

Số: UG 51/SGD&ĐT-QLT

Hà Nội, ngày 30 tháng 6 năm 2016

V/v: Điều chỉnh lịch chuyển trường của  
học sinh THPT năm học 2016-2017

Kính gửi: Ông (bà)

- Hiệu trưởng trường trung học phổ thông;
- Giám đốc trung tâm giáo dục thường xuyên.

Để công tác giải quyết chuyển trường đối với học sinh trung học phổ thông (THPT) năm học 2016-2017 được thực hiện kịp thời, nghiêm túc, Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) Hà Nội yêu cầu các ông (bà) Hiệu trưởng trường THPT, Giám đốc trung tâm giáo dục thường xuyên (GDTX) thực hiện một số nội dung sau đây:

1. Lịch giải quyết chuyển trường của học sinh THPT tại Công văn số 9725/SGD&ĐT-QLT ngày 15/12/2010 của Sở GD&ĐT về việc chuyển trường của học sinh THPT được điều chỉnh đối với năm học 2016-2017 như sau:

<b>Đợt 1(Đầu năm học): Từ 15/7/2016 đến 12/8/2016</b>		
<b>Thời gian</b>	<b>Đơn vị</b>	<b>Nội dung công việc</b>
Từ 15/7/2016 đến 25/7/2016	Trường	- Tiếp nhận hồ sơ giai đoạn 1 của học sinh (HS) chuyển đến - Xét duyệt và lập Danh sách HS chuyển đến (theo mẫu M2a). - Cấp Giấy giới thiệu chuyển trường (theo mẫu M4), hoàn chỉnh hồ sơ cho HS chuyển đi.
Từ 26/7/2016 đến 29/7/2016	Trường	Nộp về Sở (qua Phòng QLT&KĐCLGD): - Báo cáo số thống kê lượng HS (theo mẫu M1 – 01 bản); - Biên bản xét duyệt (01 bản); - Danh sách HS chuyển đến (theo mẫu M2a – 02 bản, mẫu M2b – 01 bản, mẫu M2c – 02 bản); - Đơn của HS chuyển đến (Mẫu M3).
Từ 01/8/2016 đến 09/8/2016	Sở	Xét duyệt Danh sách HS chuyển đến của các trường.
Từ 10/8/2016 đến 12/8/2016	Trường	- Nhận kết quả xét duyệt chuyển trường tại Sở (Phòng QLT&KĐCLGD). - Thông báo kết quả, viết phiếu vào lớp và tiếp nhận hồ sơ giai đoạn 2 của những HS có tên trong Danh sách được Sở duyệt.

<b>Đợt 2 (Đầu học kỳ II): Từ 03/01/2017 đến 20/01/2017</b>		
<b>Thời gian</b>	<b>Đơn vị</b>	<b>Nội dung công việc</b>
Từ 03/01/2017 đến 10/01/2017	Trường	- Tiếp nhận hồ sơ giai đoạn 1 của HS chuyển đến. - Xét duyệt và lập Danh sách HS chuyển đến (Mẫu M2a). - Cấp Giấy giới thiệu chuyển trường (theo mẫu M4), hoàn chỉnh hồ sơ cho HS chuyển đi.
Từ 11/01/2017 đến 12/01/2017	Trường	Nộp về Sở (qua Phòng QLT&KĐCLGD): - Báo cáo số thống kê lượng HS (theo mẫu M1 – 01 bản); - Biên bản xét duyệt (01 bản); - Danh sách HS chuyển đến (theo mẫu M2a – 02 bản, mẫu M2b – 01 bản); - Đơn của HS chuyển đến (Mẫu M3).
Từ 13/01/2017 đến 17/01/2017	Sở	Xét duyệt Danh sách HS chuyển đến của các trường.
Từ 18/01/2017 đến 20/01/2017	Trường	- Nhận kết quả xét duyệt chuyển trường tại Sở (Phòng QLT&KĐCLGD). - Thông báo kết quả, viết phiếu vào lớp và tiếp nhận hồ sơ giai đoạn 2 của những HS có tên trong Danh sách được Sở duyệt.

2. Về hồ sơ chuyển trường đối với những học sinh chuyển từ các tỉnh, thành phố khác về Hà Nội (mục 1 phần II của Công văn số 9725/SGD&ĐT-QLT ngày 15/12/2010 về việc chuyển trường của học sinh THPT), Sở GD&ĐT quy định cụ thể như sau:

- Đối với học sinh chuyển đến các trường THPT công lập, yêu cầu học sinh hoặc cha (mẹ, người giám hộ) phải có hộ khẩu thường trú hoặc Quyết định điều động công tác của cha (mẹ, người giám hộ);

- Trường hợp học sinh hoặc cha (mẹ, người giám hộ) có hộ khẩu tạm trú chỉ được chuyển đến các trường THPT ngoài công lập.

- HS tự liên hệ tại trường THPT xin chuyển đến và trực tiếp nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, Sở GD&ĐT Hà Nội.

Sở GD&ĐT yêu cầu các ông (bà) Hiệu trưởng trường THPT, Giám đốc trung tâm GDTX thực hiện đúng các nội dung công việc nêu trên và thông báo công khai để cha mẹ học sinh và học sinh biết cùng thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Đ/c Giám đốc (để báo cáo);
- Như kính gửi;
- Lưu: VT, QLT.



**Phạm Văn Đại**