

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2019–2020

A. CƠ SỞ PHÁP LÝ VÀ THỰC TIỄN

- Căn cứ Quyết định số 3951/QĐ-UBND ngày 23/7/2019 của UBND Thành phố Hà Nội về khung kế hoạch thời gian năm học 2019 – 2020;
- Căn cứ báo cáo Tổng kết năm học 2018 – 2019, phương hướng nhiệm vụ trọng tâm năm học 2019 – 2020 của Ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;
- Căn cứ báo cáo Tổng kết năm học 2018 – 2019 cấp THPT; Công văn số 3828/SGD&ĐT-GDPT ngày 04/9/2019 về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2019 – 2020 của Phòng Giáo dục Phổ thông- Sở GD&ĐT cho cấp THPT;
- Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2018 – 2019 của trường;
- Căn cứ điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ quản lý và GV, nhân viên, HS nhà trường năm học 2019 – 2020.

B. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

I. Thuận lợi, khó khăn

1. Thuận lợi:

Nhà trường được sự quan tâm chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, các cấp lãnh đạo quận Long Biên, phường Thượng Thanh, sự phối hợp chặt chẽ của CMHS, của các đơn vị phối hợp, nề nếp kỷ cương trong trường được đảm bảo tạo môi trường giảng dạy và học tập thuận lợi, đảm bảo an toàn cho HS.

Nhà trường xây dựng và giữ gìn đoàn kết nội bộ, coi trọng công tác giáo dục đạo đức, nếp sống và xây dựng nề nếp kỷ cương cho HS, lấy đó làm nền tảng vững chắc cho việc dạy và học hiệu quả. Tập thể GV nhiệt tình gắn bó với nghề, có năng lực sư phạm tốt và có tinh thần trách nhiệm trong các công việc. CB-GV-NV và học sinh (HS) nhà trường tham gia nhiệt tình các phong trào, các cuộc thi mà Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT Hà Nội, Nhà trường và Đoàn trường phát động. Qua đó, cải tiến cách dạy, cách học, cách kiểm tra (KT) đánh giá và gắn kết tinh thần tập thể.

Đa số HS của nhà trường có ý thức phấn đấu vươn lên trong học tập, tích cực tham gia các hoạt động giáo dục toàn diện và được rèn luyện tính tích cực chủ động trong các hoạt động của nhà trường. Kết quả năm học tiến bộ hơn năm học trước. Nhiều HS có năng khiếu về văn nghệ, TDTT.

Trường đã nhiều năm liên tục được công nhận là Tập thể Lao động tiên tiến, Tập thể lao động Xuất sắc, được Bộ Giáo dục & Đào tạo tặng Bằng khen, Giấy khen. Nhiều cá nhân CB-GV-NV và HS được tặng Giấy khen của các cấp.

2. Khó khăn:

Trường nằm trên địa bàn quận Long Biên, phường Thượng Thanh là địa phương có dân cư đông, nhiều cơ quan xí nghiệp, nhiều trường học THCS, Tiểu học, mầm non liền kề nhau, đường giao thông bé gần đường tàu nên giao thông không thuận tiện. HS nhà trường cư trú tại nhiều phường, có nơi cách xa trường, vì vậy việc đi lại tương đối khó khăn. Hệ thống giao thông chưa khoa học ở khu vực gần trường, cộng thêm ý thức người tham gia giao thông không tốt nên rất dễ xảy ra tai nạn.

Một số HS vẫn lơ là trong học tập do chưa xác định đúng động cơ mục đích học tập. Nề nếp ý thức của HS nói chung tốt nhưng vẫn còn hạn chế ở một số lớp. Các loại hình vui chơi giải trí không lành mạnh bên ngoài trường lôi cuốn một số HS vào con đường ham chơi, lười học, thích hưởng thụ.

Công tác đổi mới phương pháp giảng dạy đôi lúc chưa thường xuyên, việc áp dụng CNTT vào quản lý, nghiên cứu khoa học và giảng dạy còn hạn chế.

Cơ sở vật chất nhà trường đã có nhiều hạng mục xuống cấp như hệ thống cửa ra vào đã mục, mái tôn đã 16 năm có hiện tượng xuống cấp bị dột nước ngấm trần, nhà vệ sinh HS xuống cấp, nền bê tông của sân trường bị nứt trũng do cây xanh lớn ăn phá sân hoạt động tập thể,...

Cơ sở vật chất nhà trường còn thiếu nhiều các phòng bộ môn, phòng tư vấn HS, phòng thí nghiệm, phòng kho, phòng chuẩn bị thí nghiệm, phòng dạy thêm,...

II. Học sinh

1. Số liệu

- Tổng số lớp: 27 lớp (Khối 10: 10 lớp; Khối 11: 9 lớp; Khối 12: 8 lớp)

- Tổng số HS toàn trường: 1205HS

Khối 12: 327HS

Khối 11: 441HS

Khối 10: 437HS

2. Chương trình học

Chương trình học: Toàn trường học theo ban KHTN, Cơ bản như sau:

- + Ban KHTN : 03 lớp (12a2; 11a1, 11a2)
- + Lớp CBA : 7 lớp (10a1; 10a2; 11a3, 11a4; 12a1;12a3; 12a4)
- + Lớp CBD : 7 lớp (10a7; 10a9; 10a10; 11a7; 11a8;11a9; 12a7; 12a8)
- Môn Thể dục: Học học chính khóa, đánh giá kết quả bằng nhận xét
- **Môn GDQPAN:** *Bài lý thuyết có thể dạy rải, bài thực hành có thể dạy tập trung vào thời gian thích hợp.*
- Môn Tiếng Anh: Học chương trình SGK thí điểm. Các lớp khối 10, khối11 có tiết học với GV nước ngoài 1 tiết/tuần.
- Học Nghề phổ thông của HS lớp11 Phối hợp với Trung tâm GDNN-GDTX Việt Hưng tổ chức dạy nghề Tin học văn phòng và Làm vườn cho HS lớp 11.

3. Khung thời gian năm học

- Khung thời gian ít nhất 37 tuần thực học (học kỳ I: 19 tuần, học kỳ II: 18 tuần), đảm bảo thời gian kết thúc học kỳ I, kết thúc năm học thống nhất toàn thành phố, có đủ thời lượng dành cho luyện tập, ôn tập, thí nghiệm, thực hành, KT định kỳ và tổ chức các hoạt động ngoại khóa.

- Ngày bắt đầu HKI : 15/08/2019; Ngày Khai giảng: 05/09/2019

- Ngày kết thúc HKI : 27/12/2019; Ngày nghỉ HKI : 28/12/2019

- Ngày bắt đầu HKII : 30/12/2019; Ngày kết thúc HKII : 15/05/2020

- Ngày kết thúc năm học : 29/05/2020

- **Kỷ niệm ngày truyền thống: 16/11**

- Tổng kết năm học, Lễ ra trường khối lớp 12: 24/5/2020

- Thi tốt nghiệp THPT: Theo quy định của BGD&ĐT

- Hoàn thành Tuyển sinh vào lớp 10 trước 31/7/2020

Các ngày nghỉ Lễ thực hiện theo qui định hiện hành. Thời gian nghỉ Tết nguyên đán, nghỉ hè, nghỉ học vì thiên tai, thời tiết khắc nghiệt theo chỉ đạo của SGD&ĐT.

Các hoạt động tập thể khác của lớp phải được sự đồng thuận của toàn thể CMHS và đồng ý cho phép của nhà trường.

III. Cán bộ giáo viên và nhân viên

1. Cán bộ quản lý

Chức danh	Họ và tên	Môn	Ghi chú
Hiệu trưởng	Dương Hai Bảy Mười	Tin	
Phó Hiệu trưởng 1	Nguyễn Thị Lý	Hóa	
Phó Hiệu trưởng 2			Còn thiếu
Bí thư Chi bộ	Dương Hai Bảy Mười	Tin	
Thư ký HĐ	Nguyễn Thùy Nga	Tiếng Anh	
Chủ tịch CĐ	Nguyễn Thị Xuân Thuận	Sử	
Bí thư Đoàn	Hoàng Văn Việt	Thể dục	
Trưởng ban TTND	Hoàng Thị Thanh Huyền	Văn	

2. Giáo viên

Tổng số CB, GV, NV: 55 đ/c chia thành 04 tổ chuyên môn và 01 tổ Văn phòng. GV đứng lớp: có 100% có trình độ đạt chuẩn, trong đó có 38 % GV trên chuẩn. Chi bộ đảng có 30 Đảng viên. Tổ chức Công đoàn có 05 tổ; Tổ chức Đoàn thanh niên gồm 27 chi đoàn học sinh và 01 chi đoàn giáo viên.

TT	Tổ	môn	Số giáo viên								
			Tổng số	Nữ	Đảng viên	Biên chế	Hợp đồng	Trình độ chuyên môn			
								>ĐH	ĐH	CĐ	Khác
1	Toán - Lý	Toán	10	6	4	10		2	8		
		Lý	6	4	2	6		2	4		
2	Văn - Tiếng Anh	Ngữ Văn	8	8	4	8		5	3		
		Ngoại ngữ	6	6	4	6		3	3		
3	Hóa – Sinh – C.nghệ- Tin	Hóa	5	4	3	5		1	4		
		Sinh	4	4		4		3	1		
		C.nghệ(NN)	1	1	1	1		1			
		C.nghệ (CN)	1	1		1			1		
4	Xã Hội – TD- QP	Tin	1	1		1			1		
		Sử	3	3	2	3		2	1		
		Địa	3	3	2	3		1	2		
		GDCD	2	2	2	2		1	1		
		Thể dục	4	0	1	4			4		
	Quốc phòng	1	0	1	1			1			
Tổng số			55	43	26	55		21	34		

3. Nhân viên.

TT	Bộ phận	Số nhân viên								
		Tổng số	Nữ	Đảng viên	Biên chế	Hợp đồng	Trình độ chuyên môn			
							>ĐH	ĐH	CĐ	Khác
1	Kế toán	1	1			1		1		
2	Thủ quỹ	1	1			1		1		
3	Thư viện	1	1		1					1
4	Thiết bị	1	1			1				1
5	Văn thư	1	1			1				1
6	Y tế	1	1		1					1
7	Bảo vệ	4		2		4				4
8	Phục vụ									
Tổng số		10	6	2	2	8		2		8

IV. Cơ sở vật chất.

1. Phòng học văn hóa:

Phòng học	Tổng số	Chia ra		
		Kiên cố	Cấp 4	Tạm
Phòng học văn hóa	15	15		

2. Phòng bộ môn (thực hành, thí nghiệm):

Phòng bộ môn	Tổng số	Diện tích	Đạt chuẩn	Chưa đạt chuẩn
1- Vật lý	1	84m ²	X	
Phòng chuẩn bị TH	1	28m ²	X	
2- Hóa học	1	84m ²	X	
Phòng chuẩn bị TH	1	28m ²	X	
3- Sinh học	1	56m ²	X	
Phòng chuẩn bị TH	0			
4- Tin học	2	140m ²	X	
5- Thư viện	1	56m ²	X	
Số lượng sách, tài liệu tham khảo	15000		X	
6- Nhà thể chất	1	350m ²	X	
7- Phòng Y tế	1	28m ²	X	

3- Nhà vệ sinh:

+ Nhà vệ sinh dành cho học sinh: 06 Đạt chuẩn 0 Chưa đạt chuẩn

+ Nhà vệ sinh cho giáo viên: 02 Đạt chuẩn 0 Chưa đạt chuẩn

4. Tình hình trang thiết bị:

Nội dung	Tổng số	Đang sử dụng	Đề nghị thay thế
1- Bàn ghế học sinh	360	360	
+ Loại 2 chỗ ngồi	360	360	
2- Bàn ghế giáo viên	20	20	
3- Bảng	20	20	
<i>Trong đó: Bảng thông minh</i>	1	1	
4- Máy vi tính			
<i>Chia ra: + Dùm cho HS</i>	50	50	
<i>+ Dùm cho Quản lý</i>	10	10	
<i>+ Kết nối Internet</i>	10	10	
4- Số máy in	10	10	
5- Máy chiếu Projecter	15	15	
6- Máy photocopy	2	2	

B- PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2019 - 2020

1. Chủ đề năm học.

“ Đổi mới công tác quản lý, thực hiện nghiêm kỷ cương hành chính, kỷ luật lao động nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ”

2. Phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm.

Tăng cường nề nếp, kỷ cương và hiệu quả giáo dục. Chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức trách nhiệm của công dân đối với xã hội. Nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ quản lý, đội ngũ giáo viên, nhân viên trong công tác điều hành, giảng dạy và phục vụ. Tiếp tục đổi mới đánh giá, đổi mới chương trình theo sự hướng dẫn của cấp trên. Tập trung công tác bồi dưỡng đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục theo Nghị quyết 29 của Bộ Chính trị. Phân công lao động, vị trí việc làm đảm bảo đúng theo quy định, phân cấp, phân quyền rõ người, đúng việc. Quy định rõ trách nhiệm từng tập thể, cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ.

3. Một số nhiệm vụ cụ thể.

3.1. Thực hiện kế hoạch giáo dục

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Công văn số 4612/BGDĐT- GDTrH ngày 03/10/2017 và Công văn hướng dẫn bổ sung số 5131/GDĐT- GDTrH ngày 1/11/2017

về hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh.

3.1.1. Trên cơ sở đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng đối với học sinh THPT trong Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành, tổ nhóm chuyên môn chủ động xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục cho phù hợp với điều kiện thực tế theo khung thời gian 37 tuần thực học (học kỳ I: 19 tuần; học kỳ II: 18 tuần). Kế hoạch giáo dục của tổ, nhóm chuyên môn phải được Hiệu trưởng phê duyệt và là căn cứ để kiểm tra, giám sát trong quá trình thực hiện nhiệm vụ năm học.

3.1.2. Tổ, nhóm chuyên môn tiến hành rà soát nội dung sách giáo khoa, tinh giảm nội dung dạy học vượt quá mức độ về kiến thức, kỹ năng, thống nhất nội dung, chương trình dạy học phù hợp chuẩn kiến thức, kỹ năng và thái độ học tập của từng khối, từng môn học. Khuyến khích giáo viên thiết kế lại các tiết học trong sách giáo khoa thành các bài học theo chủ đề, nhằm tiết kiệm thời gian và tạo thuận lợi cho việc áp dụng các phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực trong mỗi môn học hoặc liên môn để tạo động lực kích thích học sinh tự học, tự nghiên cứu chiếm lĩnh kiến thức và vận dụng vào thực tiễn. Chú trọng lồng ghép thực hiện Chỉ thị 05-CT/BCT về “*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, tác phong Hồ Chí Minh*” nhằm giáo dục đạo đức, nhân cách cho học sinh, hình thành kỹ năng nhận thức hiểu biết về khoa học, xã hội, kỹ năng sống, thực hành pháp luật.

3.1.3. Tăng cường hoạt động bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo cho học sinh còn yếu, tổ chuyên môn phân công giáo viên nắm vững kiến thức chuyên môn tổ chức bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi. Tổ chức các hoạt động giáo dục trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học.

3.1.4. Tập trung nâng cao chất lượng dạy học ngoại ngữ

- Tiếp tục nâng cao năng lực giáo viên và điều kiện cơ sở vật chất để triển khai mở rộng dạy chương trình mới đối với 10 lớp 10. Thực hiện từng bước sử dụng định dạng đề thi đánh giá năng lực tiếng Anh dành cho học sinh phổ thông của Bộ GD&ĐT. Giao cho nhóm giáo viên Tiếng Anh nghiên cứu, tham mưu cho Ban Giám hiệu áp dụng tổ chức đánh giá năng lực đầu ra Bậc 3 đối với học sinh lớp 12 khi đủ điều kiện.

3.1.5. Triển khai Đề án giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông giai đoạn 2018 – 2025 được ban hành kèm theo Quyết định số 522/QĐ-TTg ngày 14/5/2018 của Thủ tướng Chính phủ. Trong đó tập trung vào thực hiện nhiệm vụ, giải pháp đẩy mạnh công tác tuyên truyền, tổ chức giáo dục hướng nghiệp, phân luồng cho học sinh sau khi tốt nghiệp. Đổi mới nội dung, hình thức tổ chức giáo dục hướng nghiệp, khuyến khích giáo viên chủ nhiệm phối hợp với các doanh

nghiệp, cơ quan trong tổ chức giáo dục hướng nghiệp cho học sinh. Hợp tác với các trường đại học, cao đẳng, tổ chức giáo dục nghề nghiệp cung cấp thông tin kinh tế - xã hội, nhu cầu nguồn nhân lực trong những năm tới để hướng dẫn học sinh lớp 12 chọn nghề, định hướng nghề phù hợp.

3.1.6. Phối hợp trung tâm GDTX-GDNN Long Biên tổ chức dạy nghề, thi cấp chứng chỉ nghề phổ thông cho học sinh lớp 11 phù hợp hướng dẫn, chỉ đạo của các cơ quan quản lý cấp trên.

3.1.7. Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 05- CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; đưa nội dung các cuộc vận động và phong trào thi đua của Ngành vào các kế hoạch năm học phù hợp với điều kiện đặc điểm nhà trường. Triển khai thực hiện Chương trình hành động của ngành Giáo dục thực hiện Chiến lược phát triển giáo dục 2011-2020, Kết luận số 51-KL/TW và Chỉ thị số 02/CT-TTg về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

3.2. Đổi mới công tác quản lý, điều hành

- Tiếp tục nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý, đề cao vai trò, trách nhiệm của cán bộ quản lý, phân công, phân cấp rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm. Đẩy mạnh hơn nữa công tác tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức, tạo ra sự thống nhất và đồng thuận của toàn thể công chức, viên chức và người lao động trong nhà trường.

- Tăng cường công tác kiểm tra; kịp thời phát hiện để ngăn chặn, điều chỉnh kịp thời các sai sót. Thực hiện công tác thi đua, khen thưởng theo hướng thiết thực, hiệu quả đa dạng các hình thức tuyên dương, khen thưởng; tăng cường công tác truyền thông trong thi đua khen thưởng, phát hiện các nhân tố mới, điển hình để khen thưởng kịp thời.

- Thực hiện đầy đủ và kịp thời các chế độ chính sách ưu đãi đối với học sinh diện chính sách xã hội, học sinh đặc biệt khó khăn.

3.3. Đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá

- Chú trọng xây dựng kế hoạch dạy học theo định hướng đổi mới nhằm nâng cao chất lượng giáo dục. Động viên, khích lệ và thường xuyên kiểm tra việc sinh hoạt chuyên môn trên "Trường học kết nối" của giáo viên và học sinh. Triển khai các hoạt động đổi mới giáo dục phổ thông theo mục tiêu phát triển năng lực và phẩm chất học sinh;

- Tiếp tục rà soát các nội dung giảm tải theo hướng dẫn của cơ quan quản lý cấp trên. Các tổ, nhóm chuyên môn thống nhất từng nội dung, chương trình dạy học.

- Đa dạng hóa các hình thức dạy học; chú trọng hướng dẫn học sinh tự học, tự nghiên cứu, nghiên cứu khoa học, kỹ thuật. Tổ chức cho học sinh viết các bài tiểu luận theo chương, phần để phát huy tính chủ động, sáng tạo của học sinh.

4. Các chỉ tiêu phấn đấu:

4.1 Chỉ tiêu về học sinh:

- * Xếp loại Học lực:Giỏi trên 30%, Khá trên 50%, yếu kém dưới 0,5%
- *Xếp loại hạnh kiểm: Khá, Tốt trên 99% trở lên, XLHK TB,Yếu dưới: 0,2%
- *100% tập thể lớp xếp loại Khá, Tốt
- *Thi HS giỏi Thành phố lớp 12 đạt: 05 giải trở lên
- *Thi HS giỏi Cụm lớp 10 và 11 đạt : 32 giải trở lên
- *Học sinh lớp 12 đỗ tốt nghiệp THPT đạt 100%.

4.2 Chỉ tiêu về CB, GV, NV:

- * 100% cán bộ, GV, nhân viên đạt danh hiệu lao động tiên tiến
- * 10-15% cán bộ, GV, nhân viên đạt danh hiệu chiến sỹ thi đua cấp cơ sở
- * 100 % tổ chuyên môn đạt danh hiệu Tập thể LĐTT

4.3 Chỉ tiêu về Nhà trường:

- *Chi bộ Đảng đạt danh hiệu cơ sở Đảng trong sạch vững mạnh năm 2019
- *Công đoàn đạt danh hiệu đơn vị Công đoàn vững mạnh xuất sắc
- *Đoàn thanh niên đạt Tổ chức đoàn xuất sắc
- *Trường đạt danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Về công tác giáo dục tư tưởng chính trị.

- *Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.* Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với bồi dưỡng, nâng cao đạo đức nghề nghiệp và các phong trào thi đua của ngành. Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Tổ chức thực hiện giao ước ký cam kết thi đua năm học 2019 – 2020;

- *Đối với học sinh.* Đoàn thanh niên tổ chức vận động, tuyên truyền học sinh Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với tiêu chuẩn thanh niên thời đại mới, tiêu chuẩn học sinh thủ đô văn minh, thanh lịch.

5.2. Về tổ chức các hoạt động dạy học.

a. Thực hiện quy chế chuyên môn: Ban Giám hiệu ban hành, rà soát, điều chỉnh bổ sung các nội dung trong Quy định về chuyên môn theo quy định của ngành. Phân công tổ, nhóm trưởng chuyên môn tham mưu, đề xuất kế hoạch thực hiện chuyên môn của tổ, nhóm.

b. Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh: Tổ, nhóm trưởng thống nhất với các thành viên trong tổ, nhóm xây dựng kế hoạch, nội dung, phương pháp đổi mới dạy học, kiểm tra, đánh giá trình Hiệu trưởng để làm cơ sở điều hành, quản lý, kiểm tra thực hiện.

c. Nâng cao chất lượng giảng dạy và sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn: tổ chức hội thảo, chuyên đề, thao giảng, bồi dưỡng giáo viên, tham gia trường học trực tuyến, sinh hoạt tổ chuyên môn theo nghiên cứu bài học, ...

d. Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, kém: Giao cho Tổ, nhóm trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém trình Hiệu trưởng xem xét, phê duyệt.

e. Tham gia các hội thi chuyên môn: khoa học kỹ thuật cho học sinh trung học, giáo án tích hợp, vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết tình huống thực tiễn, thi giáo viên dạy giỏi theo kế hoạch của Sở GD&ĐT.

f. Giáo dục thể chất – Giáo dục Quốc phòng và An ninh: Nâng cao chất lượng giờ học chính khóa. Đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị đầy mạnh hiệu quả hoạt động của các câu lạc bộ, giờ học ngoại khóa nhằm nâng cao thể lực, sức khỏe cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. Khuyến khích cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tham gia tập luyện, bồi bổ sức khỏe theo gương rèn luyện thân thể của Bác Hồ. Đảm bảo trật tự, an ninh, an toàn trường học. Duy trì hoạt động Ban chỉ huy GDQP An ninh.

g. Hoạt động ngoại khóa, tiết học ngoài nhà trường, hoạt động ngoài giờ lên lớp, trải nghiệm sáng tạo: Xây dựng kế hoạch hoạt động trải nghiệm sáng tạo năm học 2019 – 2020. Tập trung công tác giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng mềm cho học sinh. Các lớp thực hiện giờ chuyên đề chào cờ, sinh hoạt, NGLL đúng nội dung chủ đề, đảm bảo tính tự chủ, tự sáng tạo và hiệu quả. Tổ chức ít nhất 02 lần cho học sinh tham quan, dã ngoại và học tập tại bảo tàng, tìm hiểu thực tế các di tích lịch sử, di tích cách mạng.

h. Hoạt động hướng nghiệp, dạy nghề: Xây dựng kế hoạch dạy nghề cho lớp 11 năm học 2019 – 2020 đảm bảo hiệu quả. Phối hợp với các tổ chức, đơn vị cơ quan, các trường đại học, cao đẳng trong hướng nghiệp cho học sinh. Đảm bảo thực hiện đúng, đủ chương trình hướng nghiệp theo quy định của Bộ GD&ĐT.

5.3. Công tác tổ chức quản lý.

Tăng cường công tác xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; thực hiện công khai, dân chủ trong nhà trường. Rà soát thống kê, cập nhật thông tin bổ sung về chất lượng đội ngũ trên Hệ thống thông tin quản lý nhà trường chú ý rà soát trình độ Chuyên môn, Chính trị, ngoại ngữ, tin học. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ. Đảm bảo đủ, đúng chế độ chính sách cho người lao động. Từng bước nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, giáo viên, nhân viên. Thực hiện tốt quy chế dân chủ. Đảm bảo thực hiện công khai trong tuyển sinh, công khai tài chính, tuyển dụng, bổ nhiệm cán bộ, giáo viên, nhân viên, kê khai thu nhập đối với những người trong diện phải kê khai. Xây dựng tập thể đoàn kết, dân chủ, sáng tạo.

** Đánh giá cán bộ quản lý, GV theo chuẩn HT, Phó HT và chuẩn nghề nghiệp GV:*

- Mỗi cá nhân thực hiện tốt khâu tự đánh giá theo tháng theo qui định
- BGH, TTCM tăng cường KT, dự giờ, thăm lớp; thực hiện nghiêm túc KT, đánh giá toàn diện GV theo KH. Có KH bồi dưỡng giúp đỡ CB, GV nâng mức xếp loại.
- Phân công hợp lý đội ngũ cán bộ quản lý – GV – NV theo đúng biên chế qui định.
- Tạo điều kiện thuận lợi để GV được tham gia các lớp tập huấn bồi dưỡng CM.

5.4. Công tác thi đua khen thưởng.

Thực hiện đánh giá thi đua đúng đối tượng, đúng quy trình. Các nội dung thi đua vào các kế hoạch cụ thể của đơn vị, của các Tổ, bộ phận trong nhà trường; phân công người phụ trách theo dõi việc thực hiện.

- Phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu công tác một cách thực chất, kiên quyết khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục.
- Hội đồng thi đua khen thưởng Nhà trường, Công đoàn, Đoàn thanh niên phát động các đợt thi đua chào mừng các ngày lễ, kỷ niệm với những nội dung thiết thực. Nghiên cứu để điều chỉnh, bổ sung nội dung đánh giá thi đua hàng tuần, hàng tháng nhằm khích lệ, động viên, những cá nhân, tập thể một cách có hiệu quả.

5.5. Công tác xây dựng cơ sở vật chất, cảnh quan nhà trường, công tác phối hợp và đảm bảo an ninh, an toàn trường học, y tế học đường.

Xây dựng kế hoạch kiểm kê tài sản hàng năm; kế hoạch bảo quản, sử dụng thiết bị dạy học. Thực hiện trang cấp bổ sung các thiết bị phục vụ dạy, học đối với những thiết bị đã hỏng, lạc hậu, không phù hợp. Xây dựng kế hoạch đảm bảo công tác phòng cháy, chữa cháy, công tác an toàn, phòng chống tai nạn thương tích. Đảm bảo trường học luôn xanh, sạch, đẹp theo tiêu chuẩn. Đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên. Phối hợp với Công an địa phương, PCCC khu vực, Cơ quan y tế, vệ sinh phòng dịch... đảm bảo xử lý kịp thời các vấn đề phát sinh.

5.6. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường chuẩn quốc gia; giao lưu hợp tác quốc tế.

Mở rộng giao lưu, hợp tác, trao đổi kinh nghiệm với các trường trong và ngoài nước. Tổ chức tự đánh giá, kiểm định chất lượng giáo dục của Nhà trường. Chủ động đẩy mạnh tổ chức học ngoại ngữ 2 tiếng Nhật cho 01 lớp 10 để hội nhập quốc tế.

6. Công tác đoàn thể.

Nâng cao chất lượng hoạt động của tổ chức Công đoàn, tổ chức Đoàn thanh niên, Hội liên hiệp thanh niên. Xây dựng các tổ chức này vững mạnh làm nòng cốt cho công tác tập hợp, xây dựng tập thể đoàn kết, nhân ái trong Nhà trường. tạo điều kiện về vật

chất, tinh thần để các tổ chức chính trị, đoàn thể phát huy vai trò hạt nhân trong xây dựng quy chế dân chủ, đảm bảo đoàn kết nội bộ cùng nhau phát triển.

7. Công tác xã hội hóa (theo Thông tư số 29/2012/TT-BGDĐT ngày 10/09/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo). Tăng cường công tác xây dựng xã hội hóa, cả xã hội chăm lo cho giáo dục. Việc thực hiện xã hội hóa phải đảm bảo trên nguyên tắc tự nguyện, đúng quy định của cơ quan quản lý nhà nước. Không lợi dụng xã hội hóa để mưu lợi cá nhân, lợi ích nhóm.

8. Hoạt động Ban đại diện Cha mẹ học sinh (theo Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo): Phối hợp, hướng dẫn Ban đại diện phụ huynh học sinh của trường, của lớp thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, không lợi dụng danh nghĩa ban phụ huynh để thu tiền, để lợi ích nhóm, lợi ích cá nhân.

9. Công tác kiểm tra nội bộ

- Nhà trường phối hợp với công đoàn củng cố về tổ chức, chỉ đạo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân theo tinh thần Nghị định 99/2005 và Nghị định 71/1998 của chính phủ, Quyết định 04/2000 của Bộ GDĐT. Ban Thanh tra nhân dân cần xây dựng kế hoạch hoạt động chi tiết trong năm và thực hiện có hiệu quả.

- Thực hiện hướng dẫn của Bộ GDĐT và Sở GDĐT, trong năm học 2019 - 2020, nhà trường sẽ tiến hành thanh tra, KT nội bộ các nội dung sau đây:

+ Việc thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học, quy chế chuyên môn, KT, đánh giá, xếp loại HS, hồ sơ giáo viên, tổ chuyên môn.

+ Kế hoạch thực hiện đổi mới PPDH của cá nhân, của tổ chuyên môn.

+ Kế hoạch bồi dưỡng HS giỏi, phụ đạo HS yếu.

+ Việc dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường.

+ Việc sử dụng CNTT, các thiết bị dạy và học của các tổ CM, GV.

+ Việc triển khai công tác tổ Văn phòng, nhân viên thiết bị, thư viện

- Đảm bảo trong năm học 2019 - 2020 thanh tra toàn diện ít nhất 30% tổng số GV của trường và 70% GV được thanh tra từng mặt. Hồ sơ thanh, KT được lưu giữ cẩn thận ở trường, tổ CM.

- Ban TTND thực hiện tốt chức năng giám sát theo ND 99/2005 của chính phủ.

10. Công tác truyền thông

Xây dựng và kiện toàn Ban chỉ đạo truyền thông của Nhà trường. Xây dựng quy chế phát ngôn, quy định khi tham gia các trang mạng xã hội của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. Đảm bảo việc thông tin đến báo chí kịp thời, chính xác, trung thực. Nâng cao chất lượng, số lượng bài viết đăng tải trên trang cổng thông tin điện tử của Nhà trường Web của trường.

11. Một số quy định khác

- KH công tác hàng tuần của nhà trường được thông báo ở phòng bộ môn Toán-Văn vào chiều thứ bảy. Mọi thành viên của nhà trường có trách nhiệm theo dõi để biết và thực hiện. Trường hợp đột xuất, nhà trường sẽ có thông báo riêng.

- Sinh hoạt Giáo dục trong năm học:

+ Họp HĐGD, họp GVCN: 1 lần/tháng (tuần 1 củatháng hoặc tuần cuối của tháng trước đó).

+ Họp tổ CM - CT: 2 lần/tháng (tuần 2 và tuần 3 hoặc tuần 4).

+ Họp Liên tịch mở rộng (BGH, chủ tịch CĐ, Bí thư ĐTN, Thư kí HĐ, tổ trưởng, tổ phóCM-CT, đại diện cấp ủy, trưởng ban TTrND): 1 lần/tháng (tuần 1 của tháng hoặc tuần cuối của tháng trước đó) và họp đột xuất nếu cần.

- Dạy thay: Tổ trưởng CM chỉ chịu trách nhiệm bố trí dạy thay cho GV đi công tác, họp, tập huấn, bồi dưỡng. Trường hợp nghỉ dạy, đổi giờ vì việc riêng thì GV tự liên hệ nhờ người thay và phải được TTCM xác nhận (nếu chỉ nghỉ trong 1 ngày, sau đó báo cáo GH trực),(nếu nghỉ quá 1 ngày phải đượcBGH đồng ý)

- Thi đua: Chất lượng bộ môn/lớp, kết quả thi đua hàng tuần, hàng tháng của lớp, việc tham gia các hoạt động giáo dục của tổ, trường...sẽ là những căn cứ chủ yếu để đánh giá, xếp loại thi đua của GV bộ môn, GVCN lớp.

- Báo giảng: Hiệu trưởng ủy quyền cho Tổ trưởng chuyên môn kiểm tra ký lịch báo giảng, Phó hiệu trưởng phụ trách giáo dục đạo đức HS và công tác chủ nhiệm ký nhận xét Sổ ghi đầu bài.

12. Lịch hoạt động năm học 2019– 2020

THÁNG	NHỮNG HOẠT ĐỘNG CHÍNH
08 ----- 2019	<ul style="list-style-type: none">- Tựu trường năm học mới từ ngày 01/8/2019 và giảng dạy từ ngày 15/8/2019;- Tổ chức tốt “Tuần sinh hoạt tập thể đầu năm”;- Bồi dưỡng CBQL, giáo viên các trường THPT;- Lớp chính trị hè của CBGV “ Học tập và Quán triệt nghị quyết TW ”. Chương trình bồi dưỡng cho CBQL.- Tổng kết năm học 2018-2019 và triển khai nhiệm vụ năm học 2019 - 2020;- Chuẩn bị các điều kiện về đội ngũ, cơ sở vật chất cho việc bước vào năm học mới theo kế hoạch của Bộ GDĐT, UBND Thành phố Hà Nội.Phân công chuyên môn và công tác- Tổ chức chạy giải báo Hà Nội mới.
9 ----- 2019	<p>Ngày 5/9 Khai giảng năm học 2019 – 2020;</p> <ul style="list-style-type: none">- Họp Ban đại diện CMHS, triển khai hoạt động ban đại diện CMHS các khối, lớp;- Triển khai dạy tiết Giáo dục nếp sống TLVM cho học sinh sau khi khai giảng;- Tổ chức cho HS, CMHS ký cam kết bảo vệ môi trường, an toàn giao thông;- Kiểm tra chuyên môn và các hoạt động khác tại các trường THPT;

	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị Hồ sơ trường đạt chuẩn quốc gia theo kế hoạch; - Hoạt động theo các chuyên đề, chủ đề; - Gửi kế hoạch năm học về Sở GDĐT (gửi về phòng GDPT) - Hội thi GV giỏi các môn Văn; Địa; Tin cấp tổ, trường; Tham dự các lớp bồi dưỡng do Sở tổ chức - Thi nghề THPT khối 12 năm học 2019 – 2020;
10 ----- 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Thi học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 12: + Thi vòng 1: Ngày 03/10/2019; + Thi vòng 2: Chọn đội tuyển dự thi HSGQG, ngày 14/10/2019 (dự kiến). - Bồi dưỡng đội tuyển dự thi HSGQG; - Tổ chức Hội nghị Cán bộ công nhân, viên chức; nộp đăng ký thi đua (sau Hội nghị công nhân viên chức); - Kiểm tra chuyên môn và các hoạt động khác;
11 ----- 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Hội thi GVĐG cấp cụm trường các môn Văn, Địa lí, Tin học. - Tập huấn cuộc thi khoa học kỹ thuật; Bồi dưỡng đội tuyển dự thi HSGQG; - Tổ chức kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; - Kiểm tra chuyên môn và các hoạt động khác; - Tổ chức dã ngoại cho HS. Nộp đề kiểm tra HK I . - Tham dự Cuộc thi khoa học kỹ thuật cấp thành phố (INTEL HASEF).
12 ----- 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra và Sơ kết học kỳ I . Kinh nghiệm tự học - tự ôn tập. - Kiểm tra chuyên môn và các hoạt động khác tại các trường THPT; - Kiểm tra trường đạt chuẩn quốc gia theo kế hoạch; - Giáo dục truyền thống nhân ngày 22/12. - Các đơn vị nộp các báo cáo về chuyên môn và báo cáo Sơ kết học kỳ I về Sở (qua phòng GDPT) <i>trước ngày 27/12/2019</i>;
1 ----- 2020	<ul style="list-style-type: none"> - HK II (Từ 28/12/2019). Hội thi KHKT ISEF TP . - Sơ kết học kỳ I năm học 2019 - 2020; Họp CMHS cuối kỳ I. - Kiểm tra chuyên môn và các hoạt động khác.
2 ----- 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Khai mạc Hội thi GVĐG cấp thành phố Văn, Địa lí, Tin học. - Thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố; - Tổ chức kỷ niệm thành lập Đảng 3/2; - Đón đoàn TTSP - Triển khai dạy tài liệu Giáo dục NSVM. Phòng chống TPTNXH trước, trong và sau Tết nguyên Đán - Kiểm tra chuyên môn và các hoạt động khác tại các trường THPT.
3 ----- 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Cụm trường tổ chức thi Olympic các bộ môn văn hóa lớp 10,11; - Thi giáo viên dạy giỏi cấp Thành phố (nếu có); - Tổ chức kỷ niệm thành lập Đoàn 26/3, “Tháng Thanh niên” và các hoạt động giao lưu trong học sinh; - Kiểm tra chuyên môn và các hoạt động khác tại các trường THPT; - Tư vấn tuyển sinh hướng nghiệp. Hồ sơ tuyển sinh ĐH - CĐ - TCCN.
4	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng kết Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Thành phố;

----- 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn ôn thi THPT quốc gia năm 2020; - Kiểm tra khảo sát đối với lớp 12 THPT (<i>Sở sẽ có văn bản hướng dẫn riêng</i>); - Kiểm tra chuyên môn và các hoạt động
5 ----- 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra học kỳ II. Hồ sơ tốt nghiệp. - Kết thúc học kỳ II (hoàn thành kế hoạch giảng dạy và học tập) trước ngày 15/5/2020, tổng kết năm học; kết thúc năm học trước 29/5/2020; - Kế hoạch hoạt động hè 2020. Họp CMHS cuối năm. - Chuẩn bị cho kỳ thi THPT quốc gia (Bộ GDĐT có văn bản hướng dẫn riêng); - Xây dựng kế hoạch hoạt động hè; - Xét thi đua cấp trường.
6 ----- 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Ôn thi THPT Quốc gia 2020 (Theo hướng dẫn của Bộ GDĐT); K12 thi THPTQG. - GV tham gia coi và chấm thi THPTQG. - Nộp Báo cáo tổng kết năm học, hồ sơ thi đua và SKKN. - Coi, chấm thi tuyển sinh vào lớp 10. Tuyển sinh 10 (trước 30/7/2020). - Triển khai các hoạt động hè.
7 ----- 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức nghỉ hè cho CB - GV - NV. Triển khai hoạt động hè. - Các CLB văn nghệ, thể thao. Tổ chức dã ngoại cho HS. - Tổ chức thi THPT quốc gia và chấm thi THPT Quốc gia (Theo hướng dẫn của Bộ GDĐT); <p>Hoàn thành tuyển sinh lớp 10 THPT trước 31/7/2020.</p>

Căn cứ vào nội dung kế hoạch, toàn thể CB-GV-NV trong nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện theo nhiệm vụ được phân công phụ trách để đạt hiệu quả cao trong thực hiện nhiệm vụ năm học 2019 – 2020.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Hà Nội (để báo cáo)
- Các tổ CM, ĐTN, CD (để thực hiện)
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Dương Hai Bảy Mười