|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI **TRƯỜNG THPT ĐÔNG ANH** Số: 24 /KH-THPTĐA | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *Hà Nội, ngày 13 tháng 03 năm 2020* |

**KẾ HOẠCH**

**Tiếp tục chỉ đạo, quản lý việc dạy học của giáo viên, học sinh trong thời gian nghỉ phòng, chống dịch bệnh Covid-19***( kế hoạch bổ sung)*

Thực hiện công văn số 769/SGD ĐT-GDPT ngày 7/3/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc chỉ đạo, quản lý việc dạy học của giáo viên, học sinh trong thời gian nghỉ PC dịch Covid-19, trường THPT Đông Anh xây dựng, triển khai kế hoạchôn tập cho học sinh trong thời gian nghỉ học từ 9/3

**I.MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.**

**1. Mục đích:**

- Học sinh được ôn tập, củng cố lại kiến thức đã học trong thời gian nghỉ học

- Duy trì nề nếp học tập cho học sinh.

- Phát huy kỹ năng tự học tập, trau dồi, tích lũy kiến thức cho học sinh.

- HS 12 được học bài mới với 9 môn thi THPTQG trên truyền hình từ 9/3

**2. Yêu cầu:**

- Mức độ kiến thức ôn tập cho HS K10,11 vừa phải, có sự phân loại học sinh trong bài tập ôn tập.

- Có sự phối hợp với cha mẹ học sinh để học sinh được ôn tập đầy đủ với hình thức linh hoạt, không ép buộc; học sinh được giải đáp, chấm chữa với những bài tập được giao ôn tập.

- GV dạy 12 và HS K12 tham gia học đủ 100% 9 môn dạy trên truyền hình

- GV toàn trường nghiên cứu áp dụng phần mềm thanhedu.com để áp dụng trong việc tổ chức cho HS ôn tập, giảng dạy cho HS

**II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

**1.Thời gian:**

- Đợt 6: Từ 9/03/2020 đến 15/03/2020

- Đợt 7: Từ 16/03/2020 đến 22/03/2020 hoặc có thể kéo dài theo quy định của SGD

**2.** **Hình thức thực hiện:**

***2.1. Ôn tập qua hệ thống bài tập:***

- Khối 10,11:Học sinh làm bài tập được giao qua hệ thống bài tập do các tổ bộ môn của nhà trường biên soạn gửi trên website và qua kênh thông tin của giáo viên chủ nhiệm, GVBM.

- Khối 12: Học trên truyền hình bài mới 9 môn; bài tập được giao qua hệ thống bài tập do các tổ bộ môn của nhà trường biên soạn gửi trên website và qua kênh thông tin của giáo viên chủ nhiệm, GVBM.

***2.2. Bộ môn ôn tập:*** Toán, Văn, Ngoại ngữ, Vật lý, Hoá học, Sinh học, Địa lý, Lịch sử, GDCD.

**3. Phân công thực hiện:**

**3.1. Ban giám hiệu:**

- Lên kế hoạch, thống nhất chủ trương với các Tổ trưởng, nhóm chuyên môn.

- Chỉ đạo, triển khai thực hiện kế hoạch trong nhà trường.

- Rà soát, nắm bắt việc thực hiện kế hoạch và có điều chỉnh kịp thời sau khi triển khai, nắm bắt.

- Báo cáo việc thực hiện kế hoạch với cấp trên.

**3.2. Tổ trưởng chuyên môn:**

- Triển khai kế hoạch, chỉ đạo trong Tổ, nhóm chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập bằng bài tập cụ thể ở từng môn học, từng khối lớp, từng tuần cụ thể; Xây dựng hệ thống câu hỏi, bài tập của các môn học trên truyền hình của K12 theo từng chủ điểm dạy của bộ môn hàng tuần

- Phân công duyệt bài tập ôn tập và chịu trách nhiệm về tính chính xác của bài tập trước Ban giám hiệu.

- Tổng hợp bài tập ôn tập theo môn, theo khối lớp, gửi qua mail c3 donganh@hanoiedu.vn tới Ban giám hiệu.

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên trong tổ; tổng hợp, đánh giá việc thực hiện của các GV

**3.3. Giáo viên bộ môn:**

- Soạn bài tập ôn tập theo sự phân công của tổ, nhóm chuyên môn; đảm bảo và chịu trách nhiệm về tính chính xác của bộ môn trước tổ chuyên môn và Ban giám hiệu.

- Gửi bài tập ôn tập theo đúng mẫu về tổ trưởng, nhóm trưởng duyệt trước 16h00 ngày thứ bảy hàng tuần( nếu có lịch nghỉ tiếp).

- Giải đáp, phản hồi thắc mắc về kiến thức, phương pháp làm bài ôn tập cho phụ huynh và học sinh (nếu có).

- Chuyển bài tập cho HS lớp mình dạy qua GVCN, nhóm zalo lớp mình dạy…chậm nhất 20h00 thứ bảy hàng tuần

- Thu bài làm của học sinh, chấm, chữa, cho điểm học sinh, lấy điểm nếu học sinh làm bài tốt để động viên, khuyến khích học sinh ôn tập( điểm chỉ được sử dụng khi đi học trở lại hoặc khi có yêu cầu của BGH), HS nộp cho thầy cô chậm nhất 20h thứ bảy hàng tuần.

- GV dạy khối 12 nghiên cứu SGK đồng hành cùng HS tham gia các bài giảng trên truyền hình và đưa hệ thống câu hỏi, bài tập kiểm tra( cho tuần sau) HS trước 20h ngày thứ bảy hàng tuần và thu lại bài làm của HS( của tuần trước)

**3.4. Giáo viên chủ nhiệm:**

- Thông báo tới Phụ huynh và Học sinh về chủ trương ôn tập cho học sinh của Nhà trường; liên hệ với GVBM tổng hợp bài tập ôn tập các môn, giao nội dung ôn tập, bài tập ôn tập tới phụ huynh, học sinh trên nhóm lớp; lập nhóm zalo học tập của lớp kết nối thành viên GVBM của lớp cùng tham gia

- Theo dõi, động viên, đôn đốc học sinh tự học, tự ôn tập tại nhà.

- Giải đáp những thắc mắc của phụ huynh và học sinh (nếu có); hướng dẫn học sinh cách ôn tập.

- Chịu trách nhiệm tổng hợp, báo cáo tới Ban giám hiệu (đ/c Kiên) trước 22h00 hàng ngày về tình hình làm bài ôn tập của học sinh lớp mình đối với HS khối 12; hàng tuần đối với HS K10,11( nhập vào bảng tính excel google diver do ddc Kiên tạo)

**3.5. Các bộ phận hỗ trợ:**

- Các đồng chí phụ trách website của trường chịu trách nhiệm gửi kế hoạch, thông báo, bài tập ôn tập lên trang web của trường.

**3.6. Đối với học sinh**

- Khối 12: Cập nhật kịp thời lịch học trên truyền hình theo tuần từ thông báo của nhà trường qua các nguồn thông tin: zalo của GVCN, face( trường THPT Đông Anh) và Web của trường( thptdonganh.edu.vn); 100% HS phải tham gia học đủ 9 môn trên truyền hình; ghi chép bài và nộp bài cho GVCN chậm nhất 20h hàng ngày để GVCN báo cáo nhà trường; nhận bài và làm bài theo yêu cầu của GVBM và nộp bài chậm nhất 20h thứ bảy hàng tuần.

- Khối 10,11: 100% Hs phải làm đầy đủ các bài do GVBM yêu cầu; nhận bài và làm bài theo yêu cầu của GVBM và nộp bài chậm nhất 20h thứ bảy hàng tuần

**3.7. CMHS**

- Cập nhật các thông tin về lịch học; lịch ôn tập; kiểm tra bài… của HS thông qua các thông báo của GVCN, nhà trường

- Đôn đốc nhắc nhở HS thực hiện nghiêm túc việc học và làm bài theo yêu cầu của thầy cô

- Trao đổi những vấn đề còn cần giải đáp với GVCN hoặc BGH.

          Trên đây là Kế hoạch ôn tập cho học sinh thời gian nghỉ phòng chống dịch Covid-19 từ 9/3 của trường THPT Đông Anh, đề nghị các bộ phận nghiêm túc triển khai, thực hiện.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Ban giám hiệu - 05 TTCM - 100% GV nhà trường - Lưu VT. | **HIỆU TRƯỞNG**   **Phạm Thị Hiền** |