

Hà Nội, ngày 18 tháng 8 năm 2024

## QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG ĐỢT ĐẦU NĂM HỌC 2024-2025

Căn cứ Quyết định số 1257/QĐ-SGDĐT ngày 25/7/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 2763/SGDĐT-QLT ngày 06/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học phổ thông, các trung tâm giáo dục nghề nghiệp-giáo dục thường xuyên năm học 2024-2025

Trường THPT Đông Anh xây dựng Hướng dẫn chuyển trường cho học sinh đợt đầu năm học 2024-2025 như sau:

### 1. Hồ sơ gồm

a) Đơn xin chuyển trường do cha, mẹ hoặc người giám hộ ký; trường hợp học sinh chuyển từ các tỉnh, thành phố khác về Hà Nội, đơn xin chuyển trường phải có ý kiến tiếp nhận của Thủ trưởng đơn vị xin chuyển đến.

b) Học bạ bản chính (*trường hợp học sinh phải chuyển trường vào giữa năm học, học sinh phải có Bảng kết quả học tập do trường nơi chuyển đi cấp*).

c) Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT (*đối với học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến các đơn vị của thành phố Hà Nội*) do Sở Giáo dục và Đào tạo cấp, trong đó quy định cụ thể loại hình trường được tuyển (*công lập, tư thục hoặc giáo dục thường xuyên*);

d) Giấy giới thiệu chuyển trường do Thủ trưởng đơn vị nơi đi cấp;

e) Giấy giới thiệu chuyển trường do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo nơi đi cấp (*đối với học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến các trường THPT của thành phố Hà Nội mà các tỉnh, thành phố đó chưa thực hiện phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục chuyển trường của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo cho Hiệu trưởng các trường*).

### 2. Thủ tục chuyển trường

#### a) Chuyển đi:

Bước 1. Học sinh nộp Đơn xin chuyển trường do cha, hoặc mẹ, hoặc người giám

hộ ký cho đơn vị nơi xin chuyển đi (đối với học sinh chuyển đi tỉnh ngoài, trong Đơn xin chuyển trường cần có ý kiến tiếp nhận của Thủ trưởng đơn vị nơi chuyển đến)

Bước 2. Thủ trưởng đơn vị nơi đi xác nhận Đơn xin chuyển trường của học sinh, cấp giấy giới thiệu cho học sinh theo đúng thời gian quy định (đối với học sinh chuyển đi tỉnh ngoài, đơn vị nơi đi cần trả đầy đủ hồ sơ theo các thành phần quy định)

Bước 3. Đơn vị nơi đi và đơn vị nơi đến hoàn thành việc chuyển dữ liệu trên cơ sở dữ liệu Ngành theo đúng thời gian quy định.

#### b) Chuyển đến

Bước 1. Căn cứ Kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường và xin học lại (nếu có) được công khai tại cổng thông tin điện tử của đơn vị, học sinh đến liên hệ và nộp hồ sơ tại đơn vị xin chuyển đến.

Bước 2. Thủ trưởng đơn vị nơi chuyển đến ghi ý kiến tiếp nhận (có đóng dấu) vào Đơn xin chuyển trường của học sinh sau khi kiểm tra hồ sơ của học sinh đảm bảo đầy đủ, hợp lệ và thống nhất trong buổi họp Hội đồng xét chuyển trường;

Bước 3. Học sinh hoàn tất hồ sơ tại đơn vị chuyển đi (đầy đủ theo đúng các thành phần ở mục 1 của Hướng dẫn này), nộp cho đơn vị nơi chuyển đến theo đúng thời gian quy định;

Bước 4. Đơn vị nơi đi và đơn vị nơi đến hoàn thành việc chuyển dữ liệu trên cơ sở dữ liệu Ngành theo đúng thời gian quy định.

### **3. Hồ sơ, thủ tục xin học lại**

#### a) Hồ sơ:

- Đơn xin học lại do học sinh ký (có ý kiến của cha, mẹ hoặc người giám hộ);
- Học bạ của lớp hoặc cấp đã được học (bản chính)
- Bằng tốt nghiệp THCS (bản công chứng)
- Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT hoặc Bản sao danh sách trúng tuyển vào lớp 10 THPT do Sở Giáo dục và Đào tạo cấp;
- Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú về việc chấp hành chính sách, pháp luật tại địa phương trong thời gian nghỉ học.

#### b) Thủ tục xin học lại trường cũ:

Hiệu trưởng nhà trường cho phép nhập học sau khi đã kiểm tra hồ sơ.

#### c) Thủ tục xin học lại tại trường khác:

Bước 1. Học sinh đến liên hệ và nộp hồ sơ tại đơn vị xin học lại tại trường khác theo đúng kế hoạch đã được công khai tại cổng thông tin của đơn vị.

Bước 2. Thủ trưởng đơn vị ghi ý kiến tiếp nhận (có đóng dấu) vào Đơn xin



chuyển trường của học sinh sau khi kiểm tra hồ sơ của học sinh đảm bảo đầy đủ, hợp lệ;

Bước 3. Đơn vị tiếp nhận học sinh và hoàn thành việc cập nhật dữ liệu trên cơ sở dữ liệu Ngành theo đúng thời gian quy định.

#### 4. Thời gian giải quyết chuyển trường:

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Ghi chú
1	Từ ngày 07/8/2024 đến ngày 11/8/2024	Xây dựng Kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường	
2	Từ ngày 12/8/2024 đến ngày 13/8/2024	Nộp Kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường và học lại đợt đầu năm học 2024-2025 về Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội	
3	Từ ngày 21/8/2024 đến ngày 22/8/2024	Công bố công khai Kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường và học lại đợt đầu năm học 2024-2025 trên cổng thông tin điện tử của trường <a href="http://thptdonganh.edu.vn">http://thptdonganh.edu.vn</a>	
4	Từ ngày 21/8/2024 đến ngày 23/8/2024	Trực hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ xin chuyển trường, hồ sơ xin học lại	
5	Ngày 24/8/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>Công bố công khai danh sách học sinh chuyển đến và học sinh học tại trường trên cổng thông tin điện tử của trường <a href="http://thptdonganh.edu.vn">http://thptdonganh.edu.vn</a></li><li>Báo cáo kết quả tiếp nhận học sinh chuyển trường, học lại đợt đầu năm học 2024-2025 về Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội</li></ul>	
6	Chậm nhất ngày 04/9/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>Hoàn thành thông báo kết quả, cấp phiếu vào lớp cho những học sinh được tiếp nhận;</li></ul>	

- Nơi nhận:
- Bộ phận CNTT
  - Đăng website trường
  - Lưu VT

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
  
**Hưu Trung Kiên**