

Số: ~~196~~/QĐ-THPT TL

Hà Nội, ngày 02 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công phụ trách các lĩnh vực công tác của Ban giám hiệu
Năm học 2024 - 2025**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG TỰ LẬP

Căn cứ Quyết định số 1714/QĐ-UBND ngày 02 tháng 6 năm 2008 của UBND tỉnh Vĩnh Phúc về việc thành lập trường THPT Tự Lập, (Nay là trường THPT Tự Lập trực thuộc Sở GD&ĐT Hà Nội);

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học Ban hành kèm theo Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Thông tư số 13/2011/TT-BGDĐT ngày 28/03/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Tiểu học, Trung học cơ sở và trường Trung học phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung thời gian kế hoạch năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 2946/SGDDĐT-GDTrH ngày 26/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục cấp THPT năm học 2024-2025;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng nhà trường theo điều lệ trường THCS, THPT và trường Phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công phụ trách các lĩnh vực công tác của Ban giám hiệu Trường THPT Tự Lập năm học 2024-2025. Bảng phân công công việc cụ thể kèm theo.

Điều 2. Các lĩnh vực công tác được phân công thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao theo quy định:

- Tại Điều 11, Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường Phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGD&ĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT;

- Tại Điều 8 của Quy chế tổ chức hoạt động nhà trường quy định về nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các ông (bà) trong Ban giám hiệu, các Tổ chuyên môn, Tổ văn phòng và cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường căn cứ quyết định thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để b/cáo);
- Cấp ủy, BGH (để c/đạo);
- Như Điều 3 (để th/hiện);
- Lưu: VT.



Trần Thị Hải Châu

PHÂN CÔNG

Nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng Năm học 2024-2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 196./QĐ-THPT TL ngày 02 tháng 10 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường THPT Tự Lập)



1. Xây dựng, tổ chức bộ máy nhà trường;
2. Thực hiện các quyết nghị của Hội đồng trường;
3. Xây dựng quy hoạch phát triển nhà trường; xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học; báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện trước Hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền;
4. Thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các hội đồng tư vấn trong nhà trường; bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó; đề xuất các thành viên của Hội đồng trường trình cấp có thẩm quyền quyết định;
5. Quản lý giáo viên, nhân viên; quản lý chuyên môn; phân công công tác, kiểm tra, đánh giá xếp loại giáo viên, nhân viên; thực hiện công tác khen thưởng, kỉ luật đối với giáo viên, nhân viên; thực hiện việc tuyển dụng giáo viên, nhân viên; ký hợp đồng lao động; tiếp nhận, điều động giáo viên, nhân viên theo quy định của Nhà nước;
6. Quản lý học sinh và các hoạt động của học sinh do nhà trường tổ chức; xét duyệt kết quả đánh giá, xếp loại học sinh, ký xác nhận học bạ và quyết định khen thưởng, kỷ luật học sinh;
7. Quản lý tài chính, tài sản của nhà trường;
8. Thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước đối với giáo viên, nhân viên, học sinh; tổ chức thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường; thực hiện công tác xã hội hoá giáo dục của nhà trường;
9. Chỉ đạo thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động của ngành; thực hiện công khai đối với nhà trường;
10. Đưa ra đào tạo nâng cao trình độ, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ và hưởng các chế độ, chính sách theo quy định của pháp luật.
11. Trực tiếp theo dõi và chỉ đạo tổ Văn phòng.
12. Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch phối hợp hoạt động với công đoàn nhà trường.
13. Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch phối hợp hoạt động với ban đại diện CMHS nhà trường./.



PHÂN CÔNG

Phụ trách các lĩnh vực công tác của Ban giám hiệu

Năm học 2024-2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số:...../QĐ-THPT TL ngày.....tháng 10 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường THPT Tự Lập)

1- PHÓ HIỆU TRƯỞNG LÊ ANH TUẤN:

TT	Nội dung công việc	Ghi chú
I. Công tác chỉ đạo dạy và học		
1	Thực hiện qui chế chuyên môn:	
	- Đảm bảo thực hiện kế hoạch dạy học đúng biên chế thời gian năm học, không cắt xén số môn, số tiết, không dạy dồn ép chương trình.	
	+ Tổ chức xây dựng và thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học của nhà trường theo chương trình của Bộ, các quy định về chuyên môn của Sở.	
	+ Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động chuyên môn năm học, học kỳ, tháng, tuần của nhà trường đảm bảo quy định.	
	+ Thực hiện kế hoạch thời gian năm học, kế hoạch giảng dạy và học tập các môn học theo quy định.	
	- Đánh giá, xếp loại học sinh(HS) theo đúng hướng dẫn của của Bộ GDĐT.	
	- Triển khai đầy đủ hệ thống hồ sơ sổ sách chuyên môn của tổ, của cá nhân GV, hồ sơ công tác quản lý (báo giảng, ghi đầu bài...), cập nhật thường xuyên theo quy định.	
	- Hướng dẫn các tổ CM thực hiện đúng, đủ nội dung và hiệu quả sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo quy định.	
	- Đảm bảo 100% cán bộ, giáo viên(GV) dự đủ số giờ theo qui định và cập nhật trong hồ sơ hàng năm tại đơn vị.	
2	Thực hiện kế hoạch giáo dục:	
	- Phân công CB, GV tham gia đầy đủ việc họp giáo vụ đầu năm.	
	- Hướng dẫn tổ, nhóm xây dựng kế hoạch giáo dục các môn học, các khối lớp. Chỉ đạo và kiểm tra tổ/nhóm CM xây dựng đề cương ôn tập, bồi dưỡng kiến thức, tự chọn (Khối 12), chuyên đề học tập với khối 10, 11. GV có đầy đủ giáo án lên lớp cho các loại hình dạy học khác nhau (chính khóa, BDKT, tự chọn, CDHT)	
3	Triển khai các hoạt động chuyên đề, thao giảng, hội giảng, nghiên cứu khoa học, nâng cao chất lượng đội ngũ GV:	
	- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, vận động, hỗ trợ, tư vấn hiệu quả cho GV tham gia chuyên đề, thao giảng, hội giảng, nghiên cứu khoa học các cấp.	
	- Đảm bảo 100% GV tham gia chuyên đề, thao giảng, hội giảng.	
	- Nâng cao chất lượng tham dự các hoạt động chuyên đề, thao giảng, hội giảng trong sinh hoạt chuyên môn.	
	- Tham gia đầy đủ các hoạt động chuyên đề, thao giảng, hội giảng, nghiên cứu khoa học, xây dựng bài giảng điện tử, xây dựng ngân hàng đề, tích hợp liên môn....	

	- Có thành tích tốt trong các cuộc thi do Bộ GDĐT phát động và tổ chức.	
4	Phát hiện, bồi dưỡng HS giỏi, bồi dưỡng HS yếu kém, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện:	
	- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện hoạt động bồi dưỡng HS giỏi, giúp đỡ HS yếu, kém theo kế hoạch của nhà trường và quy định của các cấp quản lý giáo dục.	
	+ Khảo sát, phân loại HS giỏi, yếu, kém và có các biện pháp giúp đỡ học sinh vươn lên trong học tập từ đầu năm học.	
	+ Các hình thức tổ chức bồi dưỡng HS giỏi, giúp đỡ HS yếu, kém phù hợp.	
	+ Rà soát, đánh giá để cải tiến hoạt động bồi dưỡng HS giỏi, giúp đỡ HS yếu, kém sau mỗi học kỳ.	
	- Công tác tổ chức tuyên truyền, phát hiện, bồi dưỡng HS giỏi.	
	- Chất lượng học sinh tham dự kỳ thi chọn đội tuyển HS giỏi Thành phố	
5	Thực hiện các chuyên đề đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá:	
	- Thực hiện đổi mới PPDH nhằm khuyến khích sự chuyên cần, tích cực, chủ động, sáng tạo và ý thức vươn lên, rèn luyện khả năng tự học của HS.	
	+ Sử dụng hợp lý sách giáo khoa; liên hệ thực tế khi dạy học, dạy học tích hợp; thực hiện cân đối giữa truyền thụ kiến thức với rèn luyện kỹ năng tư duy cho học sinh trong quá trình dạy học.	
	+ Ứng dụng hợp lý công nghệ thông tin trong dạy học, đổi mới đánh giá và hướng dẫn học sinh biết đánh giá bạn và tự đánh giá kết quả học tập.	
	+ Hướng dẫn HS học tập tích cực, chủ động, sáng tạo và biết phản biện.	
	- Tổ chức đầy đủ các chuyên đề bộ môn theo qui định tại hướng dẫn nhiệm vụ năm học.	
	- Thực hiện đầy đủ, có hiệu quả trong việc kiểm tra đánh giá thông qua tổ chức các hoạt động dạy và học ở trong và ngoài nhà trường.	
6	Công tác quản lý, chỉ đạo:	
	- Kế hoạch công tác đảm bảo tính khoa học, tính thực tiễn, chính xác, tính khả thi.	
	- Chủ động triển khai các kế hoạch thuộc lĩnh vực công tác.	
	- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất.	
	- Kiểm tra, điều chỉnh các hoạt động giáo dục trong nhà trường theo quy định.	
	- Quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các cấp có thẩm quyền;	
	- Quản lý các hoạt động giáo dục, quản lý giáo viên, nhân viên, HS.	
II. Cơ sở vật chất và thống kê, kế hoạch:		
1	Công tác xây dựng sửa chữa CSVC:	
	Quản lý việc sử dụng có hiệu quả CSVC (nhà, đất, trang thiết bị dạy	

O TH
 NG
 HỒ THON
 AP
 ION

	học...) của đơn vị.	
2	Công tác thiết bị và trường chuẩn Quốc gia:	
	- Báo cáo và xây dựng kế hoạch sử dụng thiết bị dạy học.	
	- Hồ sơ quản lí, bảo quản thiết bị cơ sở vật chất và sử dụng có hiệu quả.	
	- Báo cáo và xây dựng kế hoạch chuẩn Quốc gia về cơ sở vật chất.	
4	Công tác Thống kê và Kế hoạch:	
	- Báo cáo thống kê định kỳ: + Kỳ đầu năm ; + Kỳ cuối năm	
III. Công tác Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục		
1	Xây dựng kế hoạch triển khai công tác: - Kiểm tra, đánh giá giữa kỳ và cuối kỳ đảm bảo quy chế, chất lượng, tiến độ. Hướng dẫn triển khai và chỉ đạo kiểm tra công tác này có hiệu quả. - Chuẩn bị nguồn lực tham gia thi TS 10, thi tốt nghiệp THPT Yêu cầu: Đảm bảo tính thực tiễn, khả thi, đáp ứng yêu cầu của nhà trường và Sở GD&ĐT;	
2	- Tham dự hội nghị, hội thảo, tập huấn và các hoạt động về thi, tuyển sinh do Sở GD tổ chức; tổ chức hội nghị và tập huấn về thi, tuyển sinh cho CB, GV tại nhà trường. - Tham gia góp ý các dự thảo văn bản theo yêu cầu của Sở GD&ĐT về Kiểm định chất lượng giáo dục, Thi tốt nghiệp THPT, Thi, tuyển sinh vào lớp 10; Yêu cầu: có văn bản góp ý hoặc có ý kiến phát biểu trực tiếp tại hội nghị	
3	Thực hiện tốt công tác tổ chức các kỳ thi giữa kỳ, cuối kỳ, thi chọn HS giỏi đảm bảo an toàn nghiêm túc, đúng quy chế.	
IV. Công tác ứng dụng công nghệ thông tin:		
1	Công tác tổ chức bộ máy và công tác chỉ đạo, kế hoạch, hướng dẫn:	
	Xây dựng KH triển khai nhiệm vụ CNTT năm học 2023- 2024	
	Báo cáo thông tin với Sở GD đúng hạn, nghiêm túc, cử đúng, đủ người tham dự các cuộc họp về CNTT của Sở, trường tổ chức;	
2	Ứng dụng CNTT trong quản lý:	
	Triển khai cập nhật đồng bộ dữ liệu trên phần mềm cơ sở dữ liệu Bộ theo yêu cầu tiến độ của Bộ GD&ĐT, đảm bảo tính chính xác.	
	Triển khai sử dụng sổ điểm điện tử, học bạ điện tử (http://csdl.hanoi.edu.vn) và triển khai giải pháp trao đổi thông tin về học tập, rèn luyện với phụ huynh HS. Đảm bảo chính xác, kịp thời...	
	Quản lý trang thông tin website đảm bảo hoạt động thường xuyên, có hiệu quả, cung cấp đầy đủ các chuyên mục theo TT 53/2012/TT-BGD&ĐT;	
	Cập nhật thông tin lên hệ thống báo cáo truyền thông kịp thời, đúng hạn;	
	Triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 lĩnh vực giáo dục; hướng dẫn CMHS và HS sử dụng các dịch vụ công trực tuyến.	

3	Ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học, kiểm tra đánh giá:	
	Triển khai các cuộc họp trực tuyến do Sở tổ chức;	
	Triển khai hướng dẫn học sinh học tập, ôn tập trên HanoiStudy đạt 100%;	
	Khai thác hiệu quả hệ thống ôn tập và kiểm tra trực tuyến trên HanoiStudy.	
	Khai thác hiệu quả hệ thống ôn tập và kiểm tra trên máy tính sử dụng mạng LAN.	
4	Các điều kiện đảm bảo ứng dụng CNTT:	
	Xây dựng phòng thực hành máy tính, nối mạng, đạt tỉ lệ tối đa 2HS/máy	
	Duy trì kết nối internet cáp quang tốc độ tối cao, kết nối đến 100% máy tính làm việc và học tập; Đảm bảo phục vụ họp trực tuyến khi cần thiết.	
	Tham dự đầy đủ các khóa bồi dưỡng CNTT do Sở GD tổ chức; Chủ động triển khai tập huấn an toàn thông tin mạng, bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT trong dạy học, quản lý cho GV, đảm bảo 100% GV có trình độ, năng lực ứng dụng CNTT cơ bản vào dạy học theo Thông tư 03.	
V	Công tác nghiên cứu khoa học, sáng kiến kinh nghiệm:	
1	Xây dựng kế hoạch, triển khai viết, phổ biến, ứng dụng SKKN trong năm học.	
2	Phát động viết, đảm bảo số lượng và chất lượng SKKN và ứng dụng hiệu quả các giải pháp trong mỗi SKKN.	
VI	Chỉ đạo nhân viên Thiết bị, nhân viên Thư viện, phụ trách Tổ Toán- Tổng hợp và Tổ KHTN.	

2- PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHẠM VĂN ĐƯỜNG:

TT	Nội dung phân công	Ghi chú
I. Công tác giáo dục Chính trị tư tưởng cho học sinh - Hoạt động ngoại khóa, Y tế trường học		
A	Công tác giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, bảo đảm an toàn trường học:	
1	Công tác giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống; xây dựng bộ quy tắc ứng xử cho HS; công tác tư vấn học đường, công tác xã hội trường học; nền nếp, kỷ cương, dân chủ và công tác Đoàn thanh niên trong trường học.	
2	- Triển khai các giải pháp xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường; không để học sinh vi phạm pháp luật; - Thực hiện kế hoạch giáo dục an toàn giao thông, an ninh mạng năm học 2023- 2024 của ngành GD.	
3	Xây dựng và triển khai công tác giáo dục chính trị tư tưởng; hướng dẫn học sinh sử dụng mạng internet, mạng xã hội an toàn, lành mạnh,	

	đúng quy định của pháp luật Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, phong cách và đạo đức Hồ Chí Minh; Thực hiện bộ quy tắc ứng xử theo quy định.	
B. Công tác giáo dục thể chất, y tế trường học:		
1	Chỉ đạo hướng dẫn triển khai công tác giáo dục thể chất, thể thao, y tế trường học và phòng tránh tai nạn thương tích đuối nước...	
2	Tổ chức hoạt động thi đấu thể thao cho HS quy mô nhà trường; tham gia thi đấu từ 06 môn thể thao trở lên do Sở GD tổ chức; có ít nhất 02 câu lạc bộ thể thao dành cho HS; 100% HS được kiểm tra đánh giá xếp loại thể lực theo độ tuổi.	
3	Đảm bảo công tác y tế trường học theo quy định; đảm bảo công trình nước sạch, công trình vệ sinh sạch sẽ và hợp vệ sinh; có 100% HS tham gia bảo hiểm y tế; không để xảy ra ngộ độc thực phẩm, dịch bệnh, bệnh tật nghiêm trọng xảy ra trong nhà trường.	
C. Hỗ trợ học sinh khởi nghiệp:		
1	Triển khai công tác hỗ trợ HS khởi nghiệp cụ thể trên cơ sở kế hoạch của Sở GDĐT(KH4340/KH-SGDĐT ngày 10/10/2018)	
2	Tổ chức truyền thông tập huấn cho CB, GV kiến thức, kỹ năng về hỗ trợ HS khởi nghiệp;	
3	Tổ chức truyền thông tập huấn lan tỏa cho 100% HS nhà trường;	
4	Tổ chức tham gia các cuộc thi do Sở GD&ĐT, các cơ quan tổ chức cho HS và CB, GV, NV.	
II. Công tác Pháp chế với học sinh:		
1	Ban hành kế hoạch thực hiện công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật (GDPL) năm học 2023-2024, các văn bản, nội dung tuyên truyền phù hợp với đối tượng học sinh.	
2	Tổ chức hiệu quả “Ngày pháp luật ” năm 2023 cho HS với hình thức phong phú, sinh động.	
3	- Tổ chức tuyên truyền phổ biến những kiến thức cơ bản các luật: An toàn giao thông, an ninh mạng, phòng chống ma túy, bạo lực học đường, phòng chống tác hại của thuốc lá, Nghị định 100/NĐ-CP về xử phạt hành chính trong lĩnh vực đường bộ, đường sắt. (Kế hoạch số, ngày tháng năm ban hành văn bản chỉ đạo; báo cáo định kỳ công tác phổ biến giáo dục pháp luật và gửi kèm minh chứng với sở GD)	
4	Tổ chức đội học sinh tham gia ngoại khóa thi tìm hiểu kiến thức pháp luật tại trường và tham gia cấp cụm trường.	
5	Xây dựng mô hình mới, cách làm mới sáng tạo, linh hoạt trong tổ chức và thực hiện công tác tuyên truyền phổ biến GDPL trong học sinh đạt hiệu quả cao. (Có bản thuyết minh mô hình hoạt động và hiệu quả kèm theo).	
6	Không có vụ việc của học sinh vi phạm pháp luật trong năm học.	
III. Chỉ đạo nhân viên Y tế, phụ trách Tổ KHXH.		