

Số: 57/KH-THPT TT

Hà Nội, ngày 14 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/09/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 568/QĐ-SGDĐT ngày 04/4/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc giao chỉ tiêu kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 cho các trường trung học phổ thông công lập và công lập tự chủ năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 892/SGDĐT-QLT ngày 20 tháng 3 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ đặc điểm tình hình thực tế của Trường THPT Tiến Thịnh năm học 2024-2025;

Trường THPT Tiến Thịnh ban hành kế hoạch công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thực hiện đúng Quy chế tuyển sinh của Bộ GD&ĐT và Hướng dẫn tuyển sinh của Sở GD&ĐT Hà Nội.

2. Hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh:

- Thực hiện đúng lịch tuyển sinh của Sở Giáo dục & Đào tạo Hà Nội quy định;
- Tuyển đủ số lượng theo chỉ tiêu được Sở Giáo dục & Đào tạo Hà Nội phê duyệt;
- Không thu lệ phí tuyển sinh hoặc bất kỳ một khoản phí, lệ phí nào của học sinh và cha mẹ học sinh;
- Không nhận học sinh không đủ điều kiện trúng tuyển (nguyên vọng, điểm chuẩn, tuổi) và thiếu hồ sơ;
- Tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh khi đến rút hồ sơ.

II. NỘI DUNG

1. Phương án và đối tượng tuyển sinh:

- Phương án tuyển sinh: Xét tuyển dựa trên điểm thi của kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT công lập năm 2025.

+ Học sinh có nơi thường trú tại KV6 (đối với NV1,2); học sinh có nơi thường trú tại KV tuyển sinh bất kỳ trên địa bàn Hà Nội (đối với NV3)

+ Học sinh trúng tuyển NV1 sẽ không được xét tuyển NV2, NV3.

+ Học sinh không trúng tuyển NV1 được xét tuyển NV2 nhưng phải có ĐXT cao hơn điểm chuẩn trúng tuyển NV1 của trường ít nhất 1,0 điểm.

+ Học sinh không trúng tuyển NV1 và NV2 được xét tuyển NV3 nhưng phải có ĐXT cao hơn điểm chuẩn trúng tuyển NV1 của trường ít nhất 2,0 điểm.

+ Khi hạ điểm chuẩn, xét tuyển đối với học sinh có NV1, NV2, NV3 đủ điều kiện trúng tuyển theo đúng quy định.

- Đối tượng tuyển sinh là học sinh đã tốt nghiệp THCS chương trình giáo dục phổ thông có độ tuổi theo quy định tại Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Độ tuổi dự tuyển:

a) Học sinh dự tuyển vào lớp 10 THPT có độ tuổi là 15 tuổi.

b) Một số trường hợp đặc biệt:

- Học sinh đã được học vượt lớp ở các cấp học trước hoặc học sinh vào cấp học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định thì tuổi vào lớp 10 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm tốt nghiệp THCS;

- Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn tối đa 03 tuổi so với quy định;

3. Hồ sơ dự tuyển

a) Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 (Phụ lục XI, Mẫu M01);

b) Giấy khai sinh (*Bản sao kèm bản chính để đối chiếu hoặc bản sao có chứng thực*);

c) Bằng tốt nghiệp THCS (*Bản chính hoặc bản sao có chứng thực*) hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời (*Đối với học sinh tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025*) do trường THCS, trường phổ thông có nhiều cấp học, trung tâm GDNN-GDTX cấp;

d) Học bạ THCS (*Bản chính*);

đ) Thẻ Căn cước, Căn cước công dân/ Định danh cá nhân hoặc minh chứng hợp pháp khác về cư trú tại Hà Nội của học sinh hoặc cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh (*Bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu hoặc bản sao có chứng thực*);

e) Giấy xác nhận chế độ ưu tiên do cơ quan thẩm quyền cấp, giấy cho phép được học vượt lớp, vào học sớm hoặc muộn so với quy định chung ở cấp học dưới (nếu có);

g) Giấy xác nhận “không trong thời gian thi hành án phạt tù; cải tạo không giam giữ hoặc vi phạm pháp luật” do chính quyền cấp xã, phường nơi cư trú cấp (đối với thí sinh tự do- là thí sinh đã tốt nghiệp THCS);

4. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh:

- Chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2025-2026:

+ Số lớp 10: 11 lớp;

+ Số học sinh: 495 học sinh;

- Địa bàn tuyển sinh:

+ Nếu học sinh đăng ký tối đa 03 nguyện vọng, thì NV 1 và NV 2 thuộc khu vực 6 bao gồm các huyện Mê Linh- Đông Anh- Sóc Sơn; NV 3 thuộc KVTS bất kỳ.

+ Nếu học sinh đăng ký 02 NV, thì NV 1 thuộc khu vực 6 bao gồm các huyện Mê Linh- Đông Anh- Sóc Sơn; NV 2 thuộc KVTS bất kỳ.

+ Nếu học sinh chỉ đăng ký 01 NV có thể đăng ký vào trường THPT thuộc KVTS bất kỳ.

5. Thời gian tuyển sinh:

a) Xác nhận nhập học:

- Ngày 10/7/2025:

+ Trước 11 giờ 00: Công bố Danh sách kết quả thi tuyển sinh vào 10 năm học 2025-2026.

+ Từ 13 giờ 30: Xác nhận nhập học theo hình thức trực tuyến, trực tiếp.

- Ngày 11, 12/7/2025: Xác nhận nhập học theo hình thức trực tuyến, trực tiếp.

(nếu học sinh tự nguyện nộp hồ sơ trúng tuyển, các trường THPT tạo điều kiện kiểm tra, tiếp nhận theo đúng hướng dẫn)

b) Tuyển sinh bổ sung và nộp hồ sơ nhập học:

- Từ ngày 19/7/2025 đến ngày 22/7/2025: Học sinh đủ điều kiện trúng tuyển bổ sung (nếu hạ điểm chuẩn) hoặc đã được xác nhận nhập học ở đợt 1 sẽ nộp Hồ sơ nhập học kèm theo Phiếu xác nhận nhập học (được in khi thực hiện xác nhận nhập học trực tuyến hoặc trực tiếp) tại trường THPT Tiến Thịnh;

- Ngày 30/7/2025: Xác nhận nhập học (trực tiếp) và tiếp nhận hồ sơ học sinh trúng tuyển sau phúc khảo (nếu có)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Phân công nhiệm vụ:

1. Đ/c Đỗ Duy Khải – Trưởng Ban:

- Phụ trách chung công tác tuyển sinh vào 10 THPT năm học 2025-2026;
- Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào 10 THPT năm học 2025-2026;
- Đề xuất các thành viên Ban tuyển sinh gửi Sở Giáo dục ra Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học 2025-2026;
- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên của Hội đồng tuyển sinh. Chịu trách nhiệm trực tiếp với công tác tuyển sinh của nhà trường;
- Ra Quyết định thành lập Ban truyền thông công tác tuyển sinh, tổ chức tuyên truyền, giới thiệu về nhà trường trong công tác tuyển sinh vào 10;
- Chỉ đạo các công việc, xét duyệt điểm với Sở Giáo dục, xây dựng phương án phân chia lớp;
- Ngày 17/7/2025: Xét duyệt điểm chuẩn bổ sung tại Sở Giáo dục & Đào tạo Hà Nội.

2. Đ/c Nguyễn Huy Tuấn – Phó ban:

- Chỉ đạo công tác Chuẩn bị cơ sở vật chất cho việc tuyển sinh vào 10 năm học 2025-2026 đảm bảo đúng quy định.
- Kiểm tra, đôn đốc công tác nhập học và thu hồ sơ.
- Chỉ đạo bộ phận nhập hồ sơ, nhập và in danh sách trúng tuyển; thông báo các nội dung theo quy định tại bảng tin để học sinh và cha mẹ học sinh được biết đảm bảo đúng thời gian theo quy định.
- Chỉ đạo công tác tập trung học sinh trúng tuyển, thu giấy đăng ký môn lựa chọn; Tập trung học sinh nhận lớp, đo đồng phục; thông báo cho GVCN tạm thời đến nhận lớp và quản lý học sinh.

Thực hiện các công việc khác khi được phân công

3. Đ/c Trần Xuân Trường - Thư ký:

- Hàng ngày tổng hợp hồ sơ thu được vào cuối buổi chiều, báo cáo hiệu trưởng. Nhập danh sách, in danh sách trúng tuyển;
- Nhập danh sách HS đăng ký môn lựa chọn, điểm thi và điểm trong học bạ các môn theo phân lớp... hỗ trợ phân lớp;
- Cập nhật vào phần mềm TS, vào sổ điểm điện tử, kiểm tra mã HS;
- Hỗ trợ học sinh xác nhận nhập học và tiếp nhận hồ sơ học sinh sau phúc khảo ngày 30/7/2025 (nếu có).

Thực hiện các công việc khác khi được phân công

4. Đ/c Nguyễn Thị Thu Hà – Văn thư:

- Quản lý hồ sơ tuyển sinh, nộp danh sách học sinh trúng tuyển về Sở Giáo dục & Đào tạo ngày 01/8/2025.
- 30/7/2025: Hỗ trợ học sinh xác nhận nhập học và tiếp nhận hồ sơ học sinh sau phúc khảo (nếu có).
- Thực hiện các công việc khác khi được phân công.

5. Đ/c Trần Phương Thủy - Bí thư Đoàn trường:

Tập trung học sinh trúng tuyển, hỗ trợ tư vấn cho học sinh đăng ký môn học lựa chọn, tập trung học sinh đến nhận lớp, đăng ký mua sách giáo khoa (nếu có nhu cầu), đăng ký may đồng phục.

Thực hiện các công việc khác khi được phân công

6. Các đ/c trong Ban Tuyển sinh:

- Từ 13h30 ngày 10/7/2025 và các ngày 11, 12/7/2025: Xác nhận nhập học trực tiếp, trực tuyến và tiếp nhận hồ sơ học sinh trúng tuyển nếu học sinh tự nguyện nộp;

- 19/7 đến 22/7/2024: Xác nhận nhập học (trực tiếp) và tiếp nhận hồ sơ học sinh trúng tuyển theo điểm chuẩn bổ sung (nếu có);

- Phân loại hồ sơ sau khi thu;

Thực hiện các công việc khác khi được phân công.

7. Bảo vệ: Trục có trách nhiệm hướng dẫn, giữ gìn an ninh trật tự khi học sinh và cha mẹ học sinh đến nộp hồ sơ, trông giữ xe (*không thu tiền gửi xe*)

Thực hiện các công việc khác khi được phân công

8. Tổ chức thu hồ sơ:

- Có 03 nhóm thu hồ sơ cùng 03 phòng đăng ký trực tuyến, trực tiếp;

- Bảo quản hồ sơ: Các nhóm nộp hồ sơ về văn phòng. Cán bộ thu hồ sơ phải ký nhận ở cuối danh sách, bàn giao cho văn phòng bảo quản, trình hiệu trưởng ký duyệt.

Những lưu ý khi thu hồ sơ:

- Kiểm tra kỹ giấy báo kết quả tuyển sinh, điểm xét tuyển, nguyện vọng của học sinh phải đúng với điểm chuẩn và nguyện vọng vào trường; đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh...trong Giấy khai sinh, Học bạ THCS, Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời, Phiếu báo điểm thi tuyển sinh, dữ liệu từ sổ điểm điện tử (nếu có), nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của Bản sao Giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp với Giấy khai sinh và các loại giấy tờ khác” sau đó ký và ghi rõ họ tên, Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên;

- Nhà trường không được thu bất cứ khoản đóng góp nào của học sinh hoặc cha mẹ học sinh.

- Trong thời gian tuyển sinh, hàng ngày các trường phải theo dõi, quản lý và cập nhật danh sách học sinh đã xác nhận nhập học vào trường đầy đủ, chính xác, có chữ ký của học sinh hoặc cha mẹ học sinh nếu xác nhận nhập học trực

tiếp; cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển đã nhập học vào hệ thống hỗ trợ tuyển sinh của Thành phố chậm nhất 19 giờ 00 hàng ngày. Ngay sau khi kết thúc đợt tuyển sinh, các trường THPT nộp báo cáo nhanh và bản sao Danh sách học sinh đã nộp hồ sơ (theo mẫu M12), công văn đề nghị tuyển bổ sung (nếu tuyển chưa đủ chỉ tiêu); tuyệt đối không được nhận học sinh chưa có đủ hồ sơ hợp lệ hoặc nhận vượt quá số lượng được giao;

- Trong thời gian tuyển sinh, học sinh đã nộp hồ sơ nhập học được quyền rút hồ sơ (nếu có nhu cầu); các trường tạo điều kiện để học sinh rút hồ sơ và xóa tên khỏi danh sách trúng tuyển, đồng thời thực hiện thao tác hủy nhập học trên hệ thống phần mềm. Trường hợp học sinh đã trúng tuyển và xác nhận nhập học có nguyện vọng (NV) chuyển trường sang tỉnh, thành phố khác để học tập, nhà trường làm thủ tục chuyển trường, không xóa tên học sinh trong danh sách trúng tuyển.

Yêu cầu các đồng chí trong Hội đồng tuyển sinh làm nhiệm vụ tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 thực hiện nghiêm túc công việc được giao với chất lượng tốt nhất. Nếu gặp khó khăn, vướng mắc không tự ý xử lý và phải báo cáo Trường Ban tuyển sinh để kịp thời xử lý.

IV. Chế độ báo cáo:

- Thực hiện chế độ báo cáo về Sở Giáo dục & Đào tạo theo lịch;
- Thông tin tuyển sinh mới nhất liên tục được cập nhật trên Website tại địa chỉ www.thpttienthinh.edu.vn, Email: c3tienthinh@hanoiedu.vn của nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 của trường THPT Tiến Thịnh./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để b/cáo);
- Thành viên HĐTS (để th/hiện);
- Trang Web nhà trường (để th/báo);
- Lưu: VT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PHỤ TRÁCH



Đỗ Duy Khải