

Số: 4543/SGDDĐT-QLT

Hà Nội, ngày 14 tháng 12 năm 2023

V/v hướng dẫn chuyển trường của học sinh trung học phổ thông, chuyên trường và tuyển bổ sung học sinh vào lớp chuyên, lớp song bằng đợt đầu học kỳ II năm học 2023-2024

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học (trong đó có cấp trung học phổ thông);
- Giám đốc trung tâm giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên

Căn cứ các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở (THCS) và trung học phổ thông (THPT) ban hành kèm theo Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03/8/2022 (gọi tắt là Văn bản hợp nhất số 07); Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2023 về việc hướng dẫn chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập cấp THPT (Công văn số 68); Công văn số 2822/BGDĐT-GDTrH ngày 08/6/2023 về việc thực hiện chuyển trường đối với học sinh phổ thông (Công văn số 2822); Công văn số 6027/BGDĐT-GDTrH ngày 15/11/2022 về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp và chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập trong chương trình GDTX cấp THPT (Công văn số 6027);

Căn cứ khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội ban hành kèm theo Quyết định số 4050/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 của UBND Thành phố, được sửa đổi tại Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 31/8/2023 của UBND Thành phố;

Căn cứ các văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội: Công văn số 2979/SGDDĐT-QLT ngày 15/08/2023 về việc hướng dẫn tạm thời công tác chuyển trường, chuyển lớp và tuyển bổ sung học sinh vào lớp chuyên, lớp song bằng năm học 2023-2024 (gọi tắt là Công văn số 2979); Công văn số 2985/SGDDĐT-QLT ngày 15/08/2023 về việc hướng dẫn tạm thời công tác chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THPT, các trung tâm GDNN-GDTrH (gọi tắt là Công văn số 2985);

Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội hướng dẫn công tác chuyển trường của học sinh THPT, chuyển trường và tuyển bổ sung học sinh vào lớp chuyên, lớp song bằng đợt đầu học kỳ II năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

1. Công tác chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THPT, trung tâm GDNN-GDTrH tiếp tục thực hiện theo quy định tại Công văn

số 2985; thống nhất lịch giải quyết chuyển trường của học sinh THPT đợt đầu học kỳ II năm học 2023-2024 theo quy định tại Phụ lục I của Công văn này. Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh học Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 tại các trường THPT và học viên học tại các trung tâm GDNN-GDTX thực hiện theo quy định tại Công văn số 68, Công văn số 2822 và Công văn 6027 có một số lưu ý như sau:

- Cha (mẹ) học sinh hoặc người giám hộ của học sinh cung cấp đầy đủ thông tin về tổ hợp môn học lựa chọn và chuyên đề học tập lựa chọn của học sinh vào Đơn xin chuyển trường theo mẫu đính kèm tại Phụ lục III của Công văn này.

- Thủ trưởng đơn vị nơi học sinh có nguyện vọng chuyển đến chỉ xem xét và ghi ý kiến tiếp nhận vào Đơn xin chuyển trường đối với những học sinh học các môn học lựa chọn và chuyên đề học tập lựa chọn phù hợp với tổ hợp môn học lựa chọn và chuyên đề học tập lựa chọn đang triển khai tại đơn vị.

2. Công tác chuyển trường và tuyển bổ sung vào lớp 11 chuyên và lớp 11 song bằng đợt đầu học kỳ II năm học 2023-2024 thực hiện theo quy định tại Công văn số 2979 và theo lịch tại Phụ lục II Công văn này.

3. Việc tiếp nhận học sinh Việt Nam về nước thực hiện theo hướng dẫn tại Phần V Công văn số 2985.

4. Công tác tuyển bổ sung và chuyển trường của Trường Phổ thông năng khiếu thể dục, thể thao thực hiện theo Điều 8 của Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Phổ thông năng khiếu thể dục, thể thao.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các ông (bà) Hiệu trưởng trường THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học (*trong đó có cấp trung học phổ thông*), Giám đốc các trung tâm GDNN-GDTX thực hiện nghiêm túc hướng dẫn công tác chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THPT, tuyển bổ sung học sinh vào lớp chuyên, lớp song bằng đợt đầu học kỳ II năm học 2023-2024, đồng thời thông báo công khai để cha mẹ học sinh, học sinh biết và thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (*qua phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục*) bằng văn bản để kịp thời xem xét, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở: GDTrH, GDTX-ĐH, KHTC, VP, TTr;
- Lưu: VT, QLT

**GIÁM ĐỐC**



**Trần Thế Cường**

## PHU LUC I

### **LỊCH CHUYỂN TRƯỜNG CỦA HỌC SINH TRUNG HỌC PHỔ THÔNG ĐỢT ĐẦU HỌC KỲ II NĂM HỌC 2023-2024**

(Kèm theo Công văn số 984/SGDDT-QLT ngày 14/12/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc
<b>Đợt đầu học kỳ II năm học 2023-2024: Từ 04/01/2024 đến 05/02/2024</b>		
Chậm nhất ngày 10/01/2024	CSGD	Công khai trên cổng thông tin điện tử của đơn vị về hướng dẫn học sinh chuyển trường
Từ ngày 11/01/2024 đến ngày 22/01/2024	CSGD	Trực hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ xin chuyển trường Đợt 2 (đầu học kỳ II năm học 2023-2024)
Từ ngày 11/01/2024 đến ngày 15/01/2024	Học sinh (hoặc cha, mẹ, người giám hộ)	Gửi yêu cầu (trực tiếp hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ TTHC của Ngành tại địa chỉ: <a href="http://chuyentruong.hanoi.edu.vn">http://chuyentruong.hanoi.edu.vn</a> )
Chậm nhất 17h00 ngày 18/01/2024	CSGD nơi đến	Xác nhận hồ sơ của học sinh xin chuyển đến
Chậm nhất 17h00 ngày 22/01/2024	CSGD nơi đi	Xác nhận hồ sơ của học sinh xin chuyển đi
Từ ngày 23/01/2024 đến ngày 26/01/2024	CSGD	<b>Hoàn thiện thủ tục:</b> - Công bố công khai danh sách học sinh chuyển đến tại đơn vị trên cổng thông tin điện tử của trường; - Trường có học sinh chuyển đi và trường tiếp nhận học sinh chuyển đến thực hiện thao tác chuyển dữ liệu trên phần mềm số điểm điện tử tại địa chỉ <a href="http://csdl.hanoi.edu.vn/">http://csdl.hanoi.edu.vn/</a>
Chậm nhất 24/01/2024	CSGD	Nộp về Sở GDĐT (qua Phòng QLT&KĐCLGD) những trường hợp ngoài quy định của Quyết định 1015/QĐ-TTg ngày 30/5/2022 của Thủ tướng Chính phủ: - Biên bản xét duyệt chuyển trường (01 bản); - Báo cáo số thống kê số lượng học sinh (theo mẫu M1- 01 bản); - Danh sách học sinh chuyển đến (theo mẫu M2a - 02 bản, mẫu M2b - 01 bản);



Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn của học sinh chuyển đến (Mẫu M3);</li> <li>- Hồ sơ học sinh Việt Nam từ nước ngoài về (nếu có)</li> </ul> <p><i>Lưu ý: Các mẫu M1, M2a, M2b được in từ phần mềm cơ sở dữ liệu ngành trang <a href="http://csdl.hanoi.edu.vn/">http://csdl.hanoi.edu.vn/</a></i></p>
<p>Từ 25/01/2024 đến 31/01/2024</p>	<p>Sở GDĐT</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xét duyệt Danh sách học sinh chuyển đến những trường hợp ngoài quy định của Quyết định 1015 của các trường.</li> <li>- Chuyển dữ liệu học sinh được duyệt về các trường.</li> </ul>
<p>Ngày 02/02/2024</p>	<p>Trường</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả xét duyệt chuyển trường tại Sở GDĐT (Phòng QLT&amp;KĐCLGD) đối với những trường hợp ngoài quy định của Quyết định 1015.</li> <li>- Thực hiện việc tiếp nhận những học sinh những trường hợp ngoài quy định của Quyết định 1015 được duyệt trên phần mềm quản lý giáo dục: <a href="http://csdl.hanoi.edu.vn/">http://csdl.hanoi.edu.vn/</a></li> </ul>
<p>Chậm nhất ngày 05/02/2024</p>	<p>CSGD</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thành thông báo kết quả, cấp phiếu vào lớp cho những học sinh được tiếp nhận.</li> <li>- Hoàn thành việc tiếp nhận và xếp lớp trên phần mềm sổ điểm điện tử</li> <li>- Báo cáo kết quả tiếp nhận học sinh chuyển trường Đợt 2 (đầu học kỳ II năm học 2023-2024) về Sở Giáo dục và Đào tạo</li> </ul>

## PHỤ LỤC II

### LỊCH THI TUYỂN BỔ SUNG VÀO LỚP CHUYÊN, LỚP SONG BẰNG ĐỢT ĐẦU HỌC KỲ II NĂM HỌC 2023-2024

(Kèm theo Công văn số ~~454~~/SGDDĐT-QLT ngày 19/12/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc
<b>Lịch tuyển bổ sung học sinh vào lớp 11 chuyên và lớp 11 song bằng</b>		
Từ 18/12/2023 đến 19/12/2023	Trường*	Trường chuyên, trường có lớp chuyên, có lớp song bằng báo cáo thống kê số lượng học sinh các lớp 11 chuyên, lớp 11 song bằng và xây dựng kế hoạch tuyển sinh bổ sung học sinh (nếu có) về Sở Giáo dục và Đào tạo
Từ ngày 20/12/2023 đến ngày 23/12/2023	Trường*	Tiếp nhận công văn phê duyệt kế hoạch tuyển bổ sung học sinh vào lớp 11 chuyên/lớp 11 song bằng từ Sở GDĐT, công bố công khai kế hoạch tuyển bổ sung học sinh vào lớp 11 chuyên/ lớp 11 song bằng trên cổng thông tin điện tử của nhà trường, và tổ chức cho học sinh đăng ký tham dự (thời gian 30 ngày)
Từ ngày 22/01/2024 đến ngày 25/01/2024	Trường*	Nộp Danh sách học sinh đăng ký thi tuyển bổ sung học sinh vào lớp 11 chuyên/lớp 11 song bằng về Sở GDĐT và tổ chức thi tuyển bổ sung học sinh vào lớp 11 chuyên/song bằng theo Công văn hướng dẫn của Sở GDĐT
Từ ngày 26/01/2024 đến ngày 31/01/2024	Trường*	Nộp kết quả thi tuyển và tiếp nhận danh sách học sinh trúng tuyển bổ sung vào lớp 11 chuyên/lớp 11 song bằng đã được phê duyệt từ Sở GDĐT, công bố công khai Danh sách học sinh trúng tuyển bổ sung trên cổng thông tin điện tử của nhà trường
Chậm nhất ngày 05/02/2024	Trường*	Hoàn thành việc tiếp nhận dữ liệu và xếp lớp trên phần mềm số điểm điện tử: <a href="http://csdl.hanoi.edu.vn/">http://csdl.hanoi.edu.vn/</a>

*Trường\*: THPT chuyên Hà Nội - Amsterdam, THPT chuyên Nguyễn Huệ, THPT Chu Văn An, THPT Sơn Tây.*

**ĐƠN XIN CHUYỂN TRƯỜNG**

*(Chuyển đi và đến trong nước)*

Kính gửi:

- Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo<sup>1</sup> (nơi đến) .....
- Hiệu trưởng trường (nơi đến): .....
- Hiệu trưởng trường (nơi đi):.....

Tôi tên là: .....

Cha (mẹ, người giám hộ) học sinh: .....

Số định danh cá nhân của học sinh:.....

Nơi ở hiện tại:

Tại số nhà: ..... Phố (Đường) .....

Phường (Xã)..... Quận (Huyện) .....

Tỉnh/Thành phố.....

Là học sinh lớp: .....

Học kỳ:..... Năm học: .....

Kết quả học tập:.....Kết quả rèn luyện:.....Tổng Điểm xét tuyển vào lớp 10:.....

Các môn tự chọn: .....

Các môn học lựa chọn:.....

Các chuyên đề học tập lựa chọn:.....

Trường: .....

Tỉnh (Thành phố).....

Nay tôi làm đơn này kính đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng các trường tạo điều kiện cho học sinh .....được chuyển về học tại trường.....

từ học kỳ ..... Năm học: .....

Lý do: .....

*Hà Nội, ngày tháng năm*

Người viết đơn

Ý kiến của BGH trường THPT (nơi đi)

.....  
.....  
.....

Ý kiến của BGH trường THPT (nơi đến)

.....  
.....  
.....

<sup>1</sup> Đối với trường hợp chuyển đến tỉnh, thành phố khác mà nơi đó chưa phân cấp thẩm quyền cho Hiệu trưởng