

Số: ~~246~~ /KH-THPT TL

Hà Nội, ngày 29 tháng 12 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Chuyển trường của học sinh đợt đầu Học kỳ II**  
**năm học 2023-2024**

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03/8/2022; Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT;

Căn cứ Công văn số 2822/BGDĐT-GDTrH ngày 08/6/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc chuyển trường đối với học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 51/2022/QĐ-BGDĐT ngày 25 tháng 12 năm 2022 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành quy định về chuyển trường và tiếp nhận học sinh học lại tại các trường THCS và THPT;

Căn cứ Quyết định số 1257/QĐ-SGDĐT ngày 25/7/2023 về việc phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 2985/SGDĐT-QLT ngày 15/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc Hướng dẫn tạm thời công tác chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THPT các Trung tâm GDNN-GDTX năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 4543/SGDĐT-QLT ngày 14/12/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc Hướng dẫn chuyển trường của học sinh trung học phổ thông, chuyển trường và tuyển bổ sung học sinh vào lớp chuyên, lớp song bằng đợt đầu học kỳ II năm học 2023-2024;

Trường THPT Tự Lập xây dựng Kế hoạch và quy trình giải quyết thủ tục chuyển trường của học sinh đợt đầu học kỳ II năm học 2023-2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích:**

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính (chuyển trường) theo Quyết định số 1257/QĐ-SGDĐT ngày 25/7/2023 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội.

- Từng bước nâng cao chất lượng về giải quyết thủ tục hành chính theo hướng tinh gọn, hiệu quả, hiệu lực nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người dân trong việc thực hiện thủ tục hành chính đúng quy trình.

- Hoàn thiện cơ chế pháp lý, ứng dụng CNTT để đảm bảo giải quyết TTHC

đúng pháp luật, đúng thẩm quyền, công khai, minh bạch, thuận lợi, hợp lý.

## **2. Yêu cầu:**

- Xây dựng quy trình, tiêu chí xét duyệt chuyển trường rõ ràng, minh bạch theo các văn bản chỉ đạo của cấp trên.

- Thành lập Hội đồng chuyển trường để giải quyết và xét duyệt chuyển trường của học sinh (Quyết định số 335/QĐ-THPT TL ngày 19/12/2023).

- Phân công cán bộ trực trong thời gian chuyển trường và tiếp nhận học sinh, cán bộ trực tiếp công dân phải có mặt đúng giờ, tiếp công dân đúng nơi quy định, trang phục gọn gàng, đúng quy định, ứng xử văn minh, tôn trọng, thân thiện, lắng nghe, cầu thị.

- Công dân đến giải quyết thủ tục hành chính phải chấp hành đúng nội quy, quy định của nhà trường. Thực hiện theo hướng dẫn của nhân viên, không tự ý đến các khu vực khác của nhà trường, ứng xử văn minh, trang phục phù hợp, trình bày ngắn gọn, đầy đủ nội dung, tôn trọng cán bộ giải quyết thủ tục hành chính.

## **II. CĂN CỨ PHÁP LÝ**

- Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03/8/2022; Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT;

- Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2023 và Công văn số 3899/BGDĐT-GDTrH về việc hướng dẫn chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập cấp THPT; Công văn số 2822/BGDĐT-GDTrH ngày 08/6/2023 về việc thực hiện chuyển trường đối với học sinh THPT; Công văn số 6027/BGDĐT-GDTrH ngày 15/11/2022 về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp và chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập trong chương trình GDTX cấp THPT;

- Quyết định số 1257/QĐ-SGDĐT ngày 25/7/2023 về việc phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội;

- Công văn số 2985/SGDĐT-QLT ngày 15/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc Hướng dẫn tạm thời công tác chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THPT các Trung tâm GDNN-GDTX năm học 2023-2024;

- Công văn số 4543/SGDĐT-QLT ngày 14/12/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc Hướng dẫn chuyển trường của học sinh trung học phổ thông, chuyển trường và tuyển bổ sung học sinh vào lớp chuyên, lớp song bằng đợt đầu học kỳ II năm học 2023-2024.

## **III. QUY ĐỊNH CHUNG**

### **1. Quy định về giải quyết thủ tục hành chính:**

- Công tác chuyển trường của học sinh THPT, trung tâm GDNN-GDTX thực hiện theo quy định tại Công văn số 2985, thống nhất lịch giải quyết chuyển trường của học sinh tại Công văn số 4543/SGDĐT-QLT ngày 14/12/2023.

- Cha (mẹ) học sinh hoặc người giám hộ của học sinh phải cung cấp đầy đủ

thông tin về tổ hợp môn học lựa chọn và chuyên đề học tập lựa chọn của học sinh và Đơn chuyển trường theo mẫu của Sở GDĐT.

- Hiệu trưởng nơi học sinh có nguyện vọng chuyển đến chỉ xem xét và ghi ý kiến tiếp nhận vào Đơn xin chuyển trường đối với học sinh học các môn học lựa chọn và chuyên đề học tập lựa chọn phù hợp với tổ hợp môn học lựa chọn và chuyên đề học tập lựa chọn đang triển khai tại nhà trường.

- Việc chuyển trường của học sinh đợt đầu học kỳ II năm học 2023-2024 được phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính cho Thủ trưởng các đơn vị theo quy định tại Quyết định số 1257/QĐ-SGDĐT ngày 25/7/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo. Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo và trước pháp luật về việc giải quyết thủ tục hành chính chuyển trường đối với thủ tục hành chính được Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội phân cấp thẩm quyền.

## **2. Chỉ tiêu, đối tượng chuyển trường:**

### **2.1. Chỉ tiêu:**

- Việc chuyển trường phải được thực hiện công khai, đúng quy định.  
- Đảm bảo đúng chỉ tiêu tuyển sinh được Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội giao.

- Chỉ tiêu Khối 12: Thiếu 155 học sinh.

- Chỉ tiêu Khối 11: Thiếu 112 học sinh.

- Chỉ tiêu Khối 10: Không thiếu.

### **2.2. Đối tượng:**

- Học sinh chuyển trường là những học sinh chuyển nơi cư trú theo cha (hoặc mẹ hoặc người giám hộ).

- Học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình.

- Học sinh có lý do thực sự chính đáng để phải chuyển trường.

### **2.3. Điều kiện cư trú:**

- Học sinh chuyển đến trường THPT công lập: Học sinh (Cha, mẹ, người giám hộ) phải có nơi thường trú tại Hà Nội.

- Học sinh chuyển đến trường THPT công lập tự chủ, tư thục, trung tâm GDNN-GDTX phải cư trú trên địa bàn Hà Nội.

## **3. Thẩm quyền và mã TTHC:**

- Chuyển trường đối với học sinh THPT: Mã TTHC 2.002478;

- Xin học lại đối với học sinh THPT: Mã TTHC 1.001088;

## **IV. THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG**

### **1. Hồ sơ chuyển trường:**

a) Đơn xin chuyển trường do cha, mẹ hoặc người giám hộ ký. Trường hợp học sinh chuyển từ các tỉnh, thành phố khác về Hà Nội, đơn xin chuyển trường

phải có ý kiến tiếp nhận của Thủ trưởng đơn vị xin chuyển đến.

b) Học bạ bản chính (*trường hợp học sinh phải chuyển giữa năm học, học sinh phải có bảng kết quả học tập do trường nơi đi cấp*).

c) Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT (*đối với học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến các đơn vị của Thành phố Hà Nội*) do sở Giáo dục và Đào tạo cấp, trong đó quy định cụ thể loại hình trường được tuyển (*dân lập, tư thục hoặc GDTX*).

d) Giấy giới thiệu chuyển trường do Thủ trưởng đơn vị nơi đi cấp.

e) Giấy giới thiệu chuyển trường do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo nơi đi cấp (*trường hợp xin chuyển đến từ tỉnh, thành phố khác*).

## **2. Quy trình xử lý hồ sơ:**

### **2.1. Chuyển đi:**

**Bước 1:** Học sinh nộp Đơn xin chuyển trường do cha (mẹ) hoặc người giám hộ của học sinh ký có ý kiến tiếp nhận của Hiệu trưởng nơi đến cho nhà trường tại Văn phòng. Nhà trường cấp tài khoản và mật khẩu để học sinh đăng nhập vào hệ thống.

Căn cứ vào quy trình giải quyết TTHC (được công khai tại cổng thông tin điện tử của đơn vị), học sinh liên hệ và nộp hồ sơ trực tiếp tại Văn phòng Trường THPT Tự Lập, **hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ thủ tục hành chính của Ngành tại đại chỉ: <http://chuyentruong.hanoi.edu.vn>**

**Bước 2:** Hiệu trưởng nhà trường xem xét và ký xác nhận Đơn xin chuyển trường của học sinh, cấp Giấy giới thiệu chuyển trường cho học sinh theo đúng quy định tại Văn phòng Trường.

**Bước 3:** Trường nơi đi và Trường nơi đến hoàn thành việc chuyển dữ liệu trên CSDL Ngành theo đúng thời gian quy định.

### **2.2. Chuyển đến:**

**Bước 1:** Học sinh (*hoặc cha, mẹ, người giám hộ*) gửi yêu cầu.

Căn cứ vào quy trình giải quyết TTHC (được công khai tại cổng thông tin điện tử của đơn vị), học sinh liên hệ và nộp hồ sơ trực tiếp tại Văn phòng Trường THPT Tự Lập, **hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ thủ tục hành chính của Ngành tại đại chỉ: <http://chuyentruong.hanoi.edu.vn>**

**Bước 2:** Trường nơi đến xác nhận.

Kiểm tra hồ sơ của học sinh chuyển đến, tổ chức họp Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh.

Căn cứ vào kết quả xét duyệt của Hội đồng xét duyệt chuyển trường, Hiệu trưởng nhà trường ghi ý kiến tiếp nhận (có đóng dấu) vào Đơn xin chuyển trường của học sinh.

**Bước 3:** Đơn vị nơi đi xác nhận.

Học sinh hoàn tất hồ sơ tại Trường nơi chuyển đi, nộp cho Trường nơi chuyển đến đúng thời gian quy định.

**Bước 4:** Hoàn thiện thủ tục.

Trường chuyển đi và Trường chuyển đến hoàn thành việc chuyển dữ liệu và xếp lớp trên CSDL Ngành theo đúng thời gian quy định.

**3. Lịch chuyển trường và tiếp nhận học sinh:**

Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc
Từ 04/01/2024 đến 10/01/2024	Trường THPT (nơi đi và đến)	Xây dựng quy trình giải quyết thủ tục chuyển trường, công khai trên cổng thông tin điện tử, dán tại bảng tin.
Từ 11/01/2024 đến 22/01/2024	Trường THPT (nơi đi và đến)	Văn phòng nhà trường trực hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ xin chuyển trường Đợt 2 (đầu Học kỳ II, năm học 2023-2024)
Từ 11/01/2024 đến 15/01/2024	Học sinh (cha, mẹ, người giám hộ)	Gửi yêu cầu (trực tiếp hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ TTHC của Ngành tại địa chỉ: <a href="http://chuyentruong.hanoi.edu.vn">http://chuyentruong.hanoi.edu.vn</a> )
Ngày 18/01/2024 (Chậm nhất 17h)	Trường THPT (nơi xin đến)	Xác nhận hồ sơ của học sinh xin chuyển đến
Ngày 22/01/2024 (Chậm nhất 17h)	Trường THPT (nơi xin đi)	Xác nhận hồ sơ của học sinh xin chuyển đi
Từ ngày 23/01/2024 đến ngày 26/01/2024	Trường THPT (nơi đi và đến)	<b>Hoàn thiện thủ tục:</b> - Công bố công khai danh sách học sinh chuyển đến tại trường trên cổng thông tin điện tử; - Trường có học sinh chuyển đi và trường tiếp nhận học sinh chuyển đến thực hiện chuyển dữ liệu và xếp lớp trên hệ thống sổ điểm điện tử <a href="http://csdl.hanoi.edu.vn/">http://csdl.hanoi.edu.vn/</a>
Chậm nhất 24/01/2024	Trường THPT	Nộp về Sở GDĐT (Phòng QLT&KĐCLGD) những trường hợp ngoài quy định của QĐ 1015/QĐ-TTg ngày 30/5/2022 của Thủ tướng Chính phủ: - Biên bản xét duyệt chuyển trường (01 bản); - Báo cáo thống kê số lượng học sinh (mẫu M1-01 bản); - Danh sách học sinh chuyển đến (mẫu M2a-02 bản; mẫu M2b-01 bản); - Đơn của học sinh chuyển đến (mẫu M3); - Hồ sơ học sinh Việt Nam từ nước ngoài về (nếu có); (Các mẫu In tại phần mềm CSDL Ngành)

Từ ngày 25/01/2024 đến ngày 30/01/2024	Sở GD&ĐT	- Xét duyệt danh sách học sinh chuyển đến những trường hợp ngoài quy định của QĐ 1015 của các trường; - Chuyển dữ liệu những học sinh được duyệt về các trường;
Ngày 02/02/2024	Trường THPT	- Nhận kết quả xét duyệt chuyển trường tại sở GD&ĐT (Phòng QLT&KĐCLGD) với những trường hợp ngoài quy định của QĐ 1015; - Thực hiện việc tiếp nhận những trường hợp ngoài quy định của QĐ 1015 trên CSDL Ngành.
Ngày 05/02/2024	Trường THPT	- Hoàn thành thông báo kết quả, cấp phiếu vào lớp cho những học sinh được tiếp nhận. - Hoàn thành việc tiếp nhận và xếp lớp trên phần mềm Sổ điểm điện tử; - Báo cáo kết quả tiếp nhận học sinh chuyển trường, học lại đợt đầu năm học 2023-2024 về Sở GD&ĐT.

Trên đây là Kế hoạch chuyển trường của học sinh đợt đầu học kỳ II năm học 2023-2024. Các bộ phận liên quan, cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường căn cứ kế hoạch thực hiện. Kế hoạch này sẽ được công khai trên trang Web của nhà trường và tại bảng tin./.

**Nơi nhận:**

- Sở GD&ĐT (để b/cáo);
- BGH (để ch/đạo);
- Website (để th/báo);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Trần Thị Hải Châu**