

Hà Nội, ngày 18 tháng 8 năm 2023

**QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC PHÂN
CẤP THẨM QUYỀN XÉT DUYỆT CHUYÊN TRƯỞNG
VÀ TIẾP NHẬN HỌC SINH NĂM HỌC 2023 – 2024**

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học được ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2023 về việc hướng dẫn chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập cấp THPT;

Căn cứ Quyết định số 1257/QĐ-SGDĐT ngày 25/7/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 2985/SGDĐT-QLT ngày 15/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tạm thời công tác chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học phổ thông, các trung tâm giáo dục nghề nghiệp-giáo dục thường xuyên năm học 2023-2024;

Trường trung học phổ thông Đông Anh hướng dẫn công tác chuyển trường và tiếp nhận học sinh học lại năm học 2023 - 2024 như sau:

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Chỉ tiêu: Nhà trường chỉ tiếp nhận số học sinh đảm bảo đúng chỉ tiêu tuyển sinh được Giám đốc Sở giao

2. Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh phải thực hiện công khai, đúng quy định, đảm bảo đúng chỉ tiêu tuyển sinh được Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội giao. Đối tượng học sinh chuyển trường là những học sinh chuyển nơi cư trú theo cha (*hoặc mẹ hoặc người giám hộ*); học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình; học sinh có lý do thực sự chính đáng để phải chuyển trường. Đối tượng học sinh xin học lại là những học sinh xin tiếp tục đi học sau thời gian nghỉ nhưng còn trong độ tuổi quy định của cấp học.

3. Việc chuyển trường từ trường THPT tư thục sang trường THPT công lập chỉ được xem xét, giải quyết theo quy định tại mục 3, Điều 2 Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03/8/2022.

4. Học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến trường THPT công lập của thành phố Hà Nội (*đảm bảo đúng chỉ tiêu tuyển sinh được Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội giao*) là học sinh đang học tại các trường công lập tại các tỉnh, thành phố và học sinh (*hoặc cha, mẹ, người giám hộ*) phải có nơi thường trú tại thành phố

Hà Nội. Các trường hợp khác chỉ được chuyển đến các trường THPT công lập tự chủ, tư thục hoặc trung tâm GDNN-GDTX.

5. Không lợi dụng việc chuyển trường để làm thay đổi kết quả học tập và rèn luyện của học sinh hoặc buộc học sinh phải chuyển trường.

6. Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 không phụ thuộc vào sách giáo khoa được lựa chọn khác nhau giữa trường nơi chuyển đi và trường nơi chuyển đến.

Học sinh THPT học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018, sau khi đã hoàn thành chương trình, được lên lớp trên thì được chuyển trường; khi chuyển trường nếu có nguyện vọng chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập, thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2023 và Công văn số 3899/BGDĐT-GDTrH ngày 03/8/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024.

Nhà trường phối hợp với cha mẹ học sinh có các giải pháp phù hợp hỗ trợ học sinh bổ sung kiến thức, kỹ năng của môn học mới để học sinh có đủ năng lực học tiếp môn học mới ở lớp học tiếp theo.

7. Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị (*về chỉ tiêu tuyển sinh được giao, sĩ số, điểm chuẩn trúng tuyển vào lớp 10 THPT (nếu có), trình độ học sinh, ...*), Nhà trường xây dựng quy trình giải quyết thủ tục chuyển trường, thủ tục xin học lại (nếu có) đảm bảo đúng quy định tại các văn bản hướng dẫn hiện hành và công bố công khai trên cổng thông tin điện tử của đơn vị.

8. Hiệu trưởng thành lập Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh. Hội đồng có nhiệm vụ:

- Xây dựng quy trình xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh, thông báo công khai trên website của Trường.

- Tiếp nhận các hồ sơ xin chuyển đến, xin học lại của học sinh.

- Tổ chức xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh dựa trên các căn cứ sau: căn cứ chỉ tiêu được giao; căn cứ sĩ số lớp học và ban học (theo tổ hợp môn học lựa chọn) thực tế; căn cứ điểm chuẩn trúng tuyển vào lớp 10 của Nhà trường; căn cứ kết quả nghiên cứu xét duyệt hồ sơ của học sinh. Trên cơ sở đó, Hội đồng sắp xếp theo thứ tự từ cao xuống thấp để xét duyệt và quyết định Danh sách học sinh chuyển đến/ học lại cho đến khi hết chỉ tiêu.

- Quá trình nghiên cứu, xét duyệt hồ sơ của học sinh xin chuyển đến/xin học lại cần lưu ý: xem xét điểm thi tuyển vào lớp 10 và kết quả học tập năm học/học kỳ liền trước của học sinh; xem xét lí do xin chuyển trường/ xin học lại (quan tâm đối tượng học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình; học sinh chuyển nơi cư trú theo cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ; học sinh có lý do thực sự chính đáng để phải

chuyển trường).

9. Các trường hợp đặc biệt, căn cứ vào tình hình thực tế và theo đề nghị của Hội đồng, Hiệu trưởng nhà trường xem xét, quyết định từng trường hợp cụ thể hoặc báo cáo Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội xem xét, quyết định.

II. THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG ĐỐI VỚI HỌC SINH TRONG NƯỚC

1. Thời gian giải quyết chuyển trường năm học 2023 – 2024

a. Đợt 1 (đầu năm học 2023 - 2024): **Từ 07/8/2023 đến 04/9/2023**

b. Đợt 2 (đầu học kỳ II năm học 2023 - 2024): **Từ 04/01/2024 đến 05/02/2024**

(Lịch chi tiết tại Phụ lục II)

2. Quy trình xử lý hồ sơ

Bước 1. Học sinh *(hoặc cha, mẹ, người giám hộ)* gửi yêu cầu.

Căn cứ vào quy trình giải quyết thủ tục hành chính *(được công khai tại cổng thông tin điện tử của đơn vị)*, học sinh liên hệ và nộp hồ sơ tại đơn vị xin chuyển đến *(trực tiếp hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ thủ tục hành chính của Ngành tại địa chỉ: <http://chuyentruong.hanoi.edu.vn>)*;

Bước 2. Đơn vị nơi đến xác nhận.

- Đơn vị nơi đến kiểm tra hồ sơ của học sinh xin chuyển đến, tổ chức họp Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh.

- Căn cứ vào kết quả xét duyệt của Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh, thủ trưởng đơn vị nơi chuyển đến ghi ý kiến tiếp nhận *(có đóng dấu)* vào Đơn xin chuyển trường của học sinh.

Bước 3. Đơn vị nơi đi xác nhận.

Học sinh hoàn tất hồ sơ tại đơn vị nơi chuyển đi nộp cho đơn vị nơi chuyển đến theo đúng thời gian quy định;

Bước 4. Hoàn thiện thủ tục.

Đơn vị nơi đi và đơn vị nơi đến hoàn thành việc chuyển dữ liệu trên cơ sở dữ liệu Ngành theo đúng thời gian quy định.

3. Hồ sơ chuyển trường gồm

a) Đơn xin chuyển trường do cha, mẹ hoặc người giám hộ ký; trường hợp học sinh chuyển từ các tỉnh, thành phố khác về Hà Nội, đơn xin chuyển trường phải có ý kiến tiếp nhận của Thủ trưởng đơn vị xin chuyển đến.

b) Học bạ bản chính *(trường hợp học sinh phải chuyển trường vào giữa năm học, học sinh phải có Bảng kết quả học tập do trường nơi chuyển đi cấp)*.

c) Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT *(đối với học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến các đơn vị của thành phố Hà Nội)* do Sở Giáo dục và Đào tạo cấp, trong đó quy định cụ thể loại hình trường được tuyển *(công lập, tư thục*

hoặc giáo dục thường xuyên); Danh sách học sinh trúng tuyển vào lớp 10 THPT (có tên học sinh xin chuyển đi) do Thủ trưởng đơn vị sao y (đối với học sinh chuyển giữa các đơn vị của thành phố Hà Nội).

d) Giấy giới thiệu chuyển trường do Thủ trưởng đơn vị nơi đi cấp;

đ) Giấy giới thiệu chuyển trường do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo nơi đi cấp (đối với học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến các trường THPT của thành phố Hà Nội mà các tỉnh, thành phố đó chưa thực hiện phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục chuyển trường của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo cho Hiệu trưởng các trường theo Quyết định số 1015/QĐ-TTg ngày 30/5/2022).

III. THỦ TỤC XIN HỌC LẠI ĐỐI VỚI HỌC SINH TRONG NƯỚC

1. Hồ sơ, thủ tục xin học lại

a) Hồ sơ:

- Đơn xin học lại do học sinh ký (có ý kiến của cha, mẹ hoặc người giám hộ);
- Học bạ của lớp hoặc cấp học đã học (bản chính);
- Bằng tốt nghiệp THCS (bản công chứng);
- Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT hoặc Bản sao danh sách trúng tuyển vào lớp 10 THPT do Sở Giáo dục và Đào tạo cấp;
- Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú về việc chấp hành chính sách, pháp luật tại địa phương trong thời gian nghỉ học.

b) Thủ tục xin học lại tại trường cũ:

Hiệu trưởng nhà trường cho phép nhập học sau khi đã kiểm tra hồ sơ.

c) Thủ tục tại trường khác:

Bước 1. Học sinh (hoặc cha, mẹ, người giám hộ) gửi yêu cầu.

Căn cứ vào quy trình giải quyết thủ tục hành chính (được công khai tại cổng thông tin điện tử của đơn vị), học sinh liên hệ và nộp hồ sơ tại đơn vị xin học lại (trực tiếp hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ thủ tục hành chính của Ngành tại địa chỉ: <http://chuyentruong.hanoi.edu.vn>);

Bước 2. Đơn vị nơi đến xác nhận.

- Đơn vị nơi đến kiểm tra hồ sơ của học sinh xin học lại, tổ chức họp Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh.

- Căn cứ vào kết quả xét duyệt của Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh, thủ trưởng đơn vị nơi tiếp nhận học sinh ghi ý kiến tiếp nhận (có đóng dấu) vào Đơn xin học lại của học sinh.

Bước 3. Hoàn thiện thủ tục.

Đơn vị tiếp nhận học sinh hoàn thành việc chuyển dữ liệu trên cơ sở dữ liệu Ngành theo đúng thời gian quy định.

d) Trường hợp xin học lại vào lớp 10: Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định trên cơ sở kết quả thi tuyển hoặc xét tuyển của học sinh trước khi nghỉ học.

đ) Việc xin học lại được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới.

IV. THỦ TỤC TIẾP NHẬN HỌC SINH NGƯỜI NƯỚC NGOÀI

1. Đối tượng học sinh người nước ngoài

Học sinh người nước ngoài được xem xét, tiếp nhận vào học tại trường gồm:

- Học sinh diện được cấp học bổng theo các hiệp định, thỏa thuận giữa nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam với các nước, các tổ chức quốc tế.
- Học sinh diện tự túc theo hợp đồng đào tạo giữa các cơ sở giáo dục của Việt Nam với các tổ chức, cá nhân nước ngoài.
- Học sinh theo cha, mẹ hoặc người giám hộ sang sinh sống và làm việc tại Việt Nam.

2. Các điều kiện

a) Điều kiện về văn bằng

Học sinh người nước ngoài có nguyện vọng vào học phải có giấy chứng nhận tốt nghiệp tương đương bằng tốt nghiệp của Việt Nam được quy định tại Luật Giáo dục Việt Nam đối với từng bậc học, cấp học.

b) Điều kiện về sức khỏe và tuổi

- Học sinh phải được kiểm tra sức khỏe khi nhập học;
- Trường hợp mắc các bệnh xã hội, bệnh truyền nhiễm nguy hiểm theo quy định của Bộ Y tế Việt Nam thì được trả ngay về nước;
- Khi mắc các bệnh thông thường phải điều trị trong vòng 03 tháng, nếu không đủ sức khỏe cũng được trả về nước.

c) Học sinh người nước ngoài trong năm xin học tại Việt Nam được gia hạn thêm 03 tuổi so với tuổi quy định của cấp học.

3. Hồ sơ học sinh: Học sinh phải có đầy đủ hồ sơ bằng tiếng Việt, gồm:

a) Đơn xin học do cha, mẹ hoặc người giám hộ ký, có ý kiến tiếp nhận của Thủ trưởng đơn vị xin chuyển đến.

b) Bản tóm tắt lý lịch.

c) Bản sao và bản dịch sang tiếng Việt các giấy chứng nhận cần thiết (*có công chứng hoặc xác nhận của cơ quan có thẩm quyền của nước gửi đào tạo*).

d) Học bạ hoặc giấy xác nhận của nhà trường về kết quả học tập của các lớp học trước đó (bản dịch sang tiếng Việt có chứng thực)

đ) Giấy chứng nhận sức khỏe (*do cơ quan y tế có thẩm quyền của nước gửi đào tạo cấp trước khi đến Việt Nam không quá 6 tháng*).

e) Ảnh cỡ 4x6 cm (*chụp không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ*).

4. Thời hạn đào tạo

Thời hạn đào tạo đối với học sinh người nước ngoài vào học tại các trường THPT, trung tâm GDNN-GDTX ở Việt Nam được thực hiện như đối với công dân Việt Nam theo quy định của Luật Giáo dục.

5. Ngôn ngữ học tập

- Trong thời gian học tập tại trường, học sinh người nước ngoài học các môn học bằng tiếng Việt như đối với học sinh Việt Nam.

- Học sinh chưa biết tiếng Việt sẽ phải học qua chương trình đào tạo tiếng Việt dự bị, khi học hết chương trình phải được kiểm tra trình độ tiếng Việt trước khi vào học chính khoá. Thời gian học dự bị được quy định căn cứ theo yêu cầu trình độ tiếng Việt của từng bậc học và đối tượng học sinh, nhưng không quá 01 năm học.

- Học sinh người nước ngoài được phép lựa chọn học môn Ngoại ngữ có trong chương trình học và không trùng với ngôn ngữ đang sử dụng.

6. Chế độ tài chính

Tiêu chuẩn, chế độ đảm bảo sinh hoạt, học tập, các chế độ bảo hiểm, khám chữa bệnh, tiền vé máy bay lượt đến Việt Nam và lượt về nước (*kể cả trường hợp về nước trước thời hạn với mọi lý do*) và các khoản tài chính khác liên quan đến học sinh được giải quyết theo Hiệp định, thoả thuận hoặc hợp đồng đào tạo đã kí kết hoặc do cha, mẹ hoặc người giám hộ của học sinh trang trải tương ứng với từng đối tượng học sinh người nước ngoài quy định tại các khoản 1, 2 và 3 Điều 12 của Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03/8/2022.

7. Thủ tục tiếp nhận

- Đối với học sinh diện được cấp học bổng theo các Hiệp định, thoả thuận giữa nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam với các nước, các tổ chức quốc tế: Thực hiện theo Hiệp định đã được ký kết.

- Đối với học sinh diện tự túc theo hợp đồng đào tạo giữa các cơ sở giáo dục của Việt Nam với các tổ chức, cá nhân nước ngoài hoặc học sinh theo cha, mẹ hoặc người giám hộ sang sinh sống và làm việc tại Việt Nam: Học sinh liên hệ tại đơn vị xin chuyển đến, sau khi có ý kiến tiếp nhận của nhà trường, học sinh nộp hồ sơ tại Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và giới thiệu về trường.

8. Trách nhiệm và quyền của học sinh người nước ngoài học tại Việt Nam

- Tuân thủ pháp luật của nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam, tôn trọng phong tục, tập quán Việt Nam.

- Thực hiện Điều lệ trường trung học, các nội quy về học tập và sinh hoạt.

- Được hưởng quyền như học sinh Việt Nam theo quy định của Điều lệ trường

trung học.

- Được khen thưởng, bị xử lý kỷ luật theo quy định của Điều lệ nhà trường các cấp học và pháp luật Việt Nam.

V. THÔNG BÁO SỐ LƯỢNG HỌC SINH NĂM HỌC 2023 - 2024

Lớp	Chỉ tiêu Sở giao	Số HS hiện tại	Thiếu so với chỉ tiêu	Thừa so với chỉ tiêu
10	630	622	08	
11	630	641		11
12	495	496		1

Trên đây là nội dung quy trình giải quyết thủ tục hành chính được phân cấp thẩm quyền xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh năm học 2023 – 2024. Hiệu trưởng Trường THPT Đông Anh - Chủ tịch Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh yêu cầu các ông bà trong Hội đồng và các tổ chức, cá nhân liên quan thực hiện nghiêm túc các nội dung quy định tại văn bản này, đồng thời thông báo công khai trên cổng điện tử của trường để cha mẹ học sinh và học sinh biết cùng thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo để kịp thời xem xét, giải quyết./.

Phu lục II

LỊCH CHUYỂN TRƯỜNG VÀ TIẾP NHẬN HỌC SINH THPT NĂM HỌC 2023-2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-THPTĐA ngày 18 tháng 08 năm 2023
của Hiệu trưởng Trường THPT Đông Anh)

Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc
Đợt 1 (đầu năm học 2023-2024): Từ 07/8/2023 đến 04/9/2023		
Từ ngày 16/8/2023 đến ngày 19/8/2023	THPT Đông Anh	Xây dựng quy trình giải quyết thủ tục chuyển trường, thủ tục xin học lại và công bố công khai trên cổng thông tin điện tử của trường
Từ ngày 19/8/2023 đến ngày 22/8/2023	Học sinh (hoặc cha, mẹ, người giám hộ)	Gửi yêu cầu (trực tiếp hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ TTHC của Ngành tại địa chỉ: http://chuyentruong.hanoi.edu.vn)
Chậm nhất 17h00 ngày 24/8/2023	Đơn vị nơi đến	Xác nhận hồ sơ của học sinh xin chuyển đến
Chậm nhất 17h00 ngày 26/8/2023	Đơn vị nơi đi	Xác nhận hồ sơ của học sinh xin chuyển đi
Từ ngày 28/8/2023 đến ngày 31/8/2023	Đơn vị	Hoàn thiện thủ tục: - Công bố công khai danh sách học sinh chuyển đến và học sinh học lại tại đơn vị trên cổng thông tin điện tử; - Trường có học sinh chuyển đi và trường tiếp nhận học sinh chuyển đến thực hiện thao tác chuyển dữ liệu trên phần mềm sổ điểm điện tử tại địa chỉ http://csdl.hanoi.edu.vn/ - Trường tiếp nhận học sinh học lại cập nhật thông tin học sinh trên phần mềm sổ điểm điện tử tại địa chỉ http://csdl.hanoi.edu.vn/
Chậm nhất ngày 04/9/2023	Trường	- Hoàn thành thông báo kết quả, cấp phiếu vào lớp cho những học sinh được tiếp nhận. - Báo cáo kết quả tiếp nhận học sinh chuyển trường, học lại đợt đầu năm học 2023-2024 về Sở Giáo dục và Đào tạo

Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc
Đợt 2 (đầu học kỳ II năm học 2023-2024): Từ 04/01/2024 đến 05/02/2024		
Chậm nhất ngày 10/01/2024	THPT Đông Anh	Công khai trên cổng thông tin điện tử của đơn vị về việc tiếp nhận học sinh chuyển đến
Từ ngày 11/01/2024 đến ngày 15/01/2024	Học sinh (hoặc cha, mẹ, người giám hộ)	Gửi yêu cầu (trực tiếp hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ TTHC của Ngành tại địa chỉ: http://chuyentruong.hanoi.edu.vn)
Chậm nhất 17h00 ngày 18/01/2024	Đơn vị nơi đến	Xác nhận hồ sơ của học sinh xin chuyển đến
Chậm nhất 17h00 ngày 22/01/2024	Đơn vị nơi đi	Xác nhận hồ sơ của học sinh xin chuyển đi
Từ ngày 23/01/2024 đến ngày 26/01/2024	Trường	Hoàn thiện thủ tục: - Công bố công khai danh sách học sinh chuyển đến tại đơn vị trên cổng thông tin điện tử của trường; - Trường có học sinh chuyển đi và trường tiếp nhận học sinh chuyển đến thực hiện thao tác chuyển dữ liệu trên phần mềm sổ điểm điện tử tại địa chỉ http://csdl.hanoi.edu.vn/
Chậm nhất ngày 05/02/2024	Trường	- Hoàn thành thông báo kết quả, cấp phiếu vào lớp cho những học sinh được tiếp nhận. - Báo cáo kết quả tiếp nhận học sinh chuyển trường Đợt 2 (đầu học kỳ II năm học 2023-2024) về Sở Giáo dục và Đào tạo