

Số: 219 /KH-THPTTD

Hà Nội, ngày 7 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra nội bộ năm học 2024 - 2025

Căn cứ Công văn số 2045/BGDĐT-GDTrH ngày 01/8/2024 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 2946/SGDDĐT-GDTrH ngày 26/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học phổ thông năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 205 /KH-THPTTD, ngày 30 tháng 9 năm 2024 của Hiệu trưởng trường THPT Tân Dân về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 – 2025;

Căn cứ Công văn số 3035/SGDDĐT-TTr ngày 04/9/2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024 – 2025;

Căn cứ Quyết định số 215 /QĐ-THPTTD, ngày 06 tháng 9 năm 2024 của Hiệu trưởng trường THPT Tân Dân về việc thành lập Ban Kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024 – 2025;

Căn cứ kết quả đạt kiểm tra nội bộ năm học 2023 – 2024 của trường THPT Tân Dân;

Trường THPT Tân Dân xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024 – 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra nội bộ là hoạt động xem xét và đánh giá các hoạt động giáo dục, điều kiện dạy học, giáo dục trong phạm vi nội bộ nhà trường nhằm mục đích phát triển sự nghiệp giáo dục nói chung, phát triển nhà trường, phát triển người giáo viên và học sinh nói riêng.

- Công tác kiểm tra nội bộ đảm bảo tính toàn diện, trực tiếp các nội dung và đối tượng trong nhà trường, là một yếu tố tạo nên chất lượng giáo dục đào tạo trong nhà trường.

- Giúp hiệu trưởng đánh giá đúng kết quả thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường. Từ đó có kế hoạch điều chỉnh, đôn đốc, nhắc nhở việc thực hiện nhiệm vụ của các cá nhân, tập thể, ban ngành trong nhà trường.

- Tham mưu, đề xuất các biện pháp, giải pháp với Hiệu trưởng để uốn nắn, nhắc nhở, đôn đốc các cá nhân, tập thể thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công.

2. Yêu cầu

- Kiểm tra phải đảm bảo tính chính xác, khoa học và hiệu quả.
- Kiểm tra phải được tổ chức thường xuyên, kịp thời và đúng kế hoạch.
- Kiểm tra phải công khai, sau khi kiểm tra phải có biên bản đánh giá, xếp loại và thông báo đến đối tượng được kiểm tra.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Nội dung kiểm tra nội bộ

- 1.1. Kiểm tra hoạt động của tổ, nhóm chuyên môn.
- 1.2. Kiểm tra toàn diện giáo viên
- 1.3. Kiểm tra việc quản lí, sử dụng thiết bị, đồ dung dạy học
- 1.4. Kiểm tra công tác Thư viện trường học
- 1.5. Kiểm tra công tác Y tế học đường
- 1.6. Kiểm tra việc thực hiện công khai Quy chế dân chủ
- 1.7. Kiểm tra công tác tư vấn tâm lý học sinh

2. Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học

TT	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời hạn kiểm tra	Thời gian kiểm tra	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp
1	PHT phụ trách CM, Tổ trưởng, tổ phó	Việc chỉ đạo của PHT về công tác chuyên môn; Các loại Kế hoạch của tổ, nhóm chuyên môn; hồ	01 ngày	26/9/2024	Ban kiểm tra nội bộ	

		sơ của tổ nhóm; việc kiểm tra hồ sơ giáo viên của tổ chuyên môn				
2	Giáo viên	Kiểm tra toàn diện giáo viên môn Toán, Lý, Hóa, Sinh, GDQP-AN	4 tuần	Từ 1/10/2024	Ban kiểm tra nội bộ	
3	Phó HT phụ tráchCSVC; Nhân viên thiết bị	Kiểm tra việc chỉ đạo, quản lí, sử dụng thiết bị, đồ dụng dạy học	01 ngày	17/10/2024	Ban kiểm tra nội bộ	Thanh tra nhân dân
4	Phó HT phụ tráchCSVC; Nhân viên Thư viện	Kiểm tra chỉ đạo, công tác Thư viện trường học	01 ngày	31/10/2024	Ban kiểm tra nội bộ	Thanh tra nhân dân
5	Giáo viên	Kiểm tra toàn diện giáo viên môn Sử, Địa	4 tuần	Từ 01/11/2024	Ban kiểm tra nội bộ	
6	Ban tư vấn học sinh	Kế hoạch tư vấn, hồ sơ ghi nhật ký tư vấn, các chuyên đề tư vấn	01 ngày	28/12/2024	Ban kiểm tra nội bộ	
7	Giáo viên	Kiểm tra toàn diện giáo viên môn Tin, CN, GDĐT, Văn, T.Anh	4 tuần	Từ 01/3/2025	Ban kiểm tra nội bộ	
8	Phó HT phụ trách CM Tổ trưởng, tổ phó	Công tác chỉ đạo chuyên môn,việc thực hiện Kế hoạch của tổ, nhóm chuyên môn; hồ sơ của tổ nhóm; việc	01 ngày	6/3/2025	Ban kiểm tra nội bộ	

		kiểm tra hồ sơ giáo viên của tổ chuyên môn				
9	Nhân viên thiết bị	Quản lí, hồ sơ sử dụng thiết bị, đồ dung dạy học	01 ngày	15/3/2025	Ban kiểm tra nội bộ	Thanh tra nhân dân
10	BGH, Tổ trưởng	Hồ sơ QCDC, việc thực hiện công khai	01 ngày	27/5/2025	Ban kiểm tra nội bộ	Thanh tra nhân dân

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các biện pháp tổ chức thực hiện

Trình tự, thủ tục như sau:

Bước 1: Chuẩn bị kiểm tra

- Ban hành quyết định kiểm tra;
- Trưởng đoàn xây dựng kế hoạch kiểm tra, Thủ trưởng phê duyệt kế hoạch kiểm tra;
- Chuẩn bị nội dung, các mẫu biên biên kiểm tra, báo cáo cho người ra quyết định kiểm tra.

Bước 2: Tiến hành kiểm tra

- Thu thập thông tin, hồ sơ liên quan, kiểm tra hồ sơ của đối tượng kiểm tra;
- Tiến hành kiểm tra trực tiếp, bộ phận, các nhân là đối tượng kiểm tra;
- Lập Biên bản kiểm tra.

Bước 3: Kết thúc kiểm tra

- Trưởng đoàn xây dựng Báo cáo kết quả kiểm tra
- Kết luận kiểm tra
- Thông báo kết quả kiểm tra

Bước 4: Xử lý sau kiểm tra

- Bộ phận quản lý trực tiếp theo dõi, đôn đốc đối tượng kiểm tra khắc phục những tồn tại;
- Kiến nghị lên cơ quan có thẩm quyền các hình thức xử lý, kỷ luật... nếu đối tượng không thực hiện các kiến nghị, quyết định xử lý...;
- Thủ trưởng đơn vị tổng hợp, công khai kết quả xử lý sau kiểm tra.

2. Trách nhiệm thực hiện

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ; thành lập Ban kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025

-Ban kiểm tra nội bộ lập, quản lý, lưu trữ hồ sơ kiểm tra nội bộ đúng theo quy định.

Nơi nhận:

- Sở (Phòng) thanh tra sở (để b/c);
- Các thành viên Ban Kiểm tra nội bộ (để t/h);
- Các tổ trưởng (để t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

Trịnh Xuân Tình

DANH SÁCH GIÁO VIÊN ĐƯỢC KIỂM TRA TOÀN DIỆN NĂM HỌC 2024-2025

(Kèm theo Kế hoạch số 219/KH-THPTTĐ ngày 07/9/2024 của

Hiệu trưởng trường THPT Tân Dân)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Môn dạy
1	Lê Xuân Quế	Giáo viên	Toán
2	Phùng Thị Thanh Hải	Giáo viên	Toán
3	Phạm Văn Quân	Giáo viên	Toán
4	Phan Thị Hoà	TTCM	Lý
5	Hoàng Thị Hoa	Giáo viên	Tin
6	Nguyễn Thúy Hảo	Giáo viên	CN
7	Lê Thị Huyền	TPCM	Hóa
8	Lê Thị Thủy	Giáo viên	Hóa
9	Đỗ Thị Hiên	Giáo viên	TD
10	Hoàng Phương Thảo	Giáo viên	Sinh
11	Nguyễn Ngọc Lương	Giáo viên	GDQP
12	Nguyễn Thị Hà	Giáo viên	Văn
13	Đỗ Lan Anh	Giáo viên	Văn
14	Dương Thị Hạnh	Giáo viên	Sử
15	Nguyễn Thị Chi Thu	Giáo viên	Sử
16	Nguyễn Thị Loan	Giáo viên	Địa
17	Nguyễn Thị Thùy Ninh	Giáo viên	Địa
18	Nguyễn Thị Tuyết	Giáo viên	Anh
19	Nguyễn Phương Thanh	Giáo viên	Anh
20	Đặng Thùy Linh	Giáo viên	Anh