|  |  |
| --- | --- |
|  SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI**TRƯỜNG THPT TIẾN THỊNH**  Số: 135 /QĐ-THPT  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *Mê Linh, ngày 26 tháng 12 năm 2016* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc hành 03 danh mục thủ tục hành chính mới thuộc thẩm quyền giải quyết của Trường THPT Tiến Thịnh**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT TIẾN THỊNH**

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 3511/QĐ-UBND ngày 28 tháng 7 năm 2011 của Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy chế phối hợp, công bố, công khai thủ tục hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền quản lý theo quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 4039 ngày 26 tháng 10 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2016 - 2017;

Căn cứ tình hình thực tế nhà trường;

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này 03 danh mục thủ thục hành chính mới thuộc thẩm quyền giải quyết của Trường THPT Tiến Thịnh (có phụ lục kèm theo)

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các Tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các bộ phận có liên quan thuộc Trường THPT Tiến Thịnh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- BGH, CĐ, ĐTN, TTCM, TTVP;- Như Điều 3;- Lưu VT. |  | **HIỆU TRƯỞNG** **(Đã ký)** **Nguyễn Văn Đồng** |
|  |  |  |

**PHỤ LỤC**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 135 /QĐ-THPT ngày 26 tháng 12 năm 2016*

*của Hiệu trưởng Trường THPT Tiến Thịnh*

**PHẦN I. DANH MỤC 03 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên thủ tục** | **Ghi chú** |
| 1 | Đăng ký dự thi THPT Quốc gia |  |
| 2 | Phúc khảo bài thi THPT Quốc gia |  |
| 3 | Cấp bản sao kết quả học tập cho học sinh THPT |  |

**PHẦN II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA 03 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI.**

**1.Thủ tục 01. Đăng ký dự thi THPT Quốc gia**

**Điều kiện:**

- Người học hết chương trình THPT trong năm tổ chức thi đăng ký tại trường phổ thông nơi học lớp 12;

- Thí sinh tự do đăng ký tại trường phổ thông nơi học lớp 12, trong trường hợp đặc biệt đăng ký tại trường THPT nơi đăng ký hộ khẩu thường trú.

**Trình tự thực hiện**

- Trường THPT Tiến Thịnh hướng dẫn thí sinh đăng ký dự thi và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự thi, hồ sơ dự thi;

- Nhà trường chức kiểm tra hồ sơ dự thi và điều kiện dự thi; Hướng dẫn bổ sung hồ sơ (nếu chưa đầy đủ);

- Cập nhật dữ liệu vào hệ thống thi THPT quốc gia, lập danh sách đăng ký dự thi (nếu đủ điều kiện dự thi và đủ hồ sơ), nộp danh sách và hồ sơ đăng ký dự thi về Sở.

- Thông báo thí sinh không đủ điều kiện dự thi (nếu có);

- Trường THPT Tiến Thịnh cấp giấy báo thi, thẻ dự thi cho thí sinh. .

 **Cách thức thực hiện**

Trường THPT Tiến Thịnh tổ chức cho thí sinh đăng ký.

**Thành phần hồ sơ:**

-  Hồ sơ đăng ký dự thi theo mẫu hằng năm của Bộ GD&ĐT gồm:

+ Túi hồ sơ: 01 túi;

+ Phiếu đăng ký dự thi: 02 phiếu;

+ Bản photocopy chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân;

+ Ảnh 4x6 cm: 02 ảnh;

+ Phong bì có ghi địa chỉ liên lạc của thí sinh: 02 chiếc;

- Các giấy chứng nhận hợp lệ để được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích (nếu có);

- Đối với thí sinh tự do, ngoài các hồ sơ nêu trên còn phải thêm:

+ Giấy khai sinh (bản sao);

+ Giấy xác nhận của UBND cấp xã nơi cư trú về chấp hành chính sách, pháp luật của nhà nước và quy định của địa phương;

+ Xác nhận của nơi đăng ký dự thi năm trước không bị kỷ luật cấm thi;

+ Xác nhận điểm bảo lưu của nơi đăng ký dự thi năm trước (nếu có);

+ Bằng tốt nghiệp THCS hoặc trung cấp (bản sao).;

 **Số lượng hồ sơ**: 01 bộ

**Thời hạn giải quyết**:

 - Trong thời hạn 20 ngày trước khi kỳ thi diễn ra, học sinh sẽ được thông báo kết quả đủ điều kiện dự thi tốt nghiệp

**Đối tượng thực hiện TTHC**: Cá nhân, tổ chức

**Cơ quan thực hiện TTHC**:

 Cơ  quan có thẩm quyền quyết định: Sở GD&ĐT Hà Nội, Bộ GD&ĐT;

 Cơ  quan trực tiếp thực hiện TTHC: Văn phòng Trường THPT Tiến Thịnh

**Kết quả của việc thực hiện TTHC**:

 - Thông báo thí sinh không đủ điều kiện dự thi (nếu có, trước 20 ngày thi);

- Cấp giấy báo thi, thẻ dự thi của thí sinh.

 **Lệ phí**: Không

**Mẫu đơn, mẫu tờ khai, yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC**: Phiếu đăng ký dự thi (theo quy định hằng năm của Bộ GD&ĐT).

**Căn cứ pháp lý của TTHC**:

Quy chế thi Trung học phổ thông quốc gia ban hành kèm theo Thông tư số 02/2015/TT-BGDĐT ngày 26/2/2015, được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 02/2016/TT-BGDĐT ngày 10/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

####

**2. Thủ tục 02. Phúc khảo bài thi THPT Quốc gia**

**Trình tự thực hiện**

- Trường THPT Tiến Thịnh hướng dẫn và tiếp nhận đơn phúc khảo bài thi của học sinh;

- Kiểm tra điều kiện phúc khảo bài thi của học sinh;

- Lập danh sách thí sinh có nguyện vọng phúc khảo gửi Sở GD&ĐT Hà Nội;

- Thông báo cho học sinh kết quả phúc khảo bài thi;

 **Cách thức thực hiện**

Nộp hồ sơ qua bưu điện hoặc trực tiếp tại Văn Phòng Trường THPT Tiến Thịnh (Tiến Thịnh – Mê Linh – Hà Nội).

**Thành phần hồ sơ:**

Đơn phúc khảo bài thi

 **Số lượng hồ sơ**: 01 bộ

**Thời hạn giải quyết**: Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ, trong khoảng thời gian quy định của Bộ GD&ĐT

**Đối tượng thực hiện TTHC**: Cá nhân

**Cơ quan thực hiện TTHC**:

Cơ  quan có thẩm quyền quyết định: Sở GD&ĐT Hà Nội, Bộ GD&ĐT;

-Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Trường THPT Tiến Thịnh

**Kết quả của việc thực hiện TTHC**: Kết quả điểm phúc khảo

**Lệ phí**: Không

**Mẫu đơn, mẫu tờ khai, yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC**: theo mẫu đơn khúc khảo

**Căn cứ pháp lý của TTHC**:

Quy chế thi Trung học phổ thông quốc gia ban hành kèm theo Thông tư số 02/2015/TT-BGDĐT ngày 26/2/2015, được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 02/2016/TT-BGDĐT ngày 10/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯**

# ĐƠN ĐỀ NGHỊ PHÚC KHẢO ĐIỂM BÀI THI

**Kỳ thi Trung học phổ thông quốc gia năm 2016**

###

Kính gửi:

- Đơn vị (nơi) đăng ký dự thi

- Hội đồng thi

Họ và tên thí sinh: Giới tính:

Ngày, tháng, năm sinh: Dân tộc:

Nơi sinh:

Chứng minh nhân dân số: Điện thoại:

Đã dự Kỳ thi Trung học phổ thông quốc gia năm 2016:

Tại Hội đồng thi:

Điểm thi: Số báo danh:

Đề nghị phúc khảo điểm bài thi các môn sau:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Môn thi** | **Phòng thi** | **Điểm bài thi** | **Ghi chú** *(Ghi rõ môn ngoại ngữ)* |
| 1. | Toán |  |  |  |
| 2. | Ngoại ngữ |  |  |  |
| 3. | Ngữ văn |  |  |  |
| 4. | Vật lí |  |  |  |
| 5. | Địa lí |  |  |  |
| 6. | Hóa học |  |  |  |
| 7. | Lịch sử |  |  |  |
| 8. | Sinh học |  |  |  |

 *Chú ý: Thí sinh chỉ ghi phòng thi và điểm bài thi vào dòng của các môn thi đề nghị phúc khảo.*

Tôi xin cam đoan các thông tin trên là đúng sự thật và chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

 *..................., ngày ..... tháng ..... năm 2016*

 **Thí sinh đề nghị phúc khảo**

 ***(Ký, ghi rõ họ tên)***

**3. Thủ tục 03. Cấp bản sao kết quả học tập cấp THPT**

**Trình tự thực hiện**

- Người có nguyện vọng cấp bản sao kết quả học tập từ sổ gốc gửi đơn đề nghị của mình đến trường THPT, trường THPT Tiến Thịnh đối chiếu với hồ sơ lưu và hẹn ngày trả kết quả cho học sinh ;

**Cách thức thực hiện**

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính – Sở GD&ĐT Hà Nội (Số 23 Quang Trung – Hoàn Kiếm – Hà Nội)

 **Thành phần hồ sơ:**

 - Đơn xin cấp bản sao kết quả học tập tốt nghiệp;

 - Giấy chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu.

 **Số lượng hồ sơ**: 01 bộ

**Thời hạn giải quyết**: 01 ngày sau khi nhận hồ sơ

**Đối tượng thực hiện TTHC**: Cá nhân

**Cơ quan thực hiện TTHC**: Văn phòng Trường THPT Tiến Thịnh

**Kết quả của việc thực hiện TTHC**: Bảng kết quả học tập

**Lệ phí**: không

**Mẫu đơn, mẫu tờ khai, yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC**: không

**Căn cứ pháp lý của TTHC**:

- Luật giáo dục

- Nghị định số 79/2007/NĐ-CP ngày 18/5/2007 của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký