

HƯỚNG DẪN

Về công tác chuyển trường và tiếp nhận học sinh học lại năm học 2023-2024

- Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, Trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

- Căn cứ Thông tư số 13/2020/TT- BGDDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số nội dung Chương trình tổng thể trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Căn cứ Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập cấp trung học phổ thông;

- Căn cứ Quyết định số 1257/QĐ-SGDĐT ngày 25/7/2023 Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;

- Căn cứ Công văn số 2985/SGDDĐT-QLT ngày 15/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tạm thời công tác chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học phổ thông, các trung tâm giáo dục nghề nghiệp-Giáo dục thường xuyên năm học 2023-2024;

Trường THPT Chúc Động hướng dẫn công tác chuyển trường và tiếp nhận học sinh học lại năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính về chuyển trường và xin học lại đối với học sinh THPT được giao cho Hiệu trưởng nhà trường theo quy định tại Quyết định số 1257/QĐ-SGDĐT ngày 25/7/2023 Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

2. Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh thực hiện công khai, đúng quy định, đảm bảo đúng chỉ tiêu tuyển sinh được Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội giao.

3. Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh theo học Chương trình giáo dục phổ thông 2018 không phụ thuộc vào sách giáo khoa được lựa chọn khác nhau giữa trường nơi chuyển đi và trường nơi chuyển đến.

Khi chuyển trường nếu cần chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập, thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày



06/01/2023 và Công văn số 3899/BGDĐT-GDTrH ngày 03/8/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024.

4. Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường (về chỉ tiêu tuyển sinh được giao, sĩ số, điểm chuẩn trúng tuyển vào lớp 10 THPT, trình độ học sinh...) Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh nhà trường xem xét quyết định đảm bảo đúng quy định và công bố công khai trên cổng thông tin điện tử của đơn vị.

5. Các trường hợp đặc biệt, căn cứ vào tình hình thực tế Hiệu trưởng trình Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội xem xét, quyết định từng trường hợp cụ thể.

II. THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG VÀ XIN HỌC LẠI

1. Hồ sơ chuyển trường gồm:

a) Đơn xin chuyển trường do cha, mẹ hoặc người giám hộ ký; trường hợp học sinh chuyển từ các tỉnh, thành phố khác về Hà Nội, đơn xin chuyển trường phải có ý kiến tiếp nhận của Thủ trưởng đơn vị xin chuyển đến.

b) Học bạ bản chính (trường hợp học sinh phải chuyển trường vào giữa năm học, học sinh phải có Bảng kết quả học tập do trường nơi chuyển đi cấp).

c) Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT (đối với học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến các đơn vị của Thành phố Hà Nội) do Sở Giáo dục và Đào tạo cấp, trong đó quy định cụ thể loại hình trường được tuyển (công lập, tư thục hoặc giáo dục thường xuyên); Danh sách học sinh trúng tuyển vào lớp 10 THPT (có tên học sinh chuyển đi) do Thủ trưởng đơn vị sao y (đối với học sinh chuyển giữa các đơn vị của Thành phố Hà Nội)

d) Giấy giới thiệu chuyển trường do Thủ trưởng đơn vị nơi đi cấp

đ) Giấy giới thiệu chuyển trường do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo nơi đi cấp (đối với học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến các trường THPT của Thành phố Hà Nội mà các tỉnh, thành phố đó chưa thực hiện phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục chuyển trường của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo cho Hiệu trưởng các trường theo Quyết định số 1015/QĐ-TTg ngày 30/5/2022)

2. Quy trình xử lý hồ sơ (Có hướng dẫn chi tiết đính kèm) gồm 4 bước:

Bước 1. Học sinh (hoặc cha, mẹ, người giám hộ) gửi yêu cầu.

Căn cứ vào quy trình giải quyết thủ tục hành chính (được công khai tại cổng thông tin điện tử của đơn vị), học sinh liên hệ và nộp hồ sơ tại đơn vị xin chuyển đến (trực tiếp hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ thủ tục hành chính của Ngành tại địa chỉ: <http://chuyentruong.hanoi.vn>).

Bước 2. Đơn vị chuyển đến xác nhận

- Đơn vị chuyển đến kiểm tra hồ sơ của học sinh chuyển đến, tổ chức họp Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh.

- Căn cứ vào kết quả xét duyệt của Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh, thủ trưởng đơn vị nơi chuyển đến ghi ý kiến tiếp nhận (có ký, đóng dấu) vào Đơn xin chuyển trường của học sinh.

Bước 3. Đơn vị nơi đi xác nhận.

Học sinh hoàn tất hồ sơ tại đơn vị nơi chuyển đi nộp cho đơn vị nơi chuyển đến theo đúng thời gian quy định.

Bước 4. Hoàn thiện thủ tục.

Đơn vị nơi đi và đơn vị nơi đến hoàn thành việc chuyển dữ liệu ngành theo đúng thời gian quy định.

3. Thủ tục xin học lại

- Đơn xin học lại do học sinh ký (có ý kiến của cha, mẹ hoặc người giám hộ);

- Học bạ của lớp hoặc cấp học đã học (bản chính);

- Bằng tốt nghiệp THCS (bản công chứng);

- Giấy trúng tuyển vào lớp 10 THPT hoặc bản sao danh sách trúng tuyển vào lớp 10 THPT do Sở Giáo dục và Đào tạo cấp;

- Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú về việc chấp hành chính sách, pháp luật tại địa phương trong thời gian nghỉ học.

Lưu ý: Đối tượng học sinh xin học lại là những học sinh xin tiếp tục đi học sau thời gian nghỉ nhưng còn trong độ tuổi quy định của cấp học.

III. QUY ĐỊNH VỀ ĐÁNH GIÁ VÀ XÉT DUYỆT HỒ SƠ CHUYỂN TRƯỜNG CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Đối với lớp 11:

- Sau khi nộp hồ sơ, những học sinh lớp 11 có số môn học lựa chọn KHÔNG TRÙNG KHỚP với số môn học hiện đang thực hiện tại nhà trường, những học sinh đó phải cam kết đã tự ôn tập những môn học còn thiếu, đồng thời phải tham gia kiểm tra bổ sung môn học còn thiếu trong các môn học lựa chọn. Điểm kiểm tra bổ sung môn học còn thiếu này phải đạt 5.0 điểm trở lên mới được đưa vào danh sách để Hội đồng xét duyệt chuyển trường xem xét quyết định.

- Hình thức kiểm tra: Tự luận.

- Thời gian kiểm tra: Từ 13 giờ 00' ngày 23 tháng 8 năm 2023.

(Lịch kiểm tra cụ thể nhà trường sẽ thông báo cho học sinh sau khi nhận đơn và đăng ký bài kiểm tra của học sinh).

2. Chỉ tiêu xét chuyển đến:

- Khôi 10: - Chỉ tiêu được giao là 675.
- Số học sinh hiện có là 714.
- Khôi 11: - Chỉ tiêu được giao là 675.
- Số học sinh hiện có là 665.
- Số học sinh được xét chuyển về là 10.
- Khôi 12: - Chỉ tiêu được giao là 675.
- Số học sinh hiện có là 670.
- Số học sinh được xét chuyển về là 05.

3. Thứ tự ưu tiên

- a) Đối với học sinh chuyển đi: Ưu tiên học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, về gia đình, lý do thực sự chính đáng.
- b) Đối với học sinh chuyển đến:
- Lấy điểm từ cao xuống thấp đến khi đủ chỉ tiêu (đối với lớp 11);
 - Học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình, lý do thực sự chính đáng phải chuyển trường;
 - Học sinh có kết quả học tập năm lớp 10 cao hơn;
 - Học sinh có kết quả thi vào lớp 10 cao hơn;
 - Trường hợp có thứ tự ưu tiên như nhau thì Hội đồng xét duyệt chuyển trường xem xét quyết định

Trên đây là Hướng dẫn công tác chuyển trường và tiếp nhận học sinh học lại đầu năm học 2023-2024 của trường THPT Chúc Động, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc trao đổi trực tiếp với BGH nhà trường để kịp thời xem xét quyết định./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT; đề BC
- Cổng thông tin điện tử
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Văn Diệp

Phụ lục 1:
LỊCH CHUYỂN TRƯỜNG VÀ TIẾP NHẬN HỌC SINH
ĐỢT 1 (Từ 16/8/2023 đến 04/9/2023) NĂM HỌC 2023-2024
(Kèm theo Công văn số: 113/HD-THPT CD, ngày 17/8/2023,
của Trường THPT Chúc Động)

của Trường THPT Chúc Động)

Thời gian	Đơn vị thực hiện	Nội dung
Từ ngày 16/8 đến 17/8/2023	Trường THPT Chúc Động	Xây dựng quy trình, hướng dẫn thủ tục chuyển trường, xin học lại, đợt 1 năm học 2023-2024 và công bố công khai trên Cổng thông tin điện tử và Bảng tin của Nhà trường.
Từ ngày 19/8 đến 22/8/2023	Học sinh (hoặc cha/mẹ/người giám hộ)	Gửi yêu cầu (trực tiếp tại Nhà trường hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ TTHC của Ngành tại địa chỉ: http://chuyentruong.hanoi.edu.vn).
Chậm nhất ngày 22/8/2023	Học sinh chuyển đến	- Đăng ký môn kiểm tra (Trong trường hợp có tổ hợp môn học lựa chọn không trùng khớp với các tổ hợp của Nhà trường) tại Phòng Văn thư Nhà trường.
	Học sinh xin học lại	- Nộp Hồ sơ xin học lại (tại Phòng Văn thư Nhà trường)
	Trường THPT Chúc Động	- Thông báo Lịch kiểm tra các môn (nếu có).
Ngày 23/8/2023	Học sinh	- Thực hiện làm bài kiểm tra kiến thức, kỹ năng các môn học lựa chọn (trong số các tổ hợp môn học lựa chọn của Nhà trường) học sinh chưa được học trong năm học trước theo kế hoạch của Nhà trường.
Ngày 24/8/2023	Trường THPT Chúc Động	- 8h00': Họp Hội đồng xét duyệt chuyển trường (Đợt 1) và học lại năm học 2023-2024.
		- 15h00': Xác nhận hồ sơ của học sinh xin chuyển đến.
Ngày 26/8/2023		- 15h00': Xác nhận hồ sơ của học sinh xin chuyển đi.
Từ ngày 28/8 đến ngày 31/8/2023		Hoàn thành thủ tục: - Công bố công khai danh sách học sinh chuyển đến, học sinh xin học lại trên Cổng thông tin điện tử và Bảng tin Nhà trường.
		- Thực hiện thao tác chuyển dữ liệu và xếp lớp (đối với học sinh chuyển đến và học sinh học lại) trên hệ thống sổ điểm điện tử tại địa chỉ: http://csdl.hanoi.edu.vn/
Chậm nhất ngày 04/9/2023		- Hoàn thành thông báo kết quả, cấp Giấy vào lớp cho những học sinh được tiếp nhận.
	- Báo cáo kết quả tiếp nhận học sinh chuyển trường, học lại (Đợt 1, năm học 2023-2024) về Sở.	