

Số: 3591 /KH-SGDĐT

Hà Nội, ngày 03 tháng 10 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức Liên hoan Hợp xướng**  
**học sinh phổ thông thành phố Hà Nội năm học 2023-2024**

Căn cứ Thông tư số 26/2017/TT-BGDĐT ngày 18/10/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định tổ chức hoạt động văn hóa của học sinh, sinh viên trong các cơ sở giáo dục; Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông; Chương trình số 06-CTr/TU ngày 17/3/2021 của Thành ủy Hà Nội về phát triển văn hóa; nâng cao chất lượng nguồn nhân lực; xây dựng người Hà Nội thanh lịch, văn minh giai đoạn 2021-2025; Công văn số 11283/VP-KGVX ngày 29/9/2023 của Văn phòng UBND Thành phố về việc tổ chức Liên hoan hợp xướng học sinh phổ thông thành phố Hà Nội năm học 2023-2024 và Hội diễn tiếng hát thầy và trò ngành Giáo dục và Đào tạo Thủ đô năm 2024.

Để thiết thực chào mừng kỷ niệm 94 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2024); hướng tới kỷ niệm 70 năm thành lập ngành Giáo dục và Đào tạo Thủ đô (1954-2024), 95 năm thành lập Công đoàn Việt Nam (1929-2024), các ngày lễ lớn, các sự kiện lịch sử, chính trị của đất nước trong năm học 2023-2024, Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch tổ chức Liên hoan hợp xướng học sinh phổ thông thành phố Hà Nội năm học 2023-2024 (gọi tắt là *Liên hoan*) như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Tăng cường giáo dục thẩm mỹ, giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, văn hóa ứng xử trong môi trường giáo dục, góp phần thúc đẩy phong trào văn hóa, văn nghệ, nâng cao đời sống văn hóa tinh thần trong học sinh, đáp ứng yêu cầu giáo dục toàn diện cho học sinh phổ thông, là dịp để các học sinh giao lưu, học hỏi, tạo không khí vui tươi, phấn khởi trong các nhà trường.

- Tuyên truyền, giáo dục lòng yêu nước, lòng tự hào dân tộc; ca ngợi Đảng quang vinh, Bác Hồ vĩ đại, ca ngợi tình yêu quê hương, đất nước; ca ngợi những thành tựu đạt được trên lĩnh vực kinh tế, văn hóa - xã hội của Thủ đô, của đất nước trong thời kỳ đổi mới.

### **2. Yêu cầu**

- Liên hoan được tổ chức từ cấp cơ sở đến phòng Giáo dục và Đào tạo các quận/huyện/thị xã; cụm các trường trung học phổ thông; cụm các trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên và cấp thành phố.

- Các đơn vị tham gia Liên hoan nghiêm túc thực hiện theo thể lệ và các quy định của Ban Tổ chức đề ra; bảo đảm chất lượng nghệ thuật, tổ chức tiết kiệm, an toàn, phù hợp với điều kiện của nhà trường, với lứa tuổi học sinh phổ thông.

## II. NỘI DUNG

**1. Chủ đề:** “Vang mãi bài ca dân Đảng”.

**2. Đối tượng tham gia:** Là học sinh hiện đang học tập tại các trường tiểu học; trung học cơ sở; trung học phổ thông; trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố, được xếp loại học tập từ trung bình trở lên và xếp loại hạnh kiểm từ khá trở lên trong năm học 2022-2023.

### 3. Liên hoan các cấp

#### 3.1. Cấp trường

- Các trường tiểu học và trung học cơ sở tổ chức Liên hoan tại trường, tham dự Liên hoan cấp quận, huyện, thị xã.

- Các trường trung học phổ thông tổ chức Liên hoan tại trường, tham dự Liên hoan cấp cụm trường.

- Các trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên tổ chức Liên hoan tại trung tâm, tham dự Liên hoan cấp cụm trung tâm.

#### 3.2. Cấp quận, huyện, thị xã; cụm trường trung học phổ thông; cụm trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên

- Cấp quận, huyện, thị xã: Do phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì tổ chức. Kết thúc Liên hoan các phòng Giáo dục và Đào tạo thành lập đội tham dự Liên hoan cấp thành phố.

- Cấp cụm trường trung học phổ thông: Do trường làm cụm trường chủ trì phối hợp với các trường trong cụm tổ chức. Kết thúc Liên hoan cụm trường thống nhất cùng các thành viên trong cụm thành lập đội tham dự Liên hoan cấp thành phố.

- Cấp cụm trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên: Do trung tâm làm cụm trường chủ trì phối hợp với các trung tâm trong cụm tổ chức. Kết thúc Liên hoan cụm trường thống nhất cùng các thành viên trong cụm thành lập đội tham dự Liên hoan cấp thành phố.

- Lưu ý: Các trường tiểu học, phổ thông cơ sở trực thuộc Sở tham gia Liên hoan tại Phòng Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn trường đóng trụ sở.

#### 3.3. Cấp thành phố

- Được chia thành 2 bảng:

+ Bảng A: Các phòng Giáo dục và Đào tạo.

+ Bảng B: Cụm các trường trung học phổ thông và cụm các trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên.

- Liên hoan được chia thành 3 khu vực như sau:

<b>Khu vực</b>	<b>Chủ trì</b>	<b>Đơn vị tham gia liên hoan</b>
<b>Khu vực 1</b> (Gồm 10 phòng GDĐT, 6 cụm trường THPT và 1 cụm trung tâm GDNN-GDTX)	Phòng GDĐT Cầu Giấy	- Các Phòng GDĐT: Hoàn Kiếm, Hai Bà Trưng, Ba Đình, Tây Hồ, Đống Đa, Thanh Xuân, Sóc Sơn, Mê Linh, Đông Anh. - Các cụm trường THPT: Hoàn Kiếm-Hai Bà Trưng, Ba Đình-Tây Hồ, Đống Đa, Thanh Xuân-Cầu Giấy, Sóc Sơn-Mê Linh, Đông Anh. - Cụm 3 các trung tâm GDNN-GDTX.
<b>Khu vực 2</b> (Gồm 10 phòng GDĐT, 5 cụm trường THPT và 1 cụm trung tâm GDNN-GDTX)	Phòng GDĐT Thanh Trì	- Các Phòng GDĐT: Thường Tín, Phú Xuyên, Thanh Oai, Chương Mỹ, Mỹ Đức, Ứng Hòa, Hoàng Mai, Gia Lâm, Long Biên. - Các cụm trường THPT: Thanh Trì-Hoàng Mai, Gia Lâm-Long Biên, Thường Tín-Phú Xuyên, Ứng Hòa-Mỹ Đức, Chương Mỹ-Thanh Oai. - Cụm 2 các trung tâm GDNN-GDTX.
<b>Khu vực 3</b> (Gồm 10 phòng GDĐT, 5 cụm trường THPT và 1 cụm trung tâm GDNN-GDTX)	Phòng GDĐT Bắc Từ Liêm	- Các Phòng GDĐT: Nam Từ Liêm, Hà Đông, Hoài Đức, Đan Phượng, Phúc Thọ, Thạch Thất, Quốc Oai, Sơn Tây, Ba Vì. - Các cụm trường THPT: Nam Từ Liêm-Bắc Từ Liêm, Hà Đông-Hoài Đức, Đan Phượng-Phúc Thọ, Thạch Thất-Quốc Oai, Sơn Tây-Ba Vì. - Cụm 1 các trung tâm GDNN-GDTX.

Kết thúc Liên hoan cấp thành phố tại 3 khu vực, Sở Giáo dục và Đào tạo căn cứ vào kết quả của Ban Giám khảo sẽ lựa chọn một số tiết mục xuất sắc, tiêu biểu để tổ chức công diễn, tổng kết và trao thưởng.

#### **4. Thời gian tổ chức**

- Cấp quận, huyện, thị xã; cụm trường trung học phổ thông; cụm trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên: Hoàn thành trước ngày 31/12/2023.

- Cấp thành phố: Dự kiến tổ chức trong 3 ngày, cụ thể:

+ Khu vực 1: Ngày 12/01/2024 (thứ Sáu);

+ Khu vực 2: Ngày 13/01/2024 (thứ Bảy);

+ Khu vực 3: Ngày 14/01/2024 (Chủ nhật).

- Tổng kết, công diễn trao giải: Dự kiến trong thời gian từ 22/01-28/01/2024 (thời gian và địa điểm cụ thể sẽ thông báo sau).

Các đơn vị xây dựng kế hoạch tổ chức bảo đảm tiến độ thời gian đúng theo quy định.

## **5. Thể lệ**

*(Theo phụ lục đính kèm).*

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Chính trị, tư tưởng - Khoa học công nghệ**

Là đơn vị thường trực Ban Tổ chức Liên hoan, có trách nhiệm:

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu xây dựng kế hoạch và triển khai các văn bản tổ chức Liên hoan.

- Tham mưu Giám đốc Sở thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký Liên hoan.

- Xây dựng dự toán kinh phí triển khai kế hoạch và thanh quyết toán kinh phí bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định hiện hành.

- Phối hợp với các đơn vị trong công tác thông tin, tuyên truyền về Liên hoan.

- Hướng dẫn Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện, thị xã; cụm trường các trường trung học phổ thông; cụm trường các trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên; các cơ sở giáo dục triển khai thực hiện kế hoạch. Theo dõi tiến độ triển khai và tổng hợp kết quả thực hiện kế hoạch của các đơn vị.

#### **2. Các phòng chuyên môn thuộc Sở**

- Văn phòng Sở: Phối hợp Phòng Chính trị, tư tưởng - Khoa học công nghệ trong công tác thông tin, tuyên truyền; tổ chức khai mạc, tổng kết, khen thưởng các đơn vị có thành tích tại Liên hoan cấp thành phố.

- Phòng Kế hoạch - Tài chính: Phối hợp với Phòng Chính trị tư tưởng - Khoa học công nghệ về việc rà soát kinh phí triển khai kế hoạch và thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định hiện hành.

- Thanh tra Sở: Giám sát công tác tổ chức Liên hoan, phối hợp với Ban Tổ chức và các bên liên quan giải quyết khiếu nại của các đơn vị (nếu có).

- Phòng Giáo dục trung học, Phòng Giáo dục tiểu học, Phòng Giáo dục thường xuyên - Đại học và các phòng chuyên môn khác: Phối hợp cùng Phòng Chính trị, tư tưởng - Khoa học công nghệ thực hiện các nhiệm vụ được Ban Tổ chức phân công.

**3. Công đoàn Ngành Giáo dục Hà Nội:** Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo trong công tác tổ chức Liên hoan.

**4. Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện, thị xã; cụm trường các trường trung học phổ thông; cụm trường các trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên**

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch, chỉ đạo và tổ chức tốt Liên hoan các cấp theo thẩm quyền và phân công của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Phối hợp với Ban Tổ chức trong công tác tổ chức liên hoan cấp thành phố.

**5. Phòng Giáo dục và Đào tạo: Cầu Giấy, Thanh Trì, Bắc Từ Liêm**

- Chủ trì đăng cai tổ chức Liên hoan cấp thành phố tại khu vực được giao.

- Phối hợp với các đơn vị trong cùng khu vực xây dựng kế hoạch tổ chức Liên hoan.

- Báo cáo chính quyền địa phương về công tác tổ chức; liên hệ và phối hợp với các cơ quan chức năng trong công tác bảo đảm y tế; an ninh trật tự; phòng chống cháy nổ; an toàn giao thông tại Liên hoan cấp thành phố.

**IV. KINH PHÍ**

Các nội dung triển khai kế hoạch được bảo đảm từ nguồn kinh phí ngân sách nhà nước theo phân cấp và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

**V. BÁO CÁO KẾT QUẢ VÀ ĐĂNG KÝ THAM GIA LIÊN HOAN CẤP THÀNH PHỐ**

Sau khi hoàn thành tổ chức Liên hoan cấp cơ sở, cụm trường các trường trung học phổ thông; cụm trường các trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên; phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện, thị xã báo cáo kết quả triển khai và gửi bản đăng ký tiết mục tham gia Liên hoan cấp thành phố về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 03/01/2024 qua email [cttt@hanoiedu.vn](mailto:cttt@hanoiedu.vn).

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị chủ động triển khai các nội dung trên. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu cần trao đổi, các đơn vị liên hệ qua Phòng Chính trị, tư tưởng-Khoa học công nghệ, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội (đồng chí Kiều Cao Trinh, Phó Trưởng Chính trị, tư tưởng-Khoa học công nghệ, điện thoại 0912123898) để được hướng dẫn theo quy định. *h*

**Nơi nhận:**

- Vụ GDCT&CTHSSV, Bộ GDĐT;
- Ban Tuyên giáo Thành ủy;
- Văn phòng UBND Thành phố;
- Sở Tài chính; Sở VH&TT;
- UBND các quận, huyện, thị xã;
- Đồng chí Giám đốc Sở;
- Các đồng chí PGĐ Sở;
- Công đoàn Ngành;
- Các phòng thuộc Sở;
- Phòng GDĐT các quận, huyện, thị xã;
- Các trường trực thuộc Sở;
- Các trung tâm GDNN-GDTX;
- Lưu: VT, CTTT-KHCN. *h*

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Trần Lưu Hoa**

**THẺ LỆ**  
**Liên hoan Hợp xướng**  
**học sinh phổ thông thành phố Hà Nội năm học 2023-2024**  
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 3591/KH-SGDĐT ngày 03 tháng 10 năm 2023)

## **I. QUY ĐỊNH CHUNG**

**1. Chủ đề:** “Vang mãi bài ca dâng Đảng”.

### **2. Tiết mục biểu diễn**

- Có nội dung ca ngợi Đảng, Bác Hồ; ca ngợi tình yêu đối với quê hương, đất nước, nhà trường, thầy cô và bạn bè; thể hiện ước mơ, tình cảm, trách nhiệm của học sinh đối với bản thân, gia đình và cộng đồng, với công cuộc đổi mới của ngành Giáo dục và đất nước.

- Phù hợp với lứa tuổi, thuần phong mỹ tục của người Việt Nam; các tác phẩm không vi phạm quy định cấm trong hoạt động biểu diễn nghệ thuật và được phép lưu hành theo quy định của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Khuyến khích biểu diễn các tác phẩm đã tham dự cuộc vận động sáng tác ca khúc về ngành Giáo dục; các tác phẩm sáng tác mới.

- Được thể hiện bằng tiếng Việt, nếu tiết mục biểu diễn bằng tiếng nước ngoài hoặc tiếng dân tộc thiểu số thì phải có ít nhất một lần hát bằng tiếng Việt (hoặc thuyết minh phần lời dịch ra tiếng Việt).

- Có thể là một bài hát độc lập hoặc nhiều bài hát (Chùm ca khúc, liên khúc, Mashup...).

- Nếu không có dàn nhạc đệm, tiết mục có thể sử dụng băng, đĩa nhạc nền thay cho dàn nhạc, xong không được dùng băng, đĩa có phần lời (kể cả hát bè, đọc lời bình).

### **Lưu ý:**

- Để bảo đảm an toàn phòng, chống cháy nổ yêu cầu các đơn vị không được sử dụng chất nổ, chất dễ gây cháy, lửa, các loại pháo (pháo hoa, pháo phụt, pháo giấy, pháo trang kim, pháo điện...) để tạo hiệu ứng sân khấu.

- Các đơn vị tham gia Liên hoan có thể trang trí thêm sân khấu cho phần biểu diễn (nếu có) nhưng không được che khuất tiêu đề và Lôgô sân khấu Liên hoan.

- Chỉ huy dàn hợp xướng có thể là học sinh, giáo viên hoặc cộng tác viên với nhà trường.

### **3. Số lượng, thời gian và thứ tự biểu diễn**

- Mỗi một đơn vị tham gia đăng ký số lượng từ 35 đến 70 thành viên (gồm phần hát và minh họa) trong đó phần minh họa không quá 20 người. Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm về danh sách diễn viên đăng ký tham gia.

- Tại Liên hoan cấp thành phố, mỗi đơn vị được đăng ký biểu diễn 01 tiết mục theo chủ đề đã được quy định với thời gian không quá 10 phút (nếu quá thời gian sẽ bị trừ điểm).

- Thứ tự biểu diễn của mỗi đơn vị được xác định bằng cách rút thăm. Ban Tổ chức Liên hoan sẽ chỉ định đơn vị biểu diễn khai mạc. Trường hợp các đơn vị đã rút thăm có nguyện vọng đổi thứ tự biểu diễn cho nhau phải có lý do chính đáng và được sự đồng ý của Ban Tổ chức Liên hoan ngay tại buổi họp rút thăm.

#### **4. Tiêu chí chấm điểm**

Điểm của tiết mục là tổng số điểm của các giám khảo chấm theo thang điểm 10 (chính xác đến 0,1 điểm) và được đánh giá căn cứ vào:

- Tiết mục phù hợp với chủ đề, bảo đảm đúng thể loại hợp xướng;
- Có tính sáng tạo trong dàn dựng đội hình; hòa âm, phối khí; phối bè; tác phong sân khấu, diễn xuất, minh họa... đạt hiệu quả nghệ thuật cao.
- Trang phục đẹp, phù hợp nội dung tiết mục, có định hướng kịch bản. Sử dụng đạo cụ có hiệu quả với tiết mục.

#### **5. Khen thưởng, kỷ luật, khiếu nại**

5.1. Khen thưởng: Ban Tổ chức Liên hoan cấp thành phố căn cứ kết quả chấm thi từ Ban Giám khảo báo cáo, trình Giám đốc Sở trao tặng giấy khen cho các đơn vị đạt giải Nhất, Nhì, Ba tính từ trên xuống theo cơ cấu giải.

5.2. Kỷ luật: Bất kỳ cá nhân, đơn vị nào vi phạm thể lệ tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xem xét kỷ luật theo quy định. Thủ trưởng cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm trước Sở Giáo dục và Đào tạo về các vi phạm của đơn vị.

5.3. Khiếu nại: Khi có vấn đề cần khiếu nại, đại diện lãnh đạo đơn vị tham gia Liên hoan gửi văn bản đến Ban Tổ chức để xem xét, giải quyết. Sau khi Liên hoan bế mạc, không xem xét nội dung khiếu nại.

## **II. BAN TỔ CHỨC, BAN GIÁM KHẢO, TỔ THƯ KÝ**

### **1. Ban Tổ chức**

Do Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành quyết định thành lập. Ban Tổ chức có nhiệm vụ điều hành, tổ chức Liên hoan thành công.

### **2. Ban Giám khảo cấp thành phố**

- Do Sở Giáo dục và Đào tạo mời và ban hành quyết định thành lập. Ban Giám khảo bao gồm những người có uy tín, trình độ và năng lực chuyên môn cao về nghệ thuật. Danh sách Ban Giám khảo được công bố trong ngày khai mạc.

- Ban Giám khảo có nhiệm vụ:

+ Chấm thi độc lập, công bằng, khách quan, chính xác; có đánh giá, xếp loại và đề xuất khen thưởng các đơn vị đạt thành tích cao tại Liên hoan.

+ Phối hợp với Ban Tổ chức trong các trường hợp có khiếu nại về chuyên môn.

+ Tổ chức đánh giá, báo cáo kết quả Liên hoan cho Ban Tổ chức; đồng thời đề xuất những giải pháp nhằm nâng cao chất lượng nghệ thuật, nội dung tuyên truyền trong những lần tổ chức tiếp theo.

### 3. Tổ Thư ký

Do Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành quyết định thành lập. Tổ thư ký có nhiệm vụ:

- Giúp việc cho Ban Tổ chức và Ban Giám khảo trong quá trình tổ chức.
- Kịp thời thống kê, tổng hợp kết quả chấm thi bảo đảm chính xác báo cáo Trưởng Ban Giám khảo, Trưởng Ban Tổ chức.
- Lưu giữ toàn bộ phiếu điểm và chuyển lại Ban Tổ chức trước khi Liên hoan kết thúc.

## III. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG

### 1. Khu vực 1

STT	Danh hiệu	Khối Phòng Giáo dục và Đào tạo	Khối cụm trường trung học phổ thông, cụm trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên
1	Giải Nhất	2	1
2	Giải Nhì	4	2
3	Giải Ba	4	4

### 2. Khu vực 2 và 3

STT	Danh hiệu	Khối Phòng Giáo dục và Đào tạo	Khối cụm trường trung học phổ thông, cụm trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên
1	Giải Nhất	2	1
2	Giải Nhì	4	2
3	Giải Ba	4	3



#### IV. MẪU ĐĂNG KÝ THAM DỰ LIÊN HOAN CẤP THÀNH PHỐ

Đơn vị....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Hà Nội, ngày tháng năm 2023*

#### **ĐĂNG KÝ**

**Tham gia Liên hoan Hợp xướng**  
**học sinh phổ thông thành phố Hà Nội năm học 2023-2024**

- |                                |             |
|--------------------------------|-------------|
| 1. Tên tiết mục biểu diễn:     | Tác giả:    |
| 2. Số lượng diễn viên:         |             |
| 3. Họ và tên cán bộ phụ trách: | Điện thoại: |

*Hà Nội, ngày tháng năm 2023*

**Thủ trưởng đơn vị**  
(Ký tên, ghi rõ họ tên)