|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI  **TRƯỜNG THPT ĐÔNG ANH**  Số: /KH-THPTĐA | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hà Nội, ngày 26 tháng 1 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 2/2021**

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 1

1. Những việc đã làm được

- Thực hiện đúng, đủ kế hoạch hoạt động NGLL

- Thực hiện sơ kết HKI các tổ chức; xây dựng kế hoạch HKII, kế hoạch tháng 1

- Tổ chức giao lưu cụm công đoàn: nhì cầu lông đôi nam; nhì cầu lông đôi nữ; ba chuyền hơi nữ; ba chuyền hơi nam; ba cô giáo tài năng duyên dáng

2. Những tồn tại

2.1. Về phía HS

- Vẫn còn các tồn tại về nề nếp, quy định HS: vệ sinh, trang phục, giờ giấc… đặc biệt là hiện tượng nhuộm tóc ở HS nam, nữ tăng.

2.2.Về phía GV

- Tác phong lên lớp vẫn còn chậm: 4 phút lên đến tầng 3

- Bảo vệ trực chưa tăng cường kiểm tra trong thời gian tổ chức hoạt động của trường

- Các tổ xây dựng kế hoạch dự giờ đánh giá tay nghề, kiểm tra toàn diện chưa cụ thể yêu cầu hoàn thành theo đúng lịch

- Việc GV, NV nghỉ, GV dạy thay chưa tuân theo đúng quy; GV chưa hoàn thiện việc kí, nhận xét, cho điểm sổ ghi đầu bài dù đã nhắc nhiều lần khi kết thức đợt kiểm tra; nhận xét, đánh giá giờ học trong sổ ghi đầu bài không thực chất…

- Còn GV để phụ huynh phản ánh không quản lý được giờ học, chất lượng giờ học dạy chưa đảm bảo, chưa gần gũi HS, cách ứng xử chưa mô phạm; dạy thêm ngoài không báo cáo NT, chưa có đồng thuận của PH…

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH THÁNG 2

**1. Công tác sinh hoạt tập thể, giáo dục đạo đức, NGLL, công tác chủ nhiệm**

- Tiếp tục triển khai kế hoạch các nội dung NGLL, HN, TL-VM người HN, dạy Bác Hồ và những bài học đạo đức cho HS theo đúng kế hoạch đã đề ra;

- Tăng cường công tác giáo dục truyền thống; mừng đảng- mừng xuân; tăng cường tuyên truyền về ĐSCVN, đại hội lần thứ 13 của Đảng, băng rôn- web…

- ĐTN, GVCN, BGH tăng cường kiểm tra nề nếp, việc thực hiện các quy định trong lớp học… trước và sau tết( các trường hợp vi phạm ĐTN thông báo cho GVCN; GVCN thông báo cho PH)

- Bảo vệ, GV hỗ trợ giám sát tăng cường công tác đôn đốc, nhắc nhở kiểm tra việc thực hiện các quy định về giờ giấc, trang phục, tác phong, để xe… và việc thực hiện an toàn trong thời gian học tập.

- Tổ chức sinh hoạt chủ đề NGLL, tuyên truyền phổ biến pháp luật: 1/2; 22

/2( đc Loan đôn đốc, kiểm tra chất lượng nội dung, hình thức tổ chức)

- Tiếp tục thực hiện cuộc thi ATGT vì nụ cười ngày mai

- Xử lý phạt lao động HS đi học muộn sau 3 phút để không làm ảnh hưởng đến chất lượng giờ học

**2. Công tác chuyên môn**

- Điều chỉnh các kế hoạch giảng dạy, giáo dục của bộ môn; của cá nhân theo các phụ lục của công văn số 5/SGDĐT-GDPT ngày 4/1/2021 trong thời gian thực hiện HKII các vướng mắc tổ/ nhóm chuyên môn trao đổi để hoàn thiện vào tháng 2/2021

- Tiếp tục thực hiện việc kiểm tra đánh giá giờ dạy của GV trong tổ theo kế hoạch( kiểm tra tay nghề, thanh tra toàn diện) đảm bảo theo quy định ( mỗi GV được dự 2 tiết/ năm) đồng thời bám sát vào hướng dẫn đánh giá phụ lục 5 công văn số 5 để chỉ đạo thống nhất việc xây dựng kế hoạch bài dạy của GV.

- Căn cứ kết quả HKI, GV xây dựng kế hoạch giảng dạy, bồi dưỡng HS phù hợp với từng đối tượng lớp; tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn thực hiện duyệt các nội dung kiểm tra giữa kỳ theo quy định; kiểm tra nội dung dạy tăng cường

- Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển HSG Khối 11

- 100% GV làm kế hoạch bài dạy mới ứng dụng CNTT( theo phụ lục 5)

- Đăng kí dạy hội giảng thi đua Mừng đảng, mừng Xuân, thi đua hội giảng chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 8/3( Mỗi bộ môn 1 tiết chia 2 đợt chào mừng đợt 3/2 và 8/3)

- Triển khai phổ biến viết SKKN tại các tổ

**\* Nội dung họp tổ: 3,24/2/2021:** Yêu cầu tổ trưởng căn cứ vào kế hoạch của nhà trường, kế hoạch của tổ trong tháng chủ động các nội dung cho từng buổi sinh hoạt tổ cho phù hợp rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm của từng cá nhân.

- Nghiên cứu xây dựng nội dung sinh hoạt chuyên môn trong tâm vào dạy học STEM, xây dựng kế hoạch giảng dạy, giáo dục của tổ, nhóm chuyên môn; kế hoạch bài dạy theo định hướng phát triển năng lực HS( phân công GV soạn chung cho từng khối và trao đổi thống nhất chung trong nhóm để thực hiện)

- Đánh giá viên chức tháng 1: Tính từ 21/1 – 24/2 ( từ 25/2 tính sang tháng 3); Hoàn thiện các nội dung của tổ nộp về nhà trường chậm nhất 23/2)

**3. Công tác CSVC, lao động, hướng nghiệp, dạy nghề, y tế**

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc về vệ sinh môi trường; tuyên truyền ATTP, PC dịch

- Đôn đốc HS khối 11 học nghề tại TT6; xử phạt lao động với HS nghỉ học nghề và thông báo cho CMHS

- HS đi học muộn sẽ phạt lao động

- HS khối chiều vệ sinh toàn bộ lớp học chuẩn bị nghỉ tết( 15h15 ngày 6/2); các phòng chức năng tự làm công tác vệ sinh( tin, thực hành, phòng ban); ĐC Kiên phân công đc Hường, Tâm, Vượng kiểm tra việc vệ sinh các lớp, phòng ban đạt kết quả tốt mới cho HS và GV phụ trách nghỉ.

**4. Công tác khác**

- Thống kê GV, HS tham gia cuộc thi An toàn giao thông vì nụ cười ngày mai; tổ trưởng đôn đốc báo số lượng cho đc Loan ngày 1/2, GVCN đôn đốc lớp báo số lượng cho đc Loan ngày 1/2; đc Loan đôn đốc tổng hợp báo cáo ngày 6/2.

- Hoàn thiện cơ sở dữ liệu HKII( đc Thủy); hoàn thiện công tác chuẩn bị hồ sơ 12( Tâm, Kiên)

- ĐC Kiên gửi các yêu cầu về hồ sơ đánh giá cho tổ CM, các bộ phận để chuẩn bị hồ sơ cho báo cáo công tác tự kiểm định

- Họp hội đồng xét tăng lương tháng 3; Họp lãnh đạo chủ chốt và nhóm trưởng CM xây dựng kế hoạch dạy học theo chương trình 2018( các văn bản đã gửi đến các bộ phận)

- Họp hội đồng thi đua đánh giá viên chức tháng 2( 24/2)

- CB,GV,NV đủ 20 năm công tác ( tính đến hết tháng 3/2021) làm báo cáo xét đề nghị tặng Kỷ niệm chương.

- Tổ chức buổi giao lưu tất niên, và gặp mặt đầu Xuân cho CB, GV và NV nhà trường dịp tết Nguyên đán( 15h30 ngày 6/2); bộ phận bảo vệ kiểm tra niêm phong các phòng; thủ quỹ kiểm kê quỹ, khóa chốt sổ, niêm phong.

- Khám sức khỏe cho CB GV NV nhà trường( 27/2)

- Tổ chức hội thảo “Xây dựng trường học hạnh phúc” kết hợp với trường Vân Nội và Acsimet

- Họp hội đồng triển khai kế hoạch tháng 3( 3/3)

- Tổ chức du xuân ngày 7/3/2021( mùng 24/1 âm lịch) tại Chùa Tam Chúc

|  |  |
| --- | --- |
| Nơi nhận:  - LTMR;  - Lưu: VT. | HIỆU TRƯỞNG  **Phạm Thị Hiền** |