|  |  |
| --- | --- |
| **SỞ GD&ĐT HÀ NỘI****TRƯỜNG THPT CHÚC ĐỘNG**Số:....../KH-THPT CĐ  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập -Tự do - Hạnh phúc** *Chương Mỹ, ngày tháng 11 năm 2022* |

**KẾ HOẠCH TỔ CHỨC THAO GIẢNG**

**CHÀO MỪNG, KỶ NIỆM 40 NĂM NGÀY NHÀ GIÁO VIỆT NAM**

**(20/11/1982 – 20/11/2022)**

 **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

 **1. Mục đích:**

 **-** Thực hiện nội dung phong trào thi đua "Dạy tốt-Học tốt" chào mừng, kỷ niệm 40 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2022) trong đội ngũ cán bộ, giáo viên và học sinh nhà trường.

 - Tạo nên không khí sôi nổi, tích cực, đổi mới dạy-học, đổi mới công tác quản lý giáo dục, thực hiện hiệu quả Chương trình GDPT 2018.

 - Tạo cơ hội, điều kiện cho giáo viên phát huy năng lực, sở trường bản thân; khai thác, sử dụng hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học; ứng dụng CNTT, đổi mới phương pháp dạy học, phương pháp kiểm tra, đánh giá học sinh; trao đổi kinh nghiệm giảng dạy, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

 **2. Yêu cầu:**

- Hoạt động thao giảng phải được tổ chức hiệu quả, tạo điều kiện cho 100% giáo viên tham gia; không phô trương, hình thức.

 - Sau tiết dạy, các tổ/nhóm chuyên môn có nhận xét, góp ý theo hướng dựa trên "nghiên cứu bài học"; không đánh giá, xếp loại tiết dạy.

 **II. NỘI DUNG**

 **1. Thời gian:** Thứ Sáu, ngày 18 tháng 11 năm 2022.

 - Thao giảng **từ 13h45’ đến 14h30’**.

- Tổ chuyên môn họp nhận xét, rút kinh nghiệm: **Từ 14h40' đến 15h30'**.

 **2. Địa điểm:** Tại phòng học khu Nhà C *(có sơ đồ vị trí cụ thể kèm theo)*.

 **3. Thành phần:**

 - Giáo viên dạy: 08 thầy/cô do tổ chuyên môn giới thiệu *(có danh sách kèm theo).*

 - Người dự: BGH, BCH Công đoàn, BCH Chi đoàn giáo viên và 100% giáo viên nhà trường;

 - Bộ phận phục vụ và hỗ trợ: Toàn bộ nhân viên tổ văn phòng, nhân viên thiết bị, nhân viên thư viện và các đoàn viên Chi đoàn giáo viên được phân công.

 - Học sinh: Các lớp học sinh tham gia giờ dạy, do giáo viên dạy lựa chọn.

 **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

 **1. Ban tổ chức**

- Trưởng ban: Ông Nguyễn Văn Diệp - Hiệu trưởng

 - Phó trưởng ban: Ông Nguyễn Huy Ba - Phó hiệu trưởng

 - Ủy viên: Các ông (bà) Hà Huy Thích - Phó hiệu trưởng, Trịnh Thị Minh Nguyệt - Phụ trách Công đoàn, Lê Thị Thơ - BT CĐGV, TTCM, TTVP.

 **2. Phân công nhiệm vụ công tác chuẩn bị và tổ chức thực hiện**

- Đ/c Nguyễn Văn Diệp - Trưởng ban: Phụ trách chỉ đạo chung.

 - Đ/c Nguyễn Huy Ba - Phó ban:

 + Xây dựng và trực tiếp tổ chức thực hiện kế hoạch, phân công nhiệm vụ các bộ phận/cá nhân chuẩn bị.

+ Xếp lịch dạy và phân chia các nhóm giáo viên tham gia dự giờ, nhận xét, rút kinh nghiệm.

 - Đ/c Hà Huy Thích - Ủy viên: Phụ trách CSVC (Phòng học, trang thiết bị, máy móc, điện lưới, ...) phục vụ hoạt động.

 - Đ/c Trịnh Thị Minh Nguyệt - Ủy viên: Phụ trách việc tuyên truyền, động viên các công đoàn viên tích cực tham gia hoạt động; tập hợp danh sách giáo viên dự giờ từ các TTCM; lập danh sách đề nghị chi bồi dưỡng theo quy định.

 - Đ/c Lê Thị Thơ - Ủy viên: Phụ trách các công việc sau:

+ Lập danh sách giáo viên đăng ký dạy từ các tổ chuyên môn.

+ Lập sơ đồ phòng học, lập danh sách và chỉ đạo đoàn viên CĐGV hỗ trợ các giáo viên dạy (hỗ trợ kỹ thuật, chuẩn bị phòng học, tập trung học sinh...).

 - Các đ/c TTCM: Đăng ký danh sách giáo viên dạy thao giảng; hỗ trợ giáo viên dạy chuẩn bị bài giảng; phân công giáo viên chuẩn bị phòng học, bàn ghế. Tổ chức phân công, điều hành các giáo viên trong tổ tham gia dự giờ và nhận xét, rút kinh nghiệm theo sự phân công của BTC; lập danh sách giáo viên tham dự gửi cho đ/c Nguyễn Thị Hồng Vân.

 **- Tổ văn phòng và nhân viên thiết bị, nhân viên thư viện:**

 + Phục vụ các điều kiện cần thiết về phòng học, máy chiếu, trang thiết bị, đồ dùng dạy học, tài liệu... cho giáo viên dạy.

 + Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn điện, nước, vệ sinh môi trường.

 + Nhân viên tổ văn phòng, nhân viên thiết bị và thư viện làm việc như ngày học bình thường theo lịch của tổ.

 **- Giáo viên dạy:**

 + Giáo viên dạy đăng ký bài dạy, lựa chọn lớp và số lượng học sinh.

 + Chuẩn bị bài dạy chu đáo, đảm bảo chất lượng, chuẩn bị phòng học, bàn ghế đủ cho học sinh, người dự và các điều kiệm khác phục vụ tiết dạy.

 **- Các giáo viên còn lại:**

 + Thực hiện các nhiệm vụ hỗ trợ, giúp đỡ giáo viên dạy do tổ chuyên môn phân công.

 + Tham gia dự giờ, họp nhận xét, rút kinh nghiệm theo sự phân công và sự điều hành trực tiếp của tổ trưởng.

 **3. Lịch trình công tác chuẩn bị và thực hiện kế hoạch**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung công việc** | **Tập thể/cá nhân phụ trách** |
| Ngày 26/10/2022 | - Xây dựng kế hoạch, họp Ban tổ chức. | - Ban Tổ chức |
| Từ 27/10/2022đến 29/10/2022 | - Các tổ CM đăng ký danh sách giáo viên thao giảng.- CĐGV xây dựng kế hoạch phối hợp. | - Các đ/c TTCM - Đ/c Lê Thị Thơ |
| Ngày 31/10/2022 | - Thông báo kế hoạch đến CBGV, đoàn viên trong trường. | - BGH, CĐ.- Các Tổ trưởng, nhóm trưởng.- đ/c Lê Thị Thơ. |
| Từ 31/10/2022đến 02/11/2022 | - Các đ/c giáo viên thao giảng chọn bài dạy, lớp dạy.- Tổng hợp thông tin bài dạy, lớp dạy.  | - 08 đ/c đã đăng ký thao giảng.- Đ/c Lê Thị Thơ. |
| Từ 03/11/2022đến 17/ 11/2022 | - Các đ/c giáo viên thao giảng chuẩn bị bài dạy.- Tổ/nhóm chuyên môn hỗ trợ cho GV tham gia hội giảng nhằm xây dựng được 1 giờ dạy chất lượng tốt nhất.- Các đoàn viên CĐGV được phân công hỗ trợ kỹ thuật, tin học trong quá trình GV chuẩn bị bài dạy. | - 08 đ/c đã đăng ký thao giảng.- Tổ/nhóm chuyên môn- Các đoàn viên CĐGV được phân công. |
| Ngày 18/11/2022 | TỔ CHỨC THAO GIẢNG- **Từ 13h30’ đến 14h15’:** Thao giảng.- **Từ 14h40' đến 15h30'**: Tổ chuyên môn thảo luận, góp ý bài dạy.  | - Ban Tổ chức - Giáo viên đăng ký thao giảng.- Giáo viên dự giờ theo nhóm. |

 **IV. KINH PHÍ**

 Kinh phí chi cho công tác tổ chức hoạt động thao giảng được lấy từ nguồn ngân sách Nhà nước cấp. Mức chi theo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022.

 Để hoạt động thao giảng được thực hiện đúng kế hoạch, chất lượng, BGH đền nghị các tập thể cá nhân thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ đã được phân công và tham gia dự giờ, họp nhận xét, rút kinh nghiệm đầy đủ, tích cực và hiệu quả cao.

 **HIỆU TRƯỞNG**

***Nơi nhận:***

*- ĐU, BGH;*

*- CĐ, ĐT, CĐGV;*

*- TCM, VP;*

*- Lưu VT.*

 **Nguyễn Văn Diệp**