|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI  **TRƯỜNG THPT ĐÔNG ANH** | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: ……./KH-THPTĐA | *Hà Nội, ngày 22 tháng 9 năm 2024* |

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2024**

**I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 9**

**1. Những việc đã làm được**

*1.1. Đối với GV, nhà trường*

Hoạt động dạy và học đã đi vào nề nếp, đảm bảo thực hiện đúng nội dung chương trình; các chủ đề sinh hoạt dưới cờ thực hiện đầy đủ, nghiêm túc.

Tích cực điều chỉnh bố trí GV dạy thay để tránh tối đa tình trạng trống tiết do GV nghỉ ốm, nghỉ việc riêng…

Phân công chuyên môn và sắp xếp TKB phù hợp điều kiện của các thành viên và đúng quy định

Tiếp tục công tác bồi dưỡng HSG K12

Tổ chức thành công chuyên đề “Đánh giá năng lực học sinh – Những thay đổi để đáp ứng yêu cầu của chương trình GDPT 2018” do PGS-TS Chu Cẩm Thơ thực hiện.

GV và HS nhanh chóng ổn định nề nếp. Nhiều giáo viên chủ nhiệm rất nhiệt tình, trách nhiệm và quan tâm học sinh, phụ huynh và học sinh yên tâm

Các tổ nhóm chuyên môn đã xây dựng kế hoạch hoạt động, thống nhất, chi tiết đúng yêu cầu. Hoàn thành kế hoạch kiểm tra hồ sơ CM lần 1.

Thường xuyên kiểm tra các thiết bị, việc sử dụng các thiết bị trong phòng học đảm bảo an toàn, hiệu quả.

Các tổ bộ môn đã hoàn thành việc xây dựng kế hoạch dạy học; kế hoạch tổ nhóm chuyên môn;

Nhà trường, CĐ, ĐTN đã hoàn thiện xây dựng kế hoạch năm học; thực hiện nghiêm túc các kế hoạch trọng tâm tháng 9 theo yêu cầu của cấp trên

Tiếp tục bám sát dự án đầu tư xây mới 1 dãy phòng học bộ môn, cải tạo nâng cấp SVĐ (đã được UBND huyện Đông Anh phê duyệt duyệt theo QĐ số 4697/QĐ-UBND ngày 20/6/2023 với kinh phí hơn 50 tỉ đồng

Đã tổ chức thành công Lễ khai giảng năm học 2024-2025 theo đúng HD của SGD Hà Nội

Đoàn trường tổ chức thành công Đại hội Chi đoàn mẫu (lớp 12A1). Từ đó các chi đoàn lớp, hội liên hiệp thanh niêm lớp tổ chức thành công ĐH Chi đoàn.

Tổ chức cho chi đoàn lớp tham gia đầy đủ và đúng thời hạn các nội dung thi đua.

Tổ chức cho 100% học sinh ký cam kết thực hiện nội quy, quy định và đăng kí thi đua của các tập thể lớp với Đoàn trường.

Đã tiến hành họp PHHS các lớp, qua các cuộc họp phần lớn PHHS đều thống nhất với các chủ trương của nhà trường cho năm học mới

Nhà trường đã triển khai kiểm kê, bổ sung thiết bị vệ sinh, dây kết nối, bàn ghế trên các phòng học để tiến bàn giao tài sản trên các phòng học theo Kế hoạch.

*1.2. Đối với HS*

Tổ chức tốt các chủ đề sinh hoạt ngoại khóa; tham gia tích cực các hoạt động CLB có tính sáng tạo và đi vào chiều sâu;

**2. Những tồn tại**

*2.1. GV và nhà trường*

Một số GVCN giờ vào lớp còn chậm; ra chậm; chưa lưu tâm về quy định tiếp nhận thông tin; Một số GV còn đến trường muộn (nhất là các tiết 1 đầu giờ)

Một số ít GVCN chưa thực sự sâu sát với lớp nên không nắm chắc tình hình của HS trong lớp và việc triển khai KH tới HS còn chưa sát sao;

*2.2. Học sinh*

Những ngày đầu năm học ý thức chấp hành nội quy còn chuệch choạc chưa vào nếp. HS còn vào lớp muộn, nghỉ học còn nhiều; tác phong tương tác trong giờ học còn chậm

Việc giữ gìn vệ sinh của HS chưa tốt, hiện tượng trực nhật còn chưa triệt để.

Có hiện tượng mắc lỗi của HS tăng;

Nhà trường triển khai hệ thống quản lí, ghi lỗi của HS đầu giờ còn chậm.

**II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH THÁNG 10**

**1. Công tác sinh hoạt tập thể, giáo dục đạo đức, NGLL, công tác chủ nhiệm**

- Tiếp tục triển khai kế hoạch các nội dung TN-HN cho HS theo Kế hoạch đã được duyệt.

- Tăng cường công tác giáo dục truyền thống và thi đua trong học sinh nhân các ngày lễ của tháng 10:

+ 70 năm ngày Giải phòng thủ đô (10/10/1954-10/10/2024)

+ Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10;

+ Tổ chức sinh hoạt chủ đề 20/10 trong tiết sinh hoạt 14/10 và ghi nội dung vào sổ chủ nhiệm.

- Phân công và tăng cường công tác của đoàn thanh niên trong việc quản lý nề nếp.

- Thu điện thoại của học sinh khi đến trường và trả lại khi hết giờ học tại trường *(lớp trưởng thu và quản lý)*

*Đường dây nóng:*

*+ Thầy cô GVCN*

+ Văn phòng: 0243.883.6688

+ Cô Linh thiết bị: 0912002168

+ Thầy Kiên HT: 0974581111

+ Thầy Việt HP: 0977358931

+ Cô Lan HP: 0982700388

- GVCN đánh giá xếp loại hạnh kiểm HS tháng 9; hoàn thiện vào sổ của nhiệm

- GVCN sử dụng tối ưu phần nhắn tin SMS cho CMHS; thông báo tình hình đánh giá HS tháng 9 cho CMHS.

- Tổ chức chuyên đề ATGT – Phòng chống tai nạn thương tích cho HS các lớp theo 2 khối Sáng và Chiều *(dự kiến tổ chức vào ngày 30/9)*

- Tổ chức chuyên đề về Luật An ninh mạng cho HS các lớp theo 2 khối Sáng và Chiều *(dự kiến tổ chức vào ngày 07/10)*

- Tổ chức chuyên đề PCCC – Cứu nạn cứu hộ cho HS các lớp theo 2 khối Sáng và Chiều *(dự kiến tổ chức vào ngày 21/10)*

**2. Công tác chuyên môn:**

- Các tổ hoàn thiện báo kết quả tháng 9 và xây kế hoạch cụ thể tháng 10; các tổ thông báo kế hoạch dự giờ của tổ để BGH đưa thành phần dự vào các lớp và tham gia dự cùng; GV hoàn thiện và nộp về NT kế hoạch đầu năm của cá nhân (dạy học, BDTX)

- Tăng cường công tác soạn giảng, sao cho có những bài học hay, bổ ích để cuốn hút HS, động viên quan tâm tránh tạo áp lực cho học sinh.

- Quản lý chặt chẽ HS trong các giờ dạy, quan tâm nhiều hơn đến hs trung bình, yếu.

- GV sử dụng phương tiện dạy học phù hợp hiệu quả, tránh tình trạng trình chiếu, thiếu bao quát lớp, không nhắc nhở hỗ trợ học sinh tham gia hoạt động học. Thường xuyên trao đổi với GVCN để có biện pháp kịp thời với những HS lười học.

- Tổ chức cho đội tuyển HSG của trường tham gia thi chọn đội tuyển HSG thành phố.

- Các TCM bàn để xây dựng phương án, lộ trình cho đội tuyển HSG của trường tham gia kỳ thi HSG cấp thành phố (thi vào tháng 1/2025)

- Hoàn thiện các sản phẩm dự thi KHKT cấp cụm.

- Triển khai ôn tập giữa HKI có hiệu quả cho học sinh và các môn không tập trung vào tuần 7 (từ ngày 21 - 26/10); thi môn chung vào tuần 8 (từ ngày 28/10 – 30/10)

- Tập trung dự giờ đánh giá hoạt động sư phạm, dự giờ đột xuất của GV theo kế hoạch (quy định trong kế hoạch nhiệm vụ năm học); Các tổ trưởng dự giờ 01 tiết dạy thêm, 01 tiết dạy tự chọn/1 tháng; khuyến khích dự thêm các tiết ngoài chuyên môn để trao đổi về phương pháp tổ chức dạy học; các tổ có GV hợp đồng tích cực dự giờ để rút kinh nghiệm cho GV mới đặc biệt là các GV mới ra trường.

- GV dạy trải nghiệm hướng nghiệp cho HS theo đúng Kế hoạch, tuyệt đối không dùng tiết trải nghiệm để sinh hoạt lớp.

- Nhập điểm KTTX lần 1 (Kiểm tra tiến độ trong tuần 4/10)

- Danh sách giáo viên được kiêm tra toàn diện :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | NỘI DUNG | GV ĐƯỢC KT | THỜI GIAN | NGƯỜI KT |
| 1 | Kiểm tra toàn diện | Lý Thị Hương |  | BGH Các đ/c GV thuộc TCM |
| 2 | Lê Ngọc Mai |  |
| 3 | Nguyễn Thị Hợp |  |
| 4 | Nguyễn Thị Ngoan |  |

- Sinh hoạt chuyên đề cụm:

+ Tổ Hóa - Sinh (Đ/c Trần Thị Toan) thực hiện 1 chuyên đề cấp cụm tại trường vào ngày 16/10/2024.

+ Các môn khác sẽ được thực hiện tại các trường:

Môn Vật lý: THPT Bắc Thăng Long

Môn Sinh học: THPT Cổ Loa

Môn Ngữ văn: THPT Liên Hà

Môn Lịch sử: THPT Vân Nội

Các đ/c GV thuộc các môn trên sẽ đến các trường để tham gia vào các chuyên đề.

- Các tổ Toán, Văn – NN, Công nghệ có GV thi GVDG bố trí thiết kế giáo án, hình thức tổ chức dạy học cho đc tham gia; lên lịch dạy thử, phân công người dự góp ý, mời BGH cùng tham gia dự (Dự kiến thi cấp cụm vào 27/11 và 28/11)

Môn Toán: Đ/c Nguyễn Thị Thúy;

Môn Tiếng Anh: Đ/c Nguyễn Thị Hằng

Môn Công nghệ: Đ/c …………………………

- GV đăng ký tên SKKN nộp tổ trưởng CM, nộp về trường để cập nhật trên phần mềm và báo cáo SGD.

- Họp tổ CM (2 và 21/10): Giao cho các tổ chủ động xây dựng trên cơ sở kế hoạch tháng của tổ và của trường (Đ/c Lan XD nội dung họp tổ);

+ Nghiên cứu KH năm học của nhà trường, một số điều chỉnh của Quy chế chi tiêu nội bộ và gửi ý kiến đề xuất cho hội nghị CCVC.

+ Các buổi họp tổ ngoài nội dung hành chính, phải trao đổi ít nhất 1 nội dung về chuyên môn của tổ, nhóm; ghi chi tiết vào sổ tổ, nhóm CM *(đúng phần sinh hoạt chuyên môn)*

+ Đánh giá viên chức tháng 10: Tính thi đua từ ngày 24/9- 21/10 (từ 22/10 tính sang tháng 11)

**3. Công tác CSVC, lao động, hướng nghiệp, y tế**

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc về vệ sinh môi trường; phát động toàn thể CB,GV,NV và HS nhà trường hạn chế sử dụng sản phẩm nilong góp phần bảo vệ môi trường;

Tuyên truyền Kế hoạch đảm bảo vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh theo Kết luận số 225-KL/HU ngày 11/9/2024 của Huyện ủy Đông Anh và công văn số 2546-CV-HU ngày 24/9/2024.

Tuyên truyền Kế hoạch số 74-KH/YTHĐ-THPTĐA, ngày 11/9/2024 của trường THPT Đông Anh về phòng chống dịch bệnh trong trường học năm học 2024-2025.

Hoàn thiện danh sách và các quy định về đăng kí mua BHTT, BHYT cho HS

Tiếp tục triển khai các bước tiếp theo của gói thầu mua sắm trang thiết bị cho khối 12.

Tiếp tục bám sát dự án đầu tư xây dựng và cải tạo nâng cấp SVĐ

**4. Công tác khác**

\* Tổ chức các Hội nghị các tổ chức trong NT

- Đại hội CMHS trường *(dự kiến 29/9/2024)*

- Hội nghị CC,VC: *(dự kiến 5/10/2024)*

- Đại hội Đoàn TNCS Hồ Chí Minh trường THPT Đông Anh *(dự kiến vào 13/10/2024 hoặc 20/10/2024)*

\* Hoàn thiện đăng kí danh hiệu thi đua tập thể, cá nhân năm học 2024-2025 (đc Thủy cập nhật phần mềm, đc Thông nộp SGD);

\* Hoàn thiện Kế hoạch nhiệm vụ năm học; Quy chế chuyên môn; kế hoạch kiểm tra nội bộ và nộp về SGD

\* Hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh vào 10 đưa về các lớp (đc Tâm)

\* Kiểm tra việc vào điểm sổ điện tử (đ/c Thủy theo lịch các tổ đăng kí đầu năm)

\* Kiểm tra việc sử dụng tin nhắn enetviet (SMS) của GVCN cho CMHS (đc Thủy thực hiện cuối hàng tháng)

\* Phối hợp CĐ tổ chức các hoạt động chào mừng 20/10;

\* Xây dựng các kế hoạch: PCTN; KTNB, CNTT;

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:**  - LTMR;  - Đăng Website  - Lưu VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Hữu Trung Kiên** |