

Số: 210 /QĐ-THPTTD

Hà Nội, ngày 30 tháng 8 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành nội quy của nhà trường.

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT TÂN DÂN

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở Giáo dục mầm non và cơ sở Giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học được ban hành kèm theo Thông tư số: 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Nội quy của trường THPT Tân Dân năm học 2024-2025.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trường THPT Tân Dân có trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Các CB, GV, NV (để t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

Trịnh Xuân Tình

NỘI QUY TRƯỜNG THPT TÂN DÂN

(Kèm theo Quyết định số 210 /QĐ-THPTTĐ ngày 30 / 8 /2024 của Hiệu trưởng trường THPT Tân Dân)

NỘI QUY NHÀ TRƯỜNG

I. Phụ huynh học sinh:

1. Các phương tiện đi lại như: ô tô, xe máy, xe đạp phải có khoá, để đúng nơi quy định theo chỉ dẫn của bảo vệ.

2. Khi vào trường chấp hành tốt nếp sống văn minh: Trang phục gọn gàng, không gây ồn ào, to tiếng, giữ gìn vệ sinh chung, không tùy tiện bước vào phòng học của học sinh với bất cứ lý do nào.

II. Đối với khách đến liên hệ công tác:

1. Phải xuất trình giấy giới thiệu.
2. Làm việc trực tiếp với các bộ phận đến, không đi lại tự do trong khu vực các lớp.

III. Đối với cán bộ giáo viên, nhân viên:

1. Trang phục gọn gàng lịch sự, không đi lại lộn xộn, không có mùi bia, rượu trong giờ làm việc.

2. Khi trực tiếp tiếp xúc với phụ huynh hoặc khách để giải quyết công việc phải tuân thủ đúng quy chế nhà trường. Có thái độ lịch sự, niềm nở nhiệt tình, giải quyết công việc nhanh, dứt điểm. Nếu trường hợp đặc biệt phải báo cáo với BGH để giải quyết. Nghiêm cấm mọi biểu hiện gây phiền hà cho phụ huynh làm ảnh hưởng đến uy tín của nhà trường.

3. Giữ gìn vệ sinh nơi làm việc sạch gọn gàng, không vứt rác bừa bãi, thực hiện vệ sinh hàng ngày, gương mẫu, giáo dục học sinh thực hiện hành vi văn minh. Cuối buổi học tổng vệ sinh lớp học và các khu vực công cộng. Xe đạp, xe máy, phải để gọn gàng, an toàn, đúng nơi quy định.

4. Thực hiện nghiêm chỉnh phòng chống cháy nổ, tiết kiệm điện nước, không đun nấu trong giờ làm việc. Phải kiểm tra ngắt điện trước khi ra về.

5. Cán bộ, giáo viên, nhân viên phải đảm bảo thời gian làm việc theo quy định (không đi muộn, về sớm), không làm việc riêng, tiếp khách trong giờ làm việc. Không nói chuyện riêng trong khi đang hội họp

6. Phải có trách nhiệm bảo vệ tài sản công. Giữ gìn đồ dùng được phát không được mang tài sản cơ quan ra ngoài, không tự ý di chuyển tài sản, trang thiết bị ra khỏi trường lớp. Khi cần mang ra khỏi trường lớp phải báo cáo và được sự đồng ý của BGH. Nếu làm hư hỏng, mất tài sản do thiếu trách nhiệm thì phải bồi thường theo giá trị hiện hành.

NỘI QUY LÀM VIỆC CỦA GIÁO VIÊN

NỘI QUY CHUNG

1. Giảng dạy và giáo dục học sinh theo đúng chương trình giáo dục quy định, thực hiện đúng điều lệ trường học và các quy định của ngành;
2. Thực hiện tốt quy chế chuyên môn: Soạn, giảng theo đúng quy định.
3. Đi làm phải đúng giờ quy định, nghỉ phải có đơn xin phép trước 1 ngày.
4. Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo và các qui ước nếp sống văn hoá của nhà trường;
5. Tự bồi dưỡng nâng cao trình độ nghiệp vụ chuyên môn để nâng cao hiệu quả giảng dạy và giáo dục;
6. Giáo dục học sinh có ý thức bảo vệ và giữ gìn tài sản của nhà trường và nơi công cộng. Tiết kiệm điện, nước, có ý thức giữ gìn khung cảnh sư phạm nhà trường “*Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp*”;
7. Tuyệt đối không xâm phạm, đánh đập vào thân thể học sinh dưới bất kỳ hình thức nào.
8. Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh, không xảy ra tai nạn.
9. CB - GV - CNV trong trường phải đoàn kết, nghiêm cấm việc nói xấu, châm chọc nhau gây mất đoàn kết, ảnh hưởng đến tinh thần làm việc của tập thể.
10. Có tác phong văn minh sư phạm, vui vẻ, nhã nhặn, ân cần, lịch sự khi tiếp xúc với đồng nghiệp, với học sinh, với phụ huynh. Trang phục, đầu tóc phải gọn gàng, vệ sinh.
11. Không làm việc riêng, không tiếp khách, không nói chuyện điện thoại di động trong giờ làm việc.
12. Không ra sớm vào muộn, không cắt xén chương trình học tập
13. Luôn có tinh thần học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ. Đối với đồng nghiệp luôn hỗ trợ, giúp đỡ nhau cùng tiến bộ, không bao che những việc làm sai trái của nhau.
14. Luôn luôn bảo vệ danh dự mọi quyền lợi của nhà trường, đồng nghiệp trên tinh thần hợp tác làm việc và phát triển.

NỘI QUY NHÂN VIÊN BẢO VỆ

1. Đi làm đúng giờ: Đảm bảo ngày công, giờ công. Nghỉ phải có xin phép trước 1 ngày. Trang phục đúng quy định. Giao tiếp cởi mở, ân cần, đúng mực với học sinh, giáo viên, phụ huynh và khách đến liên hệ công tác ;
2. Trong giờ làm việc phải thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ được phân. Sau giờ học không cho người ngoài vào trường;
3. Bảo quản, giữ gìn cơ sở vật chất của nhà trường. Không cho mượn, cho thuê, cho mang ra khỏi trường nếu không có ý kiến của hiệu trưởng;
4. Thực hiện chế độ bảo vệ của công, an toàn cơ quan. Có ý thức tiết kiệm điện nước;
5. Giữ vệ sinh trong phòng làm việc sạch sẽ, gọn gàng. Không được uống rượu bia, không hút thuốc trong khi làm việc. Thực hiện tổng vệ sinh phòng trực hàng ngày.
6. Cộng đồng trách nhiệm với tập thể giáo viên để đưa học sinh vào nề nếp, có trách nhiệm với sự an toàn của học sinh trong giờ và ngoài giờ học;
7. Hết giờ trực phải bàn giao cụ thể và ghi vào sổ trực tình hình trong ca trực của mình, phải có chữ ký bàn giao giữa 2 ca;
8. Thường xuyên và kịp thời phản ánh với Ban giám hiệu tình hình đặc biệt xảy ra trong nhà trường 24/24 giờ;
9. Xây dựng mối đoàn kết, tương trợ, giúp đỡ giữa các thành viên và đồng nghiệp trong nhà trường.

NỘI QUY HỌC SINH

ĐIỀU 1: CHUYỂN CÁN

- **Đúng giờ:** Học sinh có mặt tại lớp đúng giờ quy định: 7h15 (buổi sáng), 12h45 (buổi chiều).

- **Ra vào trường:** Học sinh không ra ngoài cổng trường trong các giờ học chính khóa, phụ đạo. Những trường hợp đặc biệt cần ra ngoài thì phải có giấy xin phép được giáo viên bộ môn đồng ý và giám hiệu trực phê duyệt.

- **Nghỉ học:** Phải có giấy xin phép do phụ huynh viết gửi giáo viên chủ nhiệm lớp. Trong những trường hợp đột xuất, phụ huynh có thể gọi điện xin phép giáo viên chủ nhiệm và gửi giấy xin phép sau. Học sinh không được tự ý nghỉ học hoặc bỏ tiết học.

ĐIỀU 2: TÁC PHONG

- **Đồng phục:** Học sinh mặc đồng phục theo quy định của Nhà trường và phù hợp với môi trường công sở.

Học sinh nam: Áo sơ mi đồng phục, quần sẫm màu.

Học sinh nữ: Áo sơ mi đồng phục, quần sẫm màu

Giày dép: Giày hoặc dép có quai hậu.

Lưu ý: Trời rét học sinh mặc áo khoác đồng phục mùa đông, trừ trường hợp rét đậm, rét hại.

- **Đầu tóc:** Không nhuộm tóc và không để tóc theo các kiểu cá biệt.

ĐIỀU 3: HÀNH VI VÀ NGÔN NGỮ ỨNG XỬ

- Phải lễ độ, trung thực và thân thiện với các thầy cô giáo và cán bộ, công nhân viên Nhà trường; lễ phép và sẵn sàng giúp đỡ khách đến thăm và làm việc tại Trường.

- Đoàn kết, thân ái và giúp đỡ nhau vươn lên trong học tập; không gây gổ đánh nhau; không gây rối trật tự an ninh trong Trường và nơi công cộng.

- Ứng xử lành mạnh, văn minh trên không gian trực tuyến đúng theo quy định của bộ quy tắc ứng xử do Bộ Thông tin và Truyền thông ban hành

- Tuân thủ luật giao thông khi tham gia giao thông.

- **Những hành vi học sinh không được làm:** nói tục, chửi bậy; hút thuốc lá, uống rượu, bia và sử dụng các chất kích thích; sử dụng điện thoại và các thiết bị điện tử cầm tay trong giờ học, giờ kiểm tra và buổi tập trung toàn trường khi không được cho phép; các hành vi bạo lực trong nhà trường và ngoài xã hội; đưa thông tin thiếu lành mạnh, không chính xác lên các phương tiện truyền thông; các hành vi thể hiện tình cảm quá mức, không phù hợp với thuần phong mỹ tục; tự ý đưa người ngoài vào khu vực trường; thiếu nghiêm túc trong các hoạt động

tập trung toàn trường.

ĐIỀU 4: HỌC TẬP VÀ HOẠT ĐỘNG NGOẠI KHÓA

- **Học tập:** Tuân theo yêu cầu của giáo viên khi học trực tiếp tại trường và trực tuyến; ngồi đúng vị trí; mang đầy đủ sách vở và các dụng cụ học tập; tập trung nghe giảng và tích cực tham gia xây dựng bài; làm bài tập về nhà đầy đủ; không nói chuyện và không làm việc riêng; không ra vào tự do.

- **Kiểm tra, thi cử, tuyển sinh:** Phải trung thực, nghiêm túc và thực hiện đúng quy định về thi và kiểm tra của trường, quy chế thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- **Hoạt động ngoại khóa:** Tham gia đầy đủ các buổi hoạt động ngoại khóa theo kế hoạch giáo dục của nhà trường

ĐIỀU 5: VỆ SINH MÔI TRƯỜNG VÀ BẢO VỆ TÀI SẢN

- **Vệ sinh môi trường:** Có ý thức giữ vệ sinh trường lớp; phải bỏ rác vào đúng nơi quy định; không viết và vẽ bậy lên mặt bàn; không bôi bẩn tường và sàn nhà.

- **Bảo vệ tài sản cá nhân:** Luôn chú ý giữ gìn, bảo vệ tài sản cá nhân; không đem nhiều tiền hoặc những đồ vật đắt tiền đến trường.

- **Bảo vệ của công:** Giữ gìn tài sản của nhà trường; sử dụng các trang thiết bị theo đúng hướng dẫn; không được tự ý sử dụng cơ sở vật chất của nhà trường; nếu làm mất hoặc làm hư hỏng tài sản của nhà trường thì phải bồi thường; không trèo cây, hái hoa, bẻ cành trong khuôn viên trường và nơi công cộng.

- **Tiết kiệm điện, nước:** Tắt các thiết bị điện và khóa vòi nước khi không sử dụng; đóng cửa sổ và cửa ra vào khi ra về.