiện TTHC**:

* Giấy giới thiệu chuyển trường (đối với hs chuyển đi)
* Giấy tiếp nhận học sinh (đối với học sinh chuyển đến)

**Lệ Phí**: Không

**Mẫu đơn, mẫu tờ khai, yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC**:

Đơn xin chuyển trường

**Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC:**

- Học sinh chuyển trường là những học sinh chuyển nơi cư trú theo cha (hoặc mẹ hoặc người giám hộ);

- Học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình;

- Học sinh có lý do thực sự chính đáng để phải chuyển trường;

- Học sinh chuyển đến trường THPT công lập: Học sinh *(Cha, mẹ, người giám hộ)* phải có nơi thường trú tại Hà Nội;

- Học sinh chuyển đến trường THPT công lập tự chủ, tư thục, trung tâm GDNN-GDTX phải cư trú trên địa bàn Hà Nội;

**Căn cứ pháp lý của TTHC**:

Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03/8/2022; Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT;

Công văn số 2822/BGDĐT-GDTrH ngày 08/6/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc chuyển trường đối với học sinh trung học phổ thông;

Quyết định số 51/2022/QĐ-BGDĐT ngày 25 tháng 12 năm 2022 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành quy định về chuyển trường và tiếp nhận học sinh học lại tại các trường THCS và THPT;

Quyết định số 1257/QĐ-SGDĐT ngày 25/7/2023 về việc phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội;

Công văn số 2985/SGDĐT-QLT ngày 15/8/2023 cảu Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc Hướng dẫn tạm thời công tác chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THPT các Trung tâm GDNN-GDTX năm học 2023-2024;