

HƯỚNG DẪN**Công tác chuyển trường và tiếp nhận học sinh, năm học 2023-2024**

Căn cứ Quyết định số 1015/QĐ-TTg ngày 30/5/2022 của Thủ tướng chính phủ về việc Phê duyệt phương án phân cấp trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của các bộ và cơ quan ngang bộ;

Căn cứ các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở (THCS) và trung học phổ thông (THPT) ban hành kèm theo Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03/8/2022; Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020; Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2023 về việc hướng dẫn chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập cấp THPT; Công văn số 2822/BGDĐT-GDTrH ngày 08/6/2023 về việc thực hiện chuyển trường đối với học sinh phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 1257/QĐ-SGDĐT ngày 25/7/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;

Căn cứ công văn số 2985/SGDĐT- QLT ngày 15/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tạm thời công tác chuyển trường và tiếp nhận học sinh tại các trường trung học phổ thông, các trung tâm giáo dục nghề nghiệp – giáo dục thường xuyên năm học 2023-2024.

Trường THPT Trần Hưng Đạo – Hà Đông hướng dẫn tạm thời công tác chuyển trường và tiếp nhận học sinh học từ năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Việc chuyển trường thực hiện theo thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính về chuyển trường đối với học sinh THPT, về xin học lại đối với học sinh THPT cho Thủ trưởng các đơn vị theo quy định tại Quyết định số 1257/QĐ-SGDĐT ngày 25/7/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

2. Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh phải thực hiện công khai, đúng quy định, đảm bảo đúng chỉ tiêu tuyển sinh được Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội giao. Đối tượng học sinh chuyển trường là những học sinh chuyển nơi cư trú theo cha (hoặc mẹ hoặc người giám hộ); học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình; học sinh có lý do thực sự chính đáng để phải chuyển trường. Đối tượng học sinh xin học lại là những học sinh xin tiếp tục đi học sau thời gian nghỉ nhưng còn trong độ tuổi quy định của cấp học.

STT	Khối	Chỉ tiêu được giao	SL học sinh hiện có	SL học sinh còn thiếu so với chỉ tiêu được giao	Ghi chú
1.	10	765	784	0	
2.	11	720	685	35	
3.	12	675	653	22	

3. Học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến trường (*đảm bảo đúng chỉ tiêu tuyển sinh được Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội giao*) là học sinh đang học tại các trường công lập tại các tỉnh, thành phố và học sinh (*hoặc cha, mẹ, người giám hộ*) phải có nơi thường trú tại thành phố Hà Nội.

4. Không lợi dụng việc chuyển trường để làm thay đổi kết quả học tập và rèn luyện của học sinh hoặc buộc học sinh phải chuyển trường.

5. Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 không phụ thuộc vào sách giáo khoa được lựa chọn khác nhau giữa trường nơi chuyển đi và trường THPT Trần Hưng Đạo – Hà Đông.

Học sinh THPT học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018, sau khi đã hoàn thành chương trình, được lên lớp trên thì được chuyển trường;

Năm học 2023-2024, khối 11 nhà trường có tổ hợp môn học lựa chọn và cụm chuyên đề sau:

Tổ hợp	Môn học lựa chọn	Cụm chuyên đề
TN1	Vật lý, Hoá học, Sinh học, Tin học	Toán, Lý, Hoá
TN2	Vật lý, Hoá học, Địa lý, Tin học	Toán, Lý, Hoá
XH	Vật lý, Địa lý, GD KT&PL, công nghệ	Toán, Văn Sử

Khi chuyển trường nếu có nguyện vọng chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập, thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2023 và Công văn số 3899/BGDĐT-GDTrH ngày 03/8/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024. Kế hoạch số / KH-THPT THDHD về việc thực hiện chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập đối với học sinh lớp 10, năm học 2022-2023 của trường THPT Trần Hưng Đạo – Hà Đông.

6. Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường (*về chỉ tiêu tuyển sinh được giao, sĩ số, điểm chuẩn trúng tuyển vào lớp 10 THPT (nếu có), trình độ học sinh, ...*), trường THPT Trần Hưng Đạo – Hà Đông chỉ xem xét tiếp nhận những học sinh đủ các điều kiện theo quy định.

7. Các trường hợp đặc biệt, căn cứ vào tình hình thực tế và xét đề nghị của phụ huynh học sinh, nhà trường báo cáo Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội xem xét, quyết định từng trường hợp cụ thể.

II. THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG VÀ XIN HỌC LẠI ĐỐI VỚI HỌC SINH TRONG NƯỚC

1. Hồ sơ chuyển trường gồm

a) Đơn xin chuyển trường do cha, mẹ hoặc người giám hộ ký; trường hợp học sinh chuyển từ các tỉnh, thành phố khác về Hà Nội, đơn xin chuyển trường phải có ý kiến tiếp nhận của Thủ trường đơn vị xin chuyển đến.

b) Học bạ bản chính (*trường hợp học sinh phải chuyển trường vào giữa năm học, học sinh phải có Bảng kết quả học tập do trường nơi chuyển đi cấp*).

c) Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT (*đối với học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến các đơn vị của thành phố Hà Nội*) do Sở Giáo dục và Đào tạo cấp, trong đó quy định cụ thể loại hình trường được tuyển (*công lập, tư thục hoặc giáo dục thường xuyên*); Danh sách học sinh trúng tuyển vào lớp 10 THPT (*có tên học sinh xin chuyển đi*) do Thủ trường đơn vị sao y (*đối với học sinh chuyển giữa các đơn vị của thành phố Hà Nội*).

d) Giấy giới thiệu chuyển trường do Thủ trường đơn vị nơi đi cấp;

đ) Giấy giới thiệu chuyển trường do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo nơi đi cấp (*đối với học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến các trường THPT của thành phố Hà Nội mà các tỉnh, thành phố đó chưa thực hiện phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục chuyển trường của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo cho Hiệu trưởng các trường theo Quyết định số 1015/QĐ-TTg ngày 30/5/2022*).

2. Quy trình xử lý hồ sơ

Bước 1. Học sinh (*hoặc cha, mẹ, người giám hộ*) gửi yêu cầu.

Căn cứ vào quy trình giải quyết thủ tục hành chính (*được công khai tại cổng thông tin điện tử của đơn vị*), học sinh liên hệ và nộp hồ sơ tại đơn vị xin chuyển đến (*trực tiếp hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ thủ tục hành chính của Ngành tại địa chỉ: <http://chuyentruong.hanoi.edu.vn>*);

Bước 2. Đơn vị nơi đến xác nhận.

- Đơn vị nơi đến kiểm tra hồ sơ của học sinh xin chuyển đến, tổ chức họp Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh.

- Căn cứ vào kết quả xét duyệt của Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh, thủ trường đơn vị nơi chuyển đến ghi ý kiến tiếp nhận (*có đóng dấu*) vào Đơn xin chuyển trường của học sinh.

Bước 3. Đơn vị nơi đi xác nhận.

Học sinh hoàn tất hồ sơ tại đơn vị nơi chuyển đi (*theo các thành phần quy định tại khoản 1 phần II của Công văn này*) nộp cho đơn vị nơi chuyển đến theo đúng

thời gian quy định;

Bước 4. Hoàn thiện thủ tục.

Đơn vị nơi đi và đơn vị nơi đến hoàn thành việc chuyển dữ liệu trên cơ sở dữ liệu Ngành theo đúng thời gian quy định.

c) Thời gian giải quyết chuyển trường: Mỗi năm học có hai đợt giải quyết chuyển trường cho học sinh (*Đợt 1 vào đầu năm học, trước khi khai giảng năm học mới; Đợt 2 vào đầu học kỳ II*), thời gian cụ thể Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội sẽ thông hàng năm căn cứ theo khung kế hoạch thời gian năm học của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của UBND Thành phố. Trường hợp đặc biệt, ngoài thời gian quy định trên Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội xem xét, quyết định.

3. Hồ sơ, thủ tục xin học lại

a) Hồ sơ:

- Đơn xin học lại do học sinh ký (*có ý kiến của cha, mẹ hoặc người giám hộ*);
- Học bạ của lớp hoặc cấp học đã học (*bản chính*);
- Bằng tốt nghiệp THCS (*bản công chứng*);
- Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT hoặc Bản sao danh sách trúng tuyển vào lớp 10 THPT do Sở Giáo dục và Đào tạo cấp;
- Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú về việc chấp hành chính sách, pháp luật tại địa phương trong thời gian nghỉ học.

b) Thủ tục xin học lại tại trường cũ:

Hiệu trưởng nhà trường cho phép nhập học sau khi đã kiểm tra hồ sơ.

c) Thủ tục tại trường khác:

Bước 1. Học sinh (*hoặc cha, mẹ, người giám hộ*) gửi yêu cầu.

Căn cứ vào quy trình giải quyết thủ tục hành chính (*được công khai tại cổng thông tin điện tử của đơn vị*), học sinh liên hệ và nộp hồ sơ tại đơn vị xin học lại (*trực tiếp hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ thủ tục hành chính của Ngành tại địa chỉ: <http://chuyentruong.hanoi.edu.vn>*);

Bước 2. Đơn vị nơi đến xác nhận.

- Đơn vị nơi đến kiểm tra hồ sơ của học sinh xin học lại, tổ chức họp Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh.
- Căn cứ vào kết quả xét duyệt của Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh, thủ trưởng đơn vị nơi tiếp nhận học sinh ghi ý kiến tiếp nhận (*có đóng dấu*) vào Đơn xin học lại của học sinh.

Bước 3. Hoàn thiện thủ tục.

Đơn vị tiếp nhận học sinh hoàn thành việc chuyển dữ liệu trên cơ sở dữ liệu Ngành theo đúng thời gian quy định.

d) Trường hợp xin học lại vào lớp 10: Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định trên cơ sở kết quả thi tuyển hoặc xét tuyển của học sinh trước khi nghỉ học.

đ) Việc xin học lại được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới.

Trên đây là hướng dẫn chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại của trường THPT Trần Hưng Đạo – Hà Đông./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Hà Nội (để báo cáo);
- ĐU, BGH (chi đạo t/h);
- TTCM, GVCN, GVBM (thực hiện);
- Các Đoàn thể
- CMHS và HS K10 (thực hiện);
- Đăng Bảng tin Online;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

(ký tên, đóng dấu)



HIỆU TRƯỞNG

Dào Ngọc Lý

10/4/2024

Phu lục

**LỊCH CHUYỂN TRƯỜNG VÀ TIẾP NHẬN HỌC SINH THPT
NĂM HỌC 2023-2024**

(Kèm theo Hướng dẫn số 232/HD-THPT THĐHD ngày 17/8/2023
của Trường THPT Trần Hưng Đạo – Hà Đông)

Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc
Đợt 1 (đầu năm học 2023-2024): Từ 07/8/2023 đến 04/9/2023		
Từ ngày 16/8/2023 đến ngày 19/8/2023	Trường	Xây dựng quy trình giải quyết thủ tục chuyển trường, thủ tục xin học lại và công bố công khai trên cổng thông tin điện tử của trường
Từ ngày 19/8/2023 đến ngày 22/8/2023	Học sinh (hoặc cha, mẹ, người giám hộ)	Gửi yêu cầu (trực tiếp hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ TTHC của Ngành tại địa chỉ: http://chuyentruong.hanoi.edu.vn)
Chậm nhất 17h00 ngày 24/8/2023	Đơn vị nơi đến	Xác nhận hồ sơ của học sinh xin chuyển đến
Chậm nhất 17h00 ngày 26/8/2023	Đơn vị nơi đi	Xác nhận hồ sơ của học sinh xin chuyển đi
Từ ngày 28/8/2023 đến ngày 31/8/2023	Trường	Hoàn thiện thủ tục: - Công bố công khai danh sách học sinh chuyển đến và học sinh học lại tại đơn vị trên cổng thông tin điện tử; - Trường có học sinh chuyển đi và trường tiếp nhận học sinh chuyển đến thực hiện thao tác chuyển dữ liệu trên phần mềm sổ điểm điện tử tại địa chỉ http://csdl.hanoi.edu.vn/ - Trường tiếp nhận học sinh học lại cập nhật thông tin học sinh trên phần mềm sổ điểm điện tử tại địa chỉ http://csdl.hanoi.edu.vn/
Chậm nhất ngày 04/9/2023	Trường	- Hoàn thành thông báo kết quả, cấp phiếu vào lớp cho những học sinh được tiếp nhận. - Báo cáo kết quả tiếp nhận học sinh chuyển trường, học lại đợt đầu năm học 2023-2024 về Sở Giáo dục và Đào tạo

Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc
Đợt 2 (đầu học kỳ II năm học 2023-2024): Từ 04/01/2024 đến 05/02/2024		
Chậm nhất ngày 10/01/2024	Trường	Công khai trên cổng thông tin điện tử của đơn vị về việc tiếp nhận học sinh chuyển đến
Từ ngày 11/01/2024 đến ngày 15/01/2024	Học sinh (hoặc cha, mẹ, người giám hộ)	Gửi yêu cầu (trực tiếp hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ TTHC của Ngành tại địa chỉ: http://chuyentruong.hanoi.edu.vn)
Chậm nhất 17h00 ngày 18/01/2024	Đơn vị nơi đến	Xác nhận hồ sơ của học sinh xin chuyển đến
Chậm nhất 17h00 ngày 22/01/2024	Đơn vị nơi đi	Xác nhận hồ sơ của học sinh xin chuyển đi
Từ ngày 23/01/2024 đến ngày 26/01/2024	Trường	Hoàn thiện thủ tục: - Công bố công khai danh sách học sinh chuyển đến tại đơn vị trên cổng thông tin điện tử của trường; - Trường có học sinh chuyển đi và trường tiếp nhận học sinh chuyển đến thực hiện thao tác chuyển dữ liệu trên phần mềm sổ điểm điện tử tại địa chỉ http://csdl.hanoi.edu.vn/
Chậm nhất ngày 05/02/2024	Trường	- Hoàn thành thông báo kết quả, cấp phiếu vào lớp cho những học sinh được tiếp nhận. - Báo cáo kết quả tiếp nhận học sinh chuyển trường Đợt 2 (đầu học kỳ II năm học 2023-2024) về Sở Giáo dục và Đào tạo