|  |  |
| --- | --- |
| **SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI****TRƯỜNG THPT ĐÔNG ANH** | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: 30-KH/THPTĐA | *Hà Nội, ngày 15 tháng 5 năm 2020* |

**KẾ HOẠCH**

**Về việc tổ chức thi khảo sát trực tuyến cho học sinh khối 12**

**Năm học 2019-2020.**

Căn cứ công văn số 3828/SGDĐT-GDPT ngày 04/9/2019 hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020 đối với cấp THPT.

Thực hiện công văn số 1464/SGDĐT-GDPT ngày 15/5/2020 hướng dẫn thực hiện kiểm tra khảo sát đối với lớp 12 THPT.

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị, trường THPT Đông Anh xây dựng Kế hoạch triển khai cho học sinh khối 12 kiểm tra khảo sát THPT như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU.**

**1. Mục đích:**

Đánh giá chất lượng học tập của học sinh qua đó đánh giá kết quả giảng dạy của Giáo viên, giúp BGH chỉ đạo tốt hơn công tác giảng dạy của giáo viên, học tập của học sinh.

Giúp học sinh làm quen với bài thi trắc nghiệm khách quan và định hướng thi tốt nghiệp THPT năm 2020.

Đánh giá năng lực học sinh, làm cơ sở cho việc định hướng tuyển sinh Đại học, cao đẳng….

Giúp BGH nhà trường, các tổ nhóm chuyên môn đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng giảng dạy và kết quả học tập của học sinh khối 12.

Thông báo kết quả kiểm tra tới phụ huynh học sinh để phụ huynh quản lý đôn đốc học sinh trong quá trình học tập tại nhà.

**2. Yêu cầu:**

*2.1. Đối với BGH:* Xây dựng Kế hoạch và triển khai tới các bộ phận trong nhà trường đồng thời kiểm tra giám sát việc thực hiện Kế hoạch.

*2.2. Các tổ chuyên môn:*

Triển khai Kế hoạch kiểm tra khảo sát tới các thành viên trong tổ, nhóm chuyên môn.

Tổ chức cho giáo viên thảo luận để đưa ra các phương án giảng dạy phù hợp với học sinh, bám sát Bộ đề thi tham khảo kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 do Bộ GD ĐT ban hành ngày 07/5/2020; phổ biến, tập huấn cho học sinh kỹ năng làm bài, đặc biệt kỹ năng làm bài theo hình thức trắc nghiệm khách quan.

Căn cứ vào kết quả của học sinh sau mỗi lần khảo sát, phân tích và tìm ra các điểm yếu, hạn chế của học sinh để có các biện pháp ôn tập củng cố, sung kiến thức kịp thời cho học sinh.

*\* Riêng đối với tổ Văn:*

Chỉ đạo các thành viên trong tổ xây dựng đề kiểm tra khảo sát cho học sinh thời gian 90 phút và cho học sinh làm bài (sau khi học sinh làm bài khảo sát trực tuyến) và thông báo kết quả về nhà trường.

*2.3. Giáo viên chủ nhiệm:*

Phối hợp với CMHS chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất (máy tính, máy tính bảng, điện thoại, …. đường truyền kết nối mạng internet) phục vụ cho các lần kiển tra khảo sát; rà soát và có các giải pháp đối với học sinh có hoàn cảnh khó khăn không có đủ phương tiện tham gia khảo sát, đảm bảo 100% học sinh đều được dự các lần khảo sát (3 lần)

Thông tin đến học sinh về chủ trương kiển tra khảo sát, thống báo tới học sinh và phụ huynh về lịch kiểm tra để có sự phối hợp đồng bộ trong việc quản lý và giám sát học sinh trong quá trình làm bài.

Nhận tài khoản và mật khẩu tham gia kiểm tra khảo sát của học sinh lớp chủ nhiệm từ đồng chí Hoàng Văn Thủy và thông báo đến học sinh.

Trước mỗi giờ thi 15 phút, thông báo nhắc lịch cho PH và HS; giám sát, hỗ trợ việc học sinh dự kiểm tra khảo sát bảo đảm học sinh làm bài nghiêm túc đạt hiệu quả cao (theo hướng dẫn của SGD).

*2.4. Đối với cán bộ phụ trách CNTT (đ/c Hoàng Văn Thủy):*

Tổng hợp số lượng học sinh dự kiến tham gia kiểm tra khảo sát, lập danh sách học sinh tham gia và gửi về sở **chậm nhất 16h00 ngày 22/5/2020** theo địa chỉ cuongnt@hanoiedu.vn và dcthinh@hanoiedu.vn

Nhận tài khoản và mật khẩu của học sinh từ Sở GD *(dự kiến ngày 27/5/2020)* và cấp cho học sinh qua giáo viên chủ nhiệm.

Tổng hợp kết quả kiển tra khảo sát của học sinh và phân về đơn vị lớp để nhà trường thppng báo cho học sinh và CMHS.

*2.5. Đối với PHHS*

Nhận thông báo lịch kiểm tra từ GVCN; chuẩn bị cho HS về CSVC cần thiết cho các đợt kiểm tra khảo sát; có trách nhiệm quản lý, giám sát HS trong quá trình làm bài để đảm bảo nghiêm túc chất lượng bài kiểm tra của HS để từ đó GV có biện pháp củng cố ôn tập bổ sung kiến thức cho HS chuẩn bị thi THPT.

**II. NỘI DUNG**

**1. Môn kiểm tra:**

Mỗi học sinh THPT dự kiến kiểm tra 03 bài, trong đó 2 môn bắt buộc (Toán, tiếng Anh) và một môn tự chọn Khoa học tự nhiên (tổ hợp các môn Vật lý, Hóa học, Sinh học) hoặc Khoa học xã hội (tổ hợp các môn Lịch sử, Địa lý, GDCD).

**2. Hình thức kiển tra:**

Các bài kiểm tra làm theo hình thức trắc nghiệm khách quan và làm bài trực tuyến trên trang web: <http://study.hanoi.edu.vn>.

**3. Lịch kiểm tra và thời gian làm bài:**

|  |
| --- |
| **Lần 1** |
| **Ngày** | **Buổi** | **Bài kiểm tra/môn kiểm tra thành phần của bài tổ hợp** | **Thời gian làm bài** | **Giờ bắt đầu làm bài** |
| **27/5/2020** | **SÁNG** | Từ 8h00 Sở GD sẽ gửi tài khoản và mật khẩu truy cập kỳ kiểm tra khảo sát chất lượng về các đơn vị để gửi cho học sinh |
| **CHIỀU** | Từ 14h00 họp phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên chủ nhiệm các lớp 12 tham gia khảo sát, phối hợp với CMHS trong các buổi HS dự khảo sát. |
| **29/5/2020** | **TỐI** | **Toán**  | 90 phút | 19h30 |
| **30/5/2020** | **TỐI** | **Tiếng Anh** | 60 phút | 19h30 |
| **31/5/2020** | **CHIỀU** | **Bài kiểm tra KHTN** | Vật lý | 50 phút | 13h30 |
| Hóa học | 50 phút | 14h35 |
| Sinh học | 50 phút | 15h40 |
| **Bài kiểm tra KHXH** | Lịch sử | 50 phút | 13h30 |
| Địa lý | 50 phút | 14h35 |
| GDCD | 50 phút | 15h40 |
| **Từ 01 đến 06/6 môn Văn ở các lớp cho HS làm bài khảo sát tại lớp (TG: 90 phút)** |
| **Lần 2** |
| **Ngày** | **Buổi** | **Bài kiểm tra/môn kiểm tra thành phần của bài tổ hợp** | **Thời gian làm bài** | **Giờ bắt đầu làm bài** |
| **17/6/2020** | **CHIỀU** | Từ 14h00 họp rút kinh nghiệm đợt thi 1 và triển khai công việc, phân công nhiệm vụ cho đợt thi lần 2. |
| **19/6/2020** | **TỐI** | **Toán**  | 90 phút | 19h30 |
| **20/6/2020** | **TỐI** | **Tiếng Anh** | 60 phút | 19h30 |
| **21/6/2020** | **CHIỀU** | **Bài kiểm tra KHTN** | Vật lý | 50 phút | 13h30 |
| Hóa học | 50 phút | 14h35 |
| Sinh học | 50 phút | 15h40 |
| **Bài kiểm tra KHXH** | Lịch sử | 50 phút | 13h30 |
| Địa lý | 50 phút | 14h35 |
| GDCD | 50 phút | 15h40 |
| **Từ 22 đến 27/6 môn Văn ở các lớp cho HS làm bài khảo sát tại lớp (TG: 90 phút)** |
| **Lần 3** |
| **Ngày** | **Buổi** | **Bài kiểm tra/môn kiểm tra thành phần của bài tổ hợp** | **Thời gian làm bài** | **Giờ bắt đầu làm bài** |
| **08/7/2020** | **CHIỀU** | Từ 14h00 họp rút kinh nghiệm đợt thi 2 và triển khai công việc, phân công nhiệm vụ cho đợt thi lần 3. |
| **10/7/2020** | **TỐI** | **Toán**  | 90 phút | 19h30 |
| **11/7/2020** | **TỐI** | **Tiếng Anh** | 60 phút | 19h30 |
| **12/7/2020** | **CHIỀU** | **Bài kiểm tra KHTN** | Vật lý | 50 phút | 13h30 |
| Hóa học | 50 phút | 14h35 |
| Sinh học | 50 phút | 15h40 |
| **Bài kiểm tra KHXH** | Lịch sử | 50 phút | 13h30 |
| Địa lý | 50 phút | 14h35 |
| GDCD | 50 phút | 15h40 |
| **Từ 20 đến 25/7 môn Văn ở các lớp cho HS làm bài khảo sát tại lớp (TG: 90 phút)**  |

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung công việc** | **Thực hiện** |
| 15/5 - 16/5/2020 | Xây dựng Kế hoạch kiểm tra khảo sát | Hiền, Kiên |
| 18/5/2020 | Triển khai Kế hoạch đến các bộ phận liên quan | Hiền, Kiên |
| 18/5 - 20/5/2020 | Tổng hợp số lượng học sinh dự kiến tham gia kiểm tra khảo sát | GVCN, Thủy |
| 21/5/2020 | Lập DS học sinh tham gia khảo sát và nộp DS về Sở GD | Thủy |
| Sáng 27/5/2020 | Nhận tài khoản và mật khẩu của học sinh từ Sở GD và thông tin đến cho GVCN | Thủy |
| Sáng 27/5/2020 | GVCN thông báo đến học sinh về tài khoản, mật khẩu truy cập và hướng dẫn HS đăng nhập theo phụ lục 2 | GVCN |
| 28/5/2020 | Thông tin đến PHHS về lịch kiển tra và thời gian kiểm tra để phối hợp giám sát học sinh | GVCV |
| 29/5 - 31/5/2020 | Học sinh tham gia kiểm tra khảo sát **lần 1**, GVCN giám sát học sinh làm bài. | GVCN, HS |
| 01/6 - 02/6/2020 | Tổng hợp kết quả kiểm tra khảo sát của học sinh và nộp về nhà trường | Thủy |
| 03/6/2020 | - Niêm yết điểm- Gửi kết quả khảo sát trực tuyến về cho PHHS | - Tâm- GVCN |
| 8/6 - 13/6/2020 | GV bộ môn văn gửi kết quả làm bài khảo sát của HS về nhà trường | GV văn |
| 17/6/2020 | 14h00: Họp rút kinh nghiệm đợt thi 1 và triển khai công việc, phân công nhiệm vụ cho đợt thi lần 2. | Đ/c Hiền |
| 17/6/2020 | Thông tin đến PHHS về lịch kiển tra và thời gian kiểm tra để phối hợp giám sát học sinh | GVCV |
| 19/6 - 21/6/2020 | Học sinh tham gia kiểm tra khảo sát **lần 2**, GVCN giám sát học sinh làm bài. | GVCN, HS |
| 23/6 - 25/6/2020 | Tổng hợp kết quả kiểm tra khảo sát của học sinh và nộp về nhà trường | Thủy |
| 25/6/2020 | - Niêm yết điểm- Gửi kết quả khảo sát trực tuyến về cho PHHS | - Tâm- GVCN |
| 30/6 - 3/7/2020 | GV bộ môn văn gửi kết quả làm bài khảo sát của HS về nhà trường | GV văn |
| 08/7/2020 | 14h00: Họp rút kinh nghiệm đợt thi 2 và triển khai công việc, phân công nhiệm vụ cho đợt thi lần 3. | Đ/c Hiền |
| 08/7/2020 | Thông tin đến PHHS về lịch kiển tra và thời gian kiểm tra để phối hợp giám sát học sinh | GVCV |
| 10/7 - 12/7/2020 | Học sinh tham gia kiểm tra khảo sát **lần 3**, GVCN giám sát học sinh làm bài. | GVCN, HS |
| 14/7 - 18/7/2020 | Tổng hợp kết quả kiểm tra khảo sát của học sinh và nộp về nhà trường | Thủy |
| 18/7/2020 | - Niêm yết điểm- Gửi kết quả khảo sát trực tuyến về cho PHHS | - Tâm- GVCN |
| 28/7 - 29/7/2020 | GV bộ môn văn gửi kết quả làm bài khảo sát của HS về nhà trường | GV văn |

Trên đây là Kế hoạch triến khai kiểm tra khảo sát cho học sinh khối 12 của trường năm học 2019-2020. Nhà trường đề nghị các tập thể, cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện để đạt được kết quả cao. Trong quá trình thực hiện có vấn đề gì cần tháo gỡ liên hệ với Ban giám hiệu nhà trường.

|  |  |
| --- | --- |
| Nơi nhận:*- BGH**- Các TTCM, nhóm trưởng CM* *- Các đồng chí GVCN**- Phụ trách CNTT**- Phụ trách truyền thông của trường**- Lưu VT* | **HIỆU TRƯỞNG****Phạm Thị Hiền** |