

**HƯỚNG DẪN PHHS ĐĂNG KÝ
CHUYÊN TRƯỜNG TRỰC TUYẾN CHO HỌC
SINH QUA HỆ THỐNG**

Hà Nội, tháng 8/2023

MỤC LỤC

I. Giới thiệu	3
II. Thực hiện	3
1. Đăng nhập	3
2. Thủ tục chuyển trường.....	6
2.1. Thủ tục chuyển trường trong tỉnh	6
2.2. Thủ tục chuyển trường ngoại tỉnh	Error! Bookmark not defined.
3. Tra cứu trạng thái hồ sơ chuyển trường	10

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ CHUYỂN TRƯỜNG CHO HỌC SINH

(Phiên bản dành cho Phụ huynh học sinh)

I. Giới thiệu

Trang cổng thông tin chuyển trường tạo điều kiện thuận lợi cho phụ huynh học sinh (PHHS) đăng ký chuyển trường trực tuyến cho học sinh trên địa bàn Thành phố Hà Nội.

Đối với học sinh chuyển từ địa phương khác đến Thành phố Hà Nội, phụ huynh học sinh nộp hồ sơ trực tiếp tại trường chuyển đến.

II. Thực hiện

1. Đăng nhập

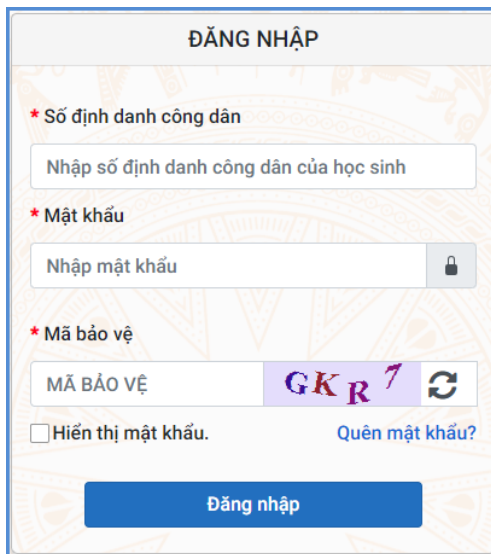
Bước 1: Mở trình duyệt web firefox 3.5 trở lên (hoặc Chrome, Cốc cốc...).

Bước 2: Truy cập vào địa chỉ: <https://chuyentruong.hanoi.edu.vn/>

Bước 3: Tại màn hình trang chủ, PHHS lưu ý đọc kỹ các phần thông tin về quy định và hướng dẫn đăng ký chuyển trường.



Bước 4: PHHS kích chọn mục **[Đăng nhập]**.



ĐĂNG NHẬP

* Số định danh công dân

Nhập số định danh công dân của học sinh

* Mật khẩu

Nhập mật khẩu

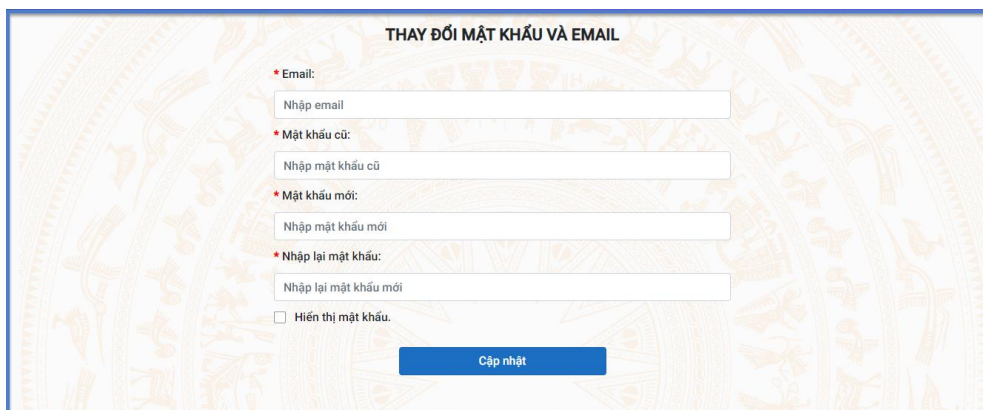
* Mã bảo vệ

MÃ BẢO VỆ GKR 7

☐ Hiện thị mật khẩu. [Quên mật khẩu?](#)

Đăng nhập

Bước 5: PHHS nhập thông tin tài khoản do trường học sinh đang học cung cấp và kích nút **[Đăng nhập]**.



THAY ĐỔI MẬT KHẨU VÀ EMAIL

* Email:

Nhập email

* Mật khẩu cũ:

Nhập mật khẩu cũ

* Mật khẩu mới:

Nhập mật khẩu mới

* Nhập lại mật khẩu:

Nhập lại mật khẩu mới

☐ Hiện thị mật khẩu.

Cập nhật

Lưu ý: Đối với trường hợp PHHS lần đầu đăng nhập, hệ thống sẽ hiển thị giao diện đổi mật khẩu.

- PHHS nhập thông tin thay đổi mật khẩu: email, mật khẩu cũ, mật khẩu mới, Nhập lại mật khẩu mới và kích nút **Cập nhật**.
- Mật khẩu mới có độ dài tối thiểu 8 kí tự gồm cả chữ, số và ít nhất 1 kí tự đặc biệt.

ĐĂNG NHẬP

* Số định danh công dân

Nhập số định danh công dân (VD: 798645245651)

* Mật khẩu

Nhập mật khẩu

* Mã bảo vệ

MÃ BẢO VỆ **DKHK**

☐ Hiện thị mật khẩu.

[Quên mật khẩu?](#)

Đăng nhập

- Trường hợp không nhớ thông tin mật khẩu, PHHS kích chọn nút **Quên mật khẩu**. Thực hiện nhập mã định danh, nhập Email và kích nút [**Cập nhật**] để được cấp lại thông tin tài khoản về email đã nhập.

KHÔI PHỤC MẬT KHẨU

Vui lòng cung cấp email và số định danh công dân của học sinh đã đăng ký với hệ thống để khôi phục mật khẩu của bạn.

Số định danh cá nhân: (*)

001245

Email: (*)

thu@

Cập nhật

2. Thủ tục chuyển trường

Mô tả: Cho phép PHHS thực hiện thủ tục chuyển trường trong/ ngoại tỉnh cho học sinh theo tài khoản được cung cấp. Hoặc tra cứu tình trạng tiếp nhận hồ sơ chuyển trường.

2.1. Thủ tục chuyển trường trong tỉnh

Các bước thực hiện

Bước 1: PHHS kích vào thông tin [**Thủ tục chuyển trường trong tỉnh**].

Bước 2: PHHS nhập thông tin trường chuyển đến tại tab **01 Lựa chọn trường chuyển đến** và kích vào nút [**Bước tiếp theo**].

THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG TRONG TỈNH

Về trang chủ

01 Lựa chọn trường chuyển đến

02 kê khai thông tin

03 Xem lại thông tin đã nhập

04 Xác nhận và nộp hồ sơ

THÔNG TIN TRƯỜNG CHUYỂN ĐẾN

Tỉnh/ Thành phố
Thành phố Hà Nội

Quận/ Huyện
----- Chọn -----

Cấp học
Cấp trung phổ thông

Trường (*)
THPT

Bước tiếp theo

Bước 3: PHHS tiếp tục nhập đầy đủ thông tin học sinh, thông tin người kê khai, thông tin chuyển trường tại **Tab 02 Kê khai thông tin** và kích vào nút [**Bước tiếp theo**].

01

Lựa chọn trường
chuyển đến

02

Kê khai thông tin

03

Xem lại thông tin
đã nhập

04

Xác nhận và
nộp hồ sơ

THÔNG TIN TRƯỜNG CHUYỂN ĐI

Hiệu trưởng trường (nơi đi):

Nguyễn Thế Hưng

Trường (nơi đi):

THPT

Là học sinh lớp:

11A1

THÔNG TIN TRƯỜNG CHUYỂN ĐẾN

Hiệu trưởng trường (nơi đến):

Trường chuyển đến:

THPT

Địa chỉ trường:

Phố Phan Chu Trinh - Ngô Quyền - Sơn Tây - Hà Nội

Tỉnh (Thành phố):

Thành phố Hà Nội

THÔNG TIN HỌC SINH

Số định danh cá nhân:

00120

Họ và tên:

Nguyễn Mạnh Đức

Ngày sinh:

Giới tính:

Nam

Dân tộc:

Kinh

Nơi cư trú tỉnh:

Thành phố Hà Nội

Nơi cư trú quận/huyện:

Quận Ba Đình

Nơi cư trú phường/xã:

Phường Kim Mã

Số nhà:

Nhập số nhà

Tên đường:

Nhập tên đường

Nơi ở hiện tại:

Nhập nơi ở hiện tại

Kết quả học tập:

Nhập kết quả học tập

Kết quả rèn luyện:

Nhập kết quả rèn luyện

Tổng điểm xét tuyển vào lớp 10:

40.5

File học bạ (*)

Chọn tệp

HOC_BA_13_NGUYENMANHDUC_NAMHOC_20222023.pdf

File trúng tuyển (*)

Chọn tệp

TRUNGTUYEN.pdf

THÔNG TIN NGƯỜI KÊ KHAI

Họ và tên người kê khai: (*)

Nguyễn Văn Hải

Số điện thoại liên hệ: (*)

0912

THÔNG TIN CHUYỂN TRƯỜNG

Các môn học chuyển để học tập lựa chọn:

--- Chọn ---

Các môn học lựa chọn: (*)

Vật lý, Hóa học, Sinh học

Năm học:

2023-2024

Học kỳ bắt đầu chuyển:

Học kỳ 1

Lý do: (Số ký tự còn lại 164) (*)

Gia đình thay đổi địa điểm sinh sống

Quay lại

Bước tiếp theo

Bước 4: PHHS rà soát lại thông tin đã khai báo và kích vào nút **[Bước tiếp theo]**.

THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG TRONG TỈNH

Về trang chủ

01
Lựa chọn trường chuyển đến

02
Kê khai thông tin

03
Xem lại thông tin đã nhập

04
Xác nhận và nộp hồ sơ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN CHUYỂN TRƯỜNG
(Chuyển đi và đến trong nước)

Kính gửi:
- Hiệu trưởng trường (nơi đến): THPT [redacted]
- Hiệu trưởng trường (nơi đi): THPT [redacted]

Tôi tên là: Nguyễn Văn Hải
PHHS em: Nguyễn Mạnh Đức
Nơi đăng ký cư trú:
 Tại số nhà: - Đường:
 Phường (Xã): Phường Kim Mã - Quận (Huyện): Quận Ba Đình
 Tỉnh (Thành phố): Thành phố Hà Nội
Là học sinh lớp: 11A1 Học kỳ I - Năm học: 2023-2024
Các môn tự chọn:
Các môn lựa chọn: Vật lý, Hóa học, Sinh học
Các môn chuyên đề học tập lựa chọn:
Trường: THPT [redacted]
Tỉnh (Thành phố): TP. Hà Nội
Nay tôi làm đơn này kính xin quý vị lãnh đạo cho phép em: Nguyễn Mạnh Đức được chuyển về học tại trường THPT [redacted]
Từ Học kỳ I - Năm học: 2023-2024
Lý do: Gia đình thay đổi địa điểm sinh sống

TP. Hà Nội, ngày 18 tháng 08 năm 2023
Người viết đơn

Nguyễn Văn Hải

Ý kiến của BGH trường THPT (nơi đi) Ý kiến của BGH trường THPT (nơi đến)

.....

Nguyễn Thế Hưng

Bước 5: PHHS tích xác nhận, nhập mã bảo vệ và kích nút [Nộp hồ sơ].

THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG TRONG TỈNH

Về trang chủ

01 Lựa chọn trường chuyển đến

02 kê khai thông tin

03 Xem lại thông tin đã nhập

04 Xác nhận và nộp hồ sơ

☒ Tôi xin cam kết khai báo đúng thông tin.

Mã bảo vệ * U7FW

U7FW

Quay lại **Nộp hồ sơ**

Bước 6: Sau khi kiểm tra thông tin xác nhận, hệ thống sẽ thông báo trạng thái hồ sơ của học sinh.

HỒ SƠ CỦA TÔI

Về trang chủ

Mã hồ sơ: Nhập mã hồ sơ

Trạng thái hồ sơ: Chọn

Tìm kiếm

0 Hồ sơ đã hoàn thành

1 Hồ sơ đang xử lý

THÔNG TIN HỒ SƠ

#	Mã hồ sơ	Tên hồ sơ	Ngày gửi	Trạng thái hồ sơ
1	DVC.18	Hồ sơ thủ tục chuyển trường	18/08/2023 14:16	Đang xử lý

3. Tra cứu trạng thái hồ sơ chuyển trường

Bước 1: PHHS kích vào thông tin **Mã hồ sơ** học sinh để kiểm tra thông tin kết quả chi tiết.

HỒ SƠ CỦA TÔI

Về trang chủ

Mã hồ sơ: Nhập mã hồ sơ

Trạng thái hồ sơ: Chọn

Tìm kiếm

0 Hồ sơ đã hoàn thành

1 Hồ sơ đang xử lý

THÔNG TIN HỒ SƠ

#	Mã hồ sơ	Tên hồ sơ	Ngày gửi	Trạng thái hồ sơ
1	DVC.18082023.00842	Hồ sơ thủ tục chuyển trường	18/08/2023 14:16	Đang xử lý

Bước 2: PHHS kiểm tra thông tin hồ sơ đã khai báo và kết quả xử lý hồ sơ.



Nguyễn Mạnh Đức

0

Hồ sơ đã hoàn thành

1

Hồ sơ đang xử lý

HỒ SƠ CỦA TÔI

Về trang chủ

PHIẾU THÔNG TIN KẾT QUẢ

THÔNG TIN HỌC SINH

Họ tên

Nguyễn Mạnh Đức

Ngày sinh

Giới tính

Nam

Số định danh cá nhân (do Công An phường/xã cấp)

00120

Dân tộc

Kinh

Số điện thoại liên hệ

0980

Nơi cư trú tỉnh

Thành phố Hà Nội

Nơi cư trú quận/huyện

Quận Ba Đình

Nơi cư trú phường/xã

Phường Kim Mã

Số nhà

Tên đường

THÔNG TIN TRƯỜNG CHUYỂN ĐI

Quận/ Huyện

Quận Ba Đình

Trường

THPT

Lý do chuyển đi

Nguyên nhân khác

Ngày chuyển đi

Chưa có ngày chuyển đi

THÔNG TIN TRƯỜNG CHUYỂN ĐẾN

Quận/ Huyện

Thị xã Sơn Tây

Trường

THPT

THÔNG TIN QUÁ TRÌNH XỬ LÝ HỒ SƠ

#	Tên quá trình	Trạng thái hồ sơ	Cán bộ xử lý	Nội dung xử lý	Ghi chú/Lý do từ chối
1	Phụ huynh gửi yêu cầu	Hoàn thành		Gửi yêu cầu thành công	
2	Trường chuyển đến xác nhận	Đang xử lý			
3	Sở giáo dục phê duyệt	Chưa xử lý			
4	Trường chuyển đi đồng ý	Chưa xử lý			
5	Hoàn thiện thủ tục	Chưa xử lý			

HƯỚNG DẪN CHI TIẾT VỀ QUY TRÌNH CHUYỂN TRƯỜNG đợt đầu năm học 2023-2024

I. ĐỐI VỚI THỦ TỤC ĐƯỢC PHÂN QUYỀN THEO QUYẾT ĐỊNH 1257/SGDDĐT

1. Thủ tục chuyển trường nội tỉnh học sinh THPT

Bước 1: Học sinh có nguyện vọng chuyển trường tìm hiểu thông tin về quy trình thủ tục và chỉ tiêu của trường có nguyện vọng chuyển đến trên trang web của trường;

Bước 2: Học sinh nộp đơn xin chuyển trường (theo mẫu M3 đối với học sinh học theo chương trình 2006; mẫu C01 đối với học sinh học chương trình phổ thông 2018) cho trường nơi đi để được cấp tài khoản, mật khẩu đăng nhập vào cổng thông tin chuyển trường tại địa chỉ: <http://chuyentruong.hanoi.edu.vn>

Bước 3: Trường nơi đi cấp tài khoản, mật khẩu và cấp bản phô tô (học bạ, danh sách trúng tuyển) cho học sinh

Vào CSDL ngành chọn **Mục 4. Học sinh\4.2 quản lý biến động học sinh\4.2.3 Quản lý tài khoản chuyển trường**

- Tìm kiếm theo họ tên, lớp hoặc định danh cá nhân

4.2.3 Quản lý tài khoản chuyển trường											
Khởi: --Tất cả-- Lớp: --Tất cả-- Họ tên: Nhập họ tên học sinh Số định danh cá nhân: 001308018734 Trạng thái tài khoản: --Tất cả--											
#	Phiếu cấp tài khoản	Họ tên	Khối học	Lớp	Ngày sinh	Trạng thái học sinh	Số định danh cá nhân	Trạng thái xác thực	Tài khoản	Đã cấp mật khẩu	
1	☐	Họ tên: Tạ Khánh Đan Mã: 0118011810	Khối 10	10A1	05/09/2008	Đang học	001308018734	✓			

- Tích chọn vào tên học sinh và chọn cấp tài khoản\ cấp tài khoản lựa chọn

4.2.3 Quản lý tài khoản chuyển trường											
Khởi: --Tất cả-- Lớp: --Tất cả-- Họ tên: Nhập họ tên học sinh Số định danh cá nhân: 001308037474 Trạng thái tài khoản: --Tất cả--											
#	Phiếu cấp tài khoản	Họ tên	Khối học	Lớp	Ngày sinh	Trạng thái học sinh	Số định danh cá nhân	Trạng thái xác thực	Tài khoản	Đã cấp mật khẩu	
1	☒	Họ tên: Nguyễn Hà Anh Mã: 0148772374	Khối 10	10A1	23/12/2008	Đang học	001308037474	✓			

- Chọn biểu tượng máy in để in và cấp tài khoản mật khẩu cho học sinh

4.2.3 Quản lý tài khoản chuyển trường											
Khởi: --Tất cả-- Lớp: --Tất cả-- Họ tên: Nhập họ tên học sinh Số định danh cá nhân: 001308037474 Trạng thái tài khoản: --Tất cả--											
#	Phiếu cấp tài khoản	Họ tên	Khối học	Lớp	Ngày sinh	Trạng thái học sinh	Số định danh cá nhân	Trạng thái xác thực	Tài khoản	Đã cấp mật khẩu	
1	☒	Họ tên: Nguyễn Hà Anh Mã: 0148772374	Khối 10	10A1	23/12/2008	Đang học	001308037474	✓	Tên đăng nhập: 001308037474 Mật khẩu khởi tạo: 23122008	✓	

Trường: **THPT Phạm Hồng Thái**

PHIẾU CẤP TÀI KHOẢN DỊCH VỤ CÔNG

Họ tên học sinh: **Nguyễn Hà Anh**
 Ngày sinh: **23/12/2008** Giới tính: **Nữ**
 Khối: **10**
 Lớp: **10A1**
 Số định danh cá nhân: **001308037474**
 Thông tin tài khoản:
 - Tên tài khoản: **001308037474**
 - Mật khẩu: **23122008**

Ghi chú:

- Vui lòng không cung cấp thông tin tài khoản cho bất cứ ai khác, thực hiện đổi mật khẩu trong lần đầu đăng nhập đầu tiên.

Bước 4: Học sinh (hoặc cha, mẹ, người giám hộ) gửi yêu cầu.

1. Học sinh (hoặc cha, mẹ, người giám hộ) đăng nhập vào cổng dịch vụ thủ tục hành chính tại địa chỉ <http://chuyentruong.hanoi.edu.vn>

Chọn THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG TRONG TỈNH



2. Học sinh (hoặc cha, mẹ, người giám hộ) đăng nhập bằng tài khoản do trường THPT nơi đi cấp để nhập thông tin



SỞ GD&ĐT THÀNH PHỐ HÀ NỘI
CỔNG THÔNG TIN CHUYÊN TRƯỜNG HỌC SINH

Đăng nhập

ĐĂNG NHẬP

* Số định danh công dân

Nhập số định danh công dân của học sinh

* Mật khẩu

Nhập mật khẩu

* Mã bảo vệ

MÃ BẢO VỆ **B H 6 2**

☐ Hiện thị mật khẩu.

[Quên mật khẩu?](#)

Đăng nhập

Activate Windows
CỔNG THÔNG TIN CHUYÊN TRƯỜNG
Thông tin hỗ trợ - Hỗ trợ trực tuyến Teamviewer - UltraViewer

(Lưu ý: Thay đổi mật khẩu ngay trong lần đăng nhập đầu tiên)



SỞ GD&ĐT THÀNH PHỐ HÀ NỘI
CỔNG THÔNG TIN CHUYÊN TRƯỜNG HỌC SINH

Nguyễn Hà Anh

THAY ĐỔI MẬT KHẨU VÀ EMAIL

* Email:

haanh@gmail.com

* Mật khẩu cũ:

* Mật khẩu mới:

* Nhập lại mật khẩu:

☐ Hiện thị mật khẩu.

Cập nhật

Thực hiện đầy đủ 04 bước theo hướng dẫn để hoàn tất gửi yêu cầu

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HÀ NỘI
CỔNG THÔNG TIN CHUYỂN TRƯỜNG HỌC SINH

THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG TRONG TỈNH

Về trang chủ

01 Lựa chọn trường chuyển đến

02 Khai thông tin

03 Xem lại thông tin đã nhập

04 Xác nhận và nộp hồ sơ

THÔNG TIN TRƯỜNG CHUYỂN ĐẾN

Tỉnh/ Thành phố: Thành phố Hà Nội

Quận/ Huyện: Quận Ba Đình

Cấp học: Cấp trung phổ thông

Trường (*): THPT Phan Đình Phùng (01001603)

Bước tiếp theo

Activate Windows
CỔNG THÔNG TIN CHUYỂN TRƯỜNG
Thông tin hỗ trợ - Hỗ trợ trực tuyến Teamviewer - UltraViewer

THÔNG TIN HỌC SINH

Số định danh cá nhân: 001308037474

Họ và tên: Nguyễn Hà Anh

Ngày sinh: 23/12/2008

Giới tính: Nữ

Dân tộc: Kinh

Nơi cư trú tỉnh: Thành phố Hà Nội

Nơi cư trú quận/huyện: Quận Ba Đình

Nơi cư trú phường/xã: Phường Vĩnh Phúc

Số nhà: 123

Tên đường: Hoàng Hoa Thám

Nơi ở hiện tại: 123 hoàng Hoa Thám

Kết quả học tập: Tốt

Kết quả rèn luyện: Tốt

Tổng điểm xét tuyển vào lớp 10: 40

File học bạ (*): Chọn Tập Không tệp nào được chọn
Yêu cầu chọn file học bạ

File trúng tuyển (*): Chọn Tập Không tệp nào được chọn
Yêu cầu chọn file trúng tuyển

Học sinh cần phải:

- Tải file học bạ và file danh sách trúng tuyển
- Nhập môn chuyên đề học tập và các môn lựa chọn (đối với hs học chương trình phổ thông 2018) và nhập lý do chuyển trường. Sau đó chọn nút **bước tiếp theo**

THÔNG TIN CHUYỂN TRƯỜNG

Các môn học chuyên đề học tập lựa chọn:

Hóa học, Sinh học, Công nghệ

Các môn học lựa chọn: (*)

Hóa học, Sinh học, Tin học

Năm học:

2023-2024

Học kỳ bắt đầu chuyển:

Học kỳ 1

Lý do: (Số ký tự còn lại 190) (*)

Chuyển nhà

Quay lại

Bước tiếp theo

THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG TRONG TỈNH

Về trang chủ

01

Lựa chọn trường chuyển đến

02

Kê khai thông tin

03

Xem lại thông tin đã nhập

04

Xác nhận và nộp hồ sơ

☒ Tôi xin cam kết khai báo đúng thông tin.

Mã bảo vệ *

FWHK

F W H K

Quay lại

Nộp hồ sơ

Bước 5: Đơn vị nơi đến xác nhận

Mục 4. Học sinh\4.2 quản lý biến động học sinh\4.2.5 xét duyệt học sinh chuyển đến

4.2.5. Xét duyệt học sinh chuyển đến											
Hướng dẫn/ Ghi chú:											
Số GD&ĐT xác nhận chỉ đối với các trường hợp học sinh chuyển từ trường tư thục sang trường công lập. [Đóng ghi chú]											
Khối --Tất cả--											
STT	Xem chi tiết hồ sơ	Kết quả học tập	Xác nhận chuyển đến	Thông tin xếp lớp	Khối	Học sinh	Thông tin chuyển đi	Trường chuyển đến xác nhận	Số GD&ĐT xác nhận	Trường chuyển đi xác nhận	Hoàn thiện hồ sơ
1	DVC.15082023.0074			Chưa xếp lớp	Khối 10	LƯU HIẾN ANH Số ĐDCN: 001308035874 Ngày sinh: 10/05/2008	Thành phố Hà Nội - Quận Ba Đình THPT Phạm Hồng Thái - Công lập	Đồng ý tiếp nhận		Đồng ý chuyển đi	Đã hoàn thiện hồ sơ

CƠ SỞ DỮ LIỆU NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Thông tin học sinh

Số định danh cá nhân: 001308035874 Ngày sinh: 10/05/2008

Họ tên: LƯU HIẾN ANH Giới tính: Nữ

Mã hồ sơ: DVC.15082023.00749 Mã định danh Bộ GD&ĐT: 0140235224

Thông tin chuyển đi:

Chuyển đi: Trong tỉnh Tỉnh/Thành phố: Thành phố Hà Nội

Quận/Huyện: Quận Ba Đình Trường: THPT Phạm Hồng Thái

Lý do chuyển đi: Chuyển nhà Môn học lựa chọn: GĐKT&PL, Hóa học, Sinh học, Tin học

Môn học tự chọn: Ngoại ngữ 2 Môn học ch.đề lựa chọn cũ: Hóa học, Sinh học, Tin học

Thông tin chuyển đến:

Số quyết định: Ngày quyết định:

Xác nhận chuyển đến: Đồng ý tiếp nhận

Lý do từ chối: Kiến trường chuyển đến:

Bước 6: Đơn vị nơi đi xác nhận

Mục 4. Học sinh\4.2 quản lý biến động học sinh\4.2.4 xét duyệt học sinh chuyển đi

4.2.4. Xét duyệt học sinh chuyển đi

Hướng dẫn/ Ghi chú:
Số GD&ĐT xác nhận chỉ đối với các trường hợp học sinh chuyển từ trường tư thục sang trường công lập. [\[Đóng ghi chú\]](#)

Khởi: --Tất cả--

STT	Thông tin chi tiết hồ sơ	Xác nhận chuyển đi	Khởi	Học sinh	Thông tin chuyển đến	Trường chuyển đến xác nhận	Số GD&ĐT xác nhận	Trường chuyển đi xác nhận
1	DVC.15082023.00749		Khởi 10	LƯU HIẾN ANH Số ĐDCN: 001308035874 Ngày sinh: 10/05/2008	Thành phố Hà Nội - Quận Ba Đình THPT Phan Đình Phùng - Công lập	Đồng ý tiếp nhận		Đồng ý chuyển đi

Xác nhận

CƠ SỞ DỮ LIỆU NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Nơi cư trú tỉnh: Thành phố Hà Nội
 Nơi cư trú huyện: Quận Tây Hồ
 Nơi cư trú xã: Phường Bưởi
 Số nhà:
 Tên đường:

Thông tin học sinh chuyển đi

Trạng thái học sinh (*): Chuyển đi ký 1
 Ngày chuyển đi (*): 15/08/2023
 Lý do chuyển đi (*): Chuyển nhà
 Ý kiến trường chuyển đi:

Thông tin liên hệ

Phụ huynh: Nguyễn Ngọc Lan
 Điện thoại: 0914323787
 Email: hienanh@gmail.com

Thông tin trường chuyển đến

Chuyển đến: Trong tỉnh
 Chuyển đến Tỉnh/Thành phố: Thành phố Hà Nội
 Chuyển đến Quận/Huyện: Quận Ba Đình
 Chuyển đến trường: THPT Phan Đình Phùng (01001603)
 Xác nhận chuyển đi (*): Đồng ý chuyển đi

Bước 7: Hoàn thiện hồ sơ

Trường nơi đến hoàn thiện hồ sơ và xếp lớp

Mục 4. Học sinh\4.2 quản lý biến động học sinh\4.2.5 xét duyệt học sinh chuyển đến

Sở GD&ĐT xác nhận chỉ đối với các trường hợp học sinh chuyển từ trường tư thục sang trường công lập. [Đóng ghi chú]

Khối: --Tất cả--

STT	Xem chi tiết hồ sơ	Xác nhận chuyển đến	Thông tin xếp lớp	Khối	Học sinh	Thông tin chuyển đi	Trường chuyển đến xác nhận	Sở GD&ĐT xác nhận	Trường chuyển đi xác nhận	Hoàn thiện hồ sơ
1	DVC.05082023.00404	/	Chưa xếp lớp	Khối 11	HÙA GIA HÂN Số ĐDCN: 079307031475 Ngày sinh: 16/07/2007	Thành phố Hồ Chí Minh - Quận 8 THPT Ngô Gia Tự - Công lập	Chờ xác nhận		Đồng ý chuyển đi	Cập nhật
2	DVC.05082023.00401	/	Chưa xếp lớp	Khối 11	Huỳnh Huê Chi Số ĐDCN: 079307031798 Ngày sinh: 31/10/2007	Thành phố Hồ Chí Minh - Quận 8 THPT Ngô Gia Tự - Công lập	Chờ xác nhận		Đồng ý chuyển đi	Cập nhật
3	DVC.05082023.00403	/	Chưa xếp lớp	Khối 11	Nguyễn Thanh Thu Giàu Số ĐDCN: 083307060714 Ngày sinh: 04/03/2007	Thành phố Hồ Chí Minh - Quận 8 THPT Ngô Gia Tự - Công lập	Đồng ý tiếp nhận		Đồng ý chuyển đi	Cập nhật
4	DVC.05082023.00405	/	Chưa xếp lớp	Khối 11	NGUYỄN THỊNH AN Số ĐDCN: 079206025596 Ngày sinh: 18/08/2006	Thành phố Hồ Chí Minh - Quận 8 THPT Tạ Quang Bửu - Công lập	Đồng ý tiếp nhận		Đồng ý chuyển đi	Cập nhật
5	DVC.05082023.00415	/	Chưa xếp lớp	Khối 11	PHẠM CHU GIA DOANH Số ĐDCN: 079307003328 Ngày sinh: 11/06/2007	Thành phố Hồ Chí Minh - Quận 8 THPT Tạ Quang Bửu - Công lập	Chờ xác nhận		Đồng ý chuyển đi	Cập nhật
6	DVC.05082023.00402	/	Chưa xếp lớp	Khối 11	Phan Anh Đức Số ĐDCN: 075207024709 Ngày sinh: 15/04/2007	Thành phố Hồ Chí Minh - Quận 8 THPT Ngô Gia Tự - Công lập	Chờ xác nhận		Đồng ý chuyển đi	Cập nhật

2. Thủ tục chuyển trường ngoại tỉnh

1. Chuyển đi tỉnh ngoài (áp dụng cho đợt đầu năm học 2023-2024)

Bước 1: Học sinh nộp Đơn xin chuyển trường có xác nhận của thủ trưởng trường nơi đến cho trường nơi đi

Bước 2: Trường nơi đi nộp Sở GDĐT (qua Email phòng QLT&KĐCL hoặc hệ thống công văn điện tử) Công văn đề nghị cấp Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 cùng danh sách học sinh chuyển đi kèm theo

Bước 3: Tiếp nhận Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 của các học sinh đã đề nghị

Bước 4: Thủ trưởng nơi đi ghi ý kiến vào Đơn và cấp cho học sinh hồ sơ chuyển trường:

- Đơn xin chuyển trường có ý kiến của nơi đi, nơi đến
- Học bạ chính
- Giấy giới thiệu của thủ trưởng trường nơi đi gửi trường nơi đến
- Sao y quyết định 1257
- Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10

2. Chuyển từ các tỉnh thành phố khác về Hà Nội

Bước 1: Học sinh nộp hồ sơ theo các thành phần tại mục II.1 Công văn 2985 cho nhà trường nơi đến

Bước 2: Đơn vị nơi đến kiểm tra hồ sơ của học sinh xin chuyển đến, tổ chức họp Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh nếu còn chỉ tiêu

Bước 3: Trường nơi đến tiếp nhận dữ liệu học sinh trên CSDL ngành do trường nơi đi gửi, thực hiện xác nhận và xếp lớp theo đúng thời gian quy định (thao tác như các năm học trước)

2. Thủ tục học lại học sinh THPT

1. Học lại tại trường cũ

Bước 1: Học sinh nộp hồ sơ trực tiếp tại trường

Bước 2: Nhà trường kiểm tra hồ sơ và tiếp nhận trên CSDL ngành

Mục 4. Học sinh\4.2 quản lý biến động học sinh\4.2.6 tiếp nhận, xét duyệt học sinh nghỉ học xin học lại

4.2.6. Tiếp nhận, xét duyệt học sinh nghỉ học xin học lại

Thêm mớiXóa mục chọnXuất excel

Hướng dẫn/ Ghi chú:
Chức năng Xóa học sinh chỉ dành cho học sinh chưa được trường tiếp nhận (học sinh có màu đỏ). [Đóng ghi chú]

Khối: Chọn khốiChọn đợt: Chọn đợt chuyển trường

STT		Tiếp nhận học sinh học lại	Xếp lớp	Kết quả học tập	Khối	Lớp	Học sinh	Ngày sinh	Giới tính	Loại chuyển trường	Học tại trường/ Chuyển sang trường khác	Trường tiếp nhận	Số duyệt
1	☐		Chưa xếp		Khối 10		Đầu Thanh Tâm 0117177041	03/12/2007	Nữ				
2	☐		Chưa xếp		Khối 10		Phạm Linh Đan 0148784832	05/05/2007	Nữ				
3	☐		Chưa xếp		Khối 11		Nguyễn Hà Anh	07/08/2008	Nữ	Học tại trường	THPT Phan Đình Phùng Quận Ba Đình Thành phố Hà Nội	Đã tiếp nhận	

CƠ SỞ DỮ LIỆU NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Ghi

Đăng nhập học sinh xin học lại

Thông tin học sinh:

Mã định danh [1]

Giới tính [2]

Dân tộc [3]

Điện thoại liên hệ [4]

Họ tên [5]

Ngày sinh [6]

Khối học [7]

Thông tin liên hệ, gia đình:

Tên cha [8]

Tên mẹ [9]

Tên người đỡ đầu [10]

Năm sinh cha [11]

Năm sinh mẹ [12]

Năm sinh người Đ.Đầu [13]

Thông tin học sinh học lại:

Trạng thái [14]

Lý do chuyển đi [15]

Tỉnh/T.Phố chuyển đi [16]

CSGD học trước đây [17]

Chuyển đến [18]

Tỉnh/Thành phố [19]

Quận/Huyện [20]

Trường [21]

Thông tin đợt xin học lại:

Đợt chuyển trường [22]

X.Nhận học lại/
Chuyển đi [23]

Ngày học lại [24]

Lý do từ chối [25]

2. Học lại tại trường khác (chuyển trường và học lại)

Bước 1: Học sinh nộp hồ sơ trực tiếp tại trường

Bước 2: Nhà trường kiểm tra hồ sơ và tiếp nhận nếu còn chỉ tiêu và thực hiện thao tác như trên

II. ĐỐI VỚI THỦ TỤC KHÔNG PHÂN QUYỀN (SỞ DUYỆT)

1. Trường chuyên biệt
2. Lớp song bằng
3. Tiếp nhận học sinh Việt Nam về nước
4. Tiếp nhận học sinh người nước ngoài
5. Trường hợp đặc biệt

Quy trình thực hiện thao tác như các năm học trước

1. Chuyển học sinh từ trường chuyên/song bằng sang trường chuyên/song bằng khác

(Trường đi và Trường đến tiến hành tuyển sinh bằng kỳ thi chung)

Bước 1: Học sinh đủ điểm chuẩn trúng tuyển vào trường chuyên/song bằng nơi đến nộp hồ sơ cho trường nơi đến

Bước 2: Trường nơi đi chuyển dữ liệu trên CSDL ngành sang trường nơi đến

Bước 3: Trường nơi đến kiểm tra hồ sơ của học sinh và tiếp nhận dữ liệu trên CSDL ngành

Bước 4: Trường nơi đến lập danh sách học sinh chuyển đến (02 mẫu M2A; 01 Mẫu M2B) nộp về Sở

Bước 5: Tiếp nhận kết quả xét duyệt từ Sở GDĐT

Bước 6: Hoàn thành thủ tục và xếp lớp

2. Tiếp nhận học sinh Việt Nam về nước

Bước 1: Học sinh nộp hồ sơ theo các thành phần tại mục V.3 Công văn 2985 đến trường có nguyện vọng chuyển đến

Bước 2: Trường nơi đến kiểm tra hồ sơ và các điều kiện tại mục V.2 Công văn 2985

tổ chức họp Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh nếu còn chỉ tiêu

Bước 3: Trường nơi đến nộp hồ sơ về Sở gồm:

- Đơn xin học do cha, mẹ hoặc người giám hộ ký, có ý kiến tiếp nhận của Thủ trưởng đơn vị chuyển đến.

- Học bạ hoặc giấy xác nhận của nhà trường về kết quả học tập của các lớp học trước đó (*bản gốc và bản dịch sang tiếng Việt có chứng thực*).

- Giấy chứng nhận tốt nghiệp của lớp hoặc bậc học dưới tại nước ngoài (*bản gốc và bản dịch sang tiếng Việt*).

- Bằng tốt nghiệp THCS tại Việt Nam trước khi ra nước ngoài (*nếu có*).

- Bản sao Giấy khai sinh, kể cả học sinh được sinh ra ở nước ngoài.

- Bảng kết quả kiểm tra trình độ của học sinh (*nếu có*) có xác nhận của đơn vị nơi chuyển đến.

Bước 4: Tiếp nhận Giấy giới thiệu từ Sở GDĐT

Bước 5: Hoàn thành thủ tục và xếp lớp trên CSDL ngành

(*nhà trường thêm mới, Sở duyệt dữ liệu, nhà trường xếp lớp. Thao tác như các năm học trước*)

3. Tuyển bổ sung học sinh vào lớp chuyên/song bằng và Các trường hợp đặc biệt:

(*Sở GDĐT sẽ có văn bản hướng dẫn riêng*)