

SỞ GD&ĐT HÀ NỘI
TRƯỜNG THPT TIẾN THỊNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-THPT TT
(Dự thảo)

Hà Nội, ngày tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2025 - 2026

Thực hiện Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26 tháng 8 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hà Nội;

Căn cứ công văn số 3558/SGDĐT-GDTrH-GDTTYTNN ngày 08/9/2025 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học cấp THPT năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Kế hoạch số /KH-THPT TT ngày /09/2025 của Hiệu trưởng Trường THPT Tiến Thịnh về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026;

Căn cứ vào kết quả năm học 2024 - 2025 và điều kiện thực tế của nhà trường,

Trường THPT Tiến Thịnh xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2025 - 2026 với các nội dung như sau:

A . MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện nghiêm túc các hoạt động chuyên môn theo đúng quy định của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT Hà Nội và phù hợp với thực tế của nhà trường góp phần nâng cao hiệu quả giáo dục toàn diện của nhà trường và của thành phố.

- Là căn cứ để các tổ, nhóm chuyên môn và giáo viên xây dựng kế hoạch thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn trong năm học 2025 - 2026.

2. Yêu cầu

- Cụ thể hóa các nội dung nhiệm vụ trong Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 của Sở GD&ĐT Hà Nội trên cơ sở đặc điểm tình hình thực tế của nhà trường để có sự điều chỉnh nội dung cho phù hợp trong từng tuần, tháng, học kỳ.

- Thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả trong từng tháng, từng học kỳ; điều chỉnh, bổ sung khi có văn bản chỉ đạo của Bộ GD&ĐT và Sở GD&ĐT Hà Nội.

- Các tổ, nhóm chuyên môn và giáo viên của nhà trường thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ chuyên môn, phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu chuyên môn mà nhà trường đề ra trong năm học 2025 - 2026.

B. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CHUNG CỦA TRƯỜNG

1. Học sinh và đội ngũ cán bộ, giáo viên

- Toàn trường gồm **33** lớp với **1442** học sinh, tăng 01 lớp và tăng 32 học sinh so với cùng kỳ năm học trước. Trong đó:

+ **Khối 10** có **11 lớp** với **473** học sinh, giảm 01 lớp so với cùng kỳ (tuyển mới 475 học sinh, chuyển đi 01 học sinh, Rút hồ sơ 01 HS).

+ **Khối 11** có **12 lớp** với **533** học sinh, tăng 01 lớp so với cùng kỳ năm học trước (chuyển đi 20 học sinh).

+ **Khối 12** có **10 lớp** với **436** học sinh (chuyển đi 02 học sinh, học lại 01 học sinh).

- Kết quả xếp loại hai mặt năm học 2024 - 2025:

Khối	Sĩ số	Học tập				Rèn luyện			
		Tốt	Khá	Đạt	CĐ	Tốt	Khá	Đạt	CĐ
10	533	35 (6,33%)	386 (69,8%)	132 (23,87%)	0 (0,0%)	444 (80,29%)	96 (17,36%)	13 (2,35%)	0 (0,0%)
11	437	100 (22,88%)	287 (65,68%)	49 (11,21%)	01 (0,23%)	379 (86,73%)	53 (12,13%)	5 (1,14%)	0 (0,0%)
12	420	212 (50,48%)	204 (48,57%)	4 (0,95%)	0 (0,0%)	384 (91,43%)	32 (7,62%)	4 (0,95%)	0 (0,0%)
Cộng	1410	347 24,16%	877 62,2%	185 13,12%	01 0,07%	1207 85,6%	181 12,84%	22 1,56%	0 (0,0%)

- Điểm tuyển sinh đầu vào lớp 10 năm học 2025 - 2026 là **14.75** điểm (3 môn thi, không hệ số), giảm so với năm học trước là 0,25 điểm; thấp hơn nhiều so với mặt bằng chung của các trường THPT công lập toàn Thành phố; đứng thứ 5 trong 6 trường THPT của huyện Mê Linh (cũ).

Nhìn chung, chất lượng tuyển sinh đầu vào thấp, khả năng nhận thức của học sinh còn chậm. Tỷ lệ học sinh giỏi hàng năm còn thấp, số lượng học sinh xếp loại học lực trung bình và yếu cao. Nhu cầu học tập nâng cao trình độ và bồi dưỡng kiến thức của học sinh trong nhà trường là rất cần thiết.

- Đội ngũ CB, GV, NV: Toàn trường có **61** cán bộ, GV, NV, giảm 01 CBQL do nghỉ hưu. Trong đó:

- + 02 CBQL; 49 giáo viên biên chế. Hợp đồng (thỉnh giảng): 13 giáo viên.
- + 10 nhân viên biên chế và HD 111; hợp đồng thời vụ: 01.
- Hợp đồng (thỉnh giảng): 13 giáo viên.
- Giáo viên từng môn (cả HĐ): Toán = 10 (HĐ 1); Tin học = 2 (HĐ 0); Vật lí = 5; Hoá học = 4; Sinh học = 6 (HĐ 2); CN = 2; GDTC = 4 (HĐ 2); GDQP = 2 (HĐ 1); Ngữ văn = 8; Lịch sử = 5 (HĐ 2); Địa lí = 4 (HĐ 2); GDKTPL = 3 (HĐ 2); Tiếng Anh = 7 (HĐ 1).
- Trình độ chuyên môn CBQL, GV: Trên chuẩn (Thạc sĩ) = 18; đạt chuẩn = 44.

2. Điều kiện CSVC

- Phòng học: Tổng số phòng học văn hoá là 30 phòng.
- Phòng học bộ môn: có 08 phòng bộ môn đạt chuẩn (02 phòng Tin học, 02 phòng Ngoại ngữ ; 01 phòng Vật lý; 01 phòng Hoá học; 01 phòng Sinh học; 01 phòng Thư viện) và 01 nhà Thở chất. Thư viện đạt Tiến tiến 5 năm liên tục.
- CSVC đạt chuẩn QG và các điều kiện phục vụ khác đáp ứng tốt cho nhu cầu học tập của học sinh.

C. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục tổ chức thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (CTGDPT); từng bước triển khai dạy học 2 buổi/ngày tại các khối trên cơ sở đáp ứng đủ điều kiện theo quy định tại Chỉ thị số 17/CT-TTg ngày 06/6/2025 của Chính phủ về việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày và Công văn 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ GDĐT. Thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 với chủ đề **“Kỷ cương – Sáng tạo – Đột phá – Phát triển”**.

2. Tăng cường các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục giáo dục phổ thông, phát triển quy mô trường lớp, bố trí đội ngũ giáo viên hợp lý; có giải pháp phù hợp, kịp thời để hỗ trợ chính quyền địa phương cấp xã thực hiện hiệu quả quản lý nhà nước về giáo dục trong bối cảnh sáp nhập địa giới hành chính và thực hiện chính quyền địa phương hai cấp.

3. Chú trọng đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh, tạo cơ hội, điều kiện để học sinh phát triển toàn diện; đẩy mạnh giáo dục STEM/STEAM, năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI), giáo dục hướng nghiệp và phân luồng học sinh sau trung học cơ sở, THPT; nâng cao chất lượng dạy học ngoại ngữ, đặc biệt là tiếng Anh; chuẩn bị tốt các điều kiện bảo đảm để từng bước đưa Tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai trong các cơ sở giáo dục phổ thông.

4. Củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục và đảm bảo công bằng trong tiếp cận giáo dục; thực hiện hiệu quả nhiệm vụ giáo dục dân tộc và giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật.

5. Đẩy mạnh chuyển đổi số và đổi mới quản trị trường học; tăng cường kiểm tra, giám sát theo thẩm quyền; tập trung tham mưu cấp ủy địa phương đưa giáo dục nói chung và phổ thông nói riêng vào chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội các cấp với các nhiệm vụ, chỉ tiêu cụ thể phù hợp với điều kiện của từng địa phương.

D. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. Thực hiện kế hoạch giáo dục phổ thông bảo đảm chất lượng, hiệu quả

1. Xây dựng Kế hoạch giáo dục môn học đảm bảo sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên, CSVC, TBDH.

- Căn cứ kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 trên địa bàn thành phố Hà Nội, các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT và Sở GDĐT đã ban hành¹, các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học các môn học/hoạt động giáo dục, cụm chuyên đề học tập lựa chọn đảm bảo thời lượng quy định, phù hợp với thực tiễn của nhà trường.

- Kế hoạch cần thể hiện rõ phương án huy động và sử dụng hiệu quả các nguồn lực nhằm từng bước tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với các môn, hoạt động có đủ điều kiện, góp phần nâng cao chất lượng thực hiện chương trình theo Chỉ thị số 17/CT-TTg ngày 06/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ và Công văn số 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ GDĐT.

- Kế hoạch phải cụ thể hóa các nội dung, thời lượng, thời gian, địa điểm, đối tượng học sinh được tổ chức dạy học 2 buổi/ngày; phân công giáo viên hợp lý, khoa học, đảm bảo đúng quy định về thời gian làm việc, phù hợp với điều kiện tổ chức dạy học của nhà trường.

- Kế hoạch cần thể hiện được sự phân hóa các đối tượng học sinh, có giải pháp bồi dưỡng học sinh giỏi, tổ chức ôn tập hiệu quả cho học sinh lớp 12 chuẩn bị thi tốt nghiệp THPT, hỗ trợ học sinh có kết quả học tập chưa đạt yêu cầu theo quy định.

- Việc xây dựng kế hoạch và tổ chức dạy học các môn học lựa chọn, các chuyên đề học tập lựa chọn cần đảm bảo đúng theo các quy định² nhằm đáp ứng tối đa nguyện vọng của học sinh, phù hợp với điều kiện đội ngũ, cơ sở vật chất và thiết bị dạy học của nhà trường. Các cơ sở giáo dục phân công giáo viên và xây dựng thời khóa biểu giữa các lớp học bảo đảm tính khoa học; Tổ chức tốt việc tư vấn và cho học sinh đăng

¹ Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GDĐT về xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường; Công văn số 1469/BGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 của Bộ GDĐT về việc triển khai thực hiện chương trình; Công văn số 4602/SGĐT-GDTrH ngày 18/12/2023 của Sở GDĐT về việc xây dựng kế hoạch dạy học các môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lý, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp

² Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 ban hành chương trình GDPT; Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2022 sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT; Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ngày 26 tháng 12 năm 2018

kí, lựa chọn các môn học, chuyên đề học tập lựa chọn bảo đảm công khai, minh bạch, đúng quy trình, cân bằng giữa các môn học.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện hiệu quả văn hóa học đường gắn với việc đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục; tích hợp nội dung giáo dục quyền con người; tích hợp hiệu quả các nội dung giáo dục về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí và đạo đức liêm chính; tích hợp giáo dục STEM/STEAM vào các môn học và hoạt động giáo dục, khuyến khích hoạt động nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo trong nhà trường; giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, quốc phòng và an ninh; giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; giáo dục bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục thông qua di sản; giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục tăng cường năng lực số, kỹ năng chuyển đổi số và các nội dung giáo dục lồng ghép khác.

2. Đối với việc triển khai thực hiện Chương trình các môn học/hoạt động giáo dục (gọi chung là các môn học)

a) Thực hiện linh hoạt các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học

- Thực hiện đổi mới mạnh mẽ phương pháp dạy và học, tăng cường năng lực tự học, trải nghiệm sáng tạo cho học sinh, hướng học sinh phát huy năng lực tư duy giải quyết vấn đề.

- Lựa chọn phương pháp và hình thức dạy học phù hợp với nội dung bài học, yêu cầu cần đạt của chương trình, đối tượng học sinh để tổ chức các hoạt động học tập của học sinh. Phát huy vai trò của giáo viên trong việc tổ chức, hướng dẫn, hỗ trợ học sinh chủ động, tích cực, tự giác và phát triển năng lực tự học trong suốt quá trình học tập.

- Đa dạng hình thức tổ chức dạy học, bảo đảm tính hấp dẫn, hiệu quả, phù hợp với thực tiễn nhà trường góp phần tạo hứng thú học tập và phát triển toàn diện năng lực, phẩm chất học sinh.

- Tăng cường bồi dưỡng, phát triển năng lực cho giáo viên trong việc ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số để áp dụng hiệu quả đổi mới phương pháp dạy học, hình thức kiểm tra đánh giá nhằm nâng cao chất lượng tổ chức dạy học trong bối cảnh hiện nay.

b) Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định về đánh giá học sinh trong chương trình GDPT theo quy định³, trong đó chú trọng đổi mới phương pháp và đa dạng hóa hình thức kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. Đảm bảo đánh giá vì sự tiến bộ của người học, gắn với yêu cầu cần đạt của chương trình và phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi, trình độ nhận thức của học sinh. Khuyến khích giáo viên tích hợp linh hoạt các hình thức đánh giá như vấn đáp, thực hành, quan sát, sản phẩm học tập, bài kiểm tra trên giấy hoặc trực tuyến, nhằm phản ánh toàn diện quá trình học tập và kết quả rèn luyện của học sinh.

- Tăng cường đánh giá thường xuyên trong quá trình học tập thông qua các câu hỏi, bài tập, dự án, thuyết trình, hoạt động học tập...; Tổ chức đánh giá định kì với các hình thức phù hợp như bài thực hành, bài kiểm tra tổng hợp, sản phẩm sáng tạo, dự án học tập. Các hoạt động đánh giá cần được thiết kế có mục tiêu rõ ràng, tiêu chí cụ thể, hướng dẫn chấm điểm minh bạch, thông báo trước các yêu cầu và hình thức thực hiện để học sinh chủ động tham gia. Đồng thời chú trọng đánh giá nội dung tích hợp về bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học, đạo đức liêm chính, an toàn giao thông, quyền con người, tư tưởng đạo đức Hồ Chí Minh... nhằm hình thành, phát triển năng lực công dân, góp phần phát triển toàn diện cho học sinh.

- **Việc kiểm tra**, đánh giá cụm chuyên đề học tập lựa chọn được thực hiện theo khoản 3, Điều 6 tại Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; kết quả kiểm tra, đánh giá được ghi vào sổ theo dõi và đánh giá học sinh thuộc học kì khi kết thúc dạy học cụm chuyên đề học tập.

- Đối với học sinh chuyên đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2023 của Bộ GDĐT. Nhà trường tổ chức kiểm tra, đánh giá việc tự bổ sung kiến thức, kỹ năng của học sinh theo nội dung, yêu cầu cần đạt quy định trong chương trình môn học tính đến thời điểm kiểm tra, đánh giá định kì cuối năm học. Kết quả kiểm tra, đánh giá được ghi vào sổ theo dõi và đánh giá học sinh, tại cột Ghi chú của môn học, thuộc học kì II; đồng thời ghi vào Học bạ tại ô "Kết quả học tập, rèn luyện trong hè".

c) Một số lưu ý cụ thể đối với việc tổ chức dạy học các môn học

- Đối với môn Ngữ văn, tránh sử dụng những văn bản, đoạn trích đã được học trong sách giáo khoa để làm ngữ liệu kiểm tra đánh giá năng lực đọc hiểu và viết trong các đề kiểm tra định kì nhằm khắc phục tình trạng học sinh chỉ học thuộc bài hoặc sao chép nội

³ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

dung tài liệu có sẵn⁴.

- Các môn học: Lịch sử, Địa lí, Giáo dục kinh tế và pháp luật là những môn học chịu ảnh hưởng trực tiếp của việc thay đổi địa giới hành chính và thực hiện chính quyền địa phương hai cấp. Do vậy, trong quá trình xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch dạy học các môn học này, giáo viên phải cập nhật nội dung chỉnh sửa chương trình môn học của Bộ GDĐT. Đồng thời, cần chủ động nghiên cứu, cập nhật thông tin mới và điều chỉnh tư liệu giảng dạy nhằm giúp học sinh hiểu đúng về địa phương trong bối cảnh hành chính mới.

- Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp:

+ Ưu tiên phân công giáo viên đảm nhận các nội dung phù hợp với chuyên môn; giáo viên đảm nhận nội dung nào trên kế hoạch giáo dục được tính giờ thực hiện đối với nội dung đó (không trùng với nhiệm vụ của giáo viên làm chủ nhiệm lớp theo quy định hiện hành).

+ Xác định cụ thể nội dung và thời lượng thực hiện theo từng loại hình hoạt động được quy định trong chương trình; tùy theo loại hình hoạt động, linh hoạt bố trí thời lượng phù hợp giữa các tuần; phân định rõ thời gian tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, bảo đảm không trùng với thời gian chào cờ đầu tuần, sinh hoạt lớp và các hoạt động giáo dục tập thể khác của nhà trường.

- Đối với nội dung giáo dục địa phương: Căn cứ vào Tài liệu giáo dục địa phương lớp 10, 11, 12 đã được Bộ GDĐT phê duyệt sử dụng trong cơ sở GDPT thành phố Hà Nội tại các Quyết định: Quyết định số 1267/QĐ-BGDĐT ngày 8/5/2023; Quyết định số 480/QĐ-BGDĐT ngày 26/2/2025; Quyết định số 1665/QĐ-BGDĐT ngày 17/4/2024; các nhà trường xây dựng kế hoạch dạy học các chủ đề/bài học nội dung giáo dục địa phương phù hợp với kế hoạch dạy học các môn học có nội dung liên quan tạo thuận lợi cho học sinh liên hệ, vận dụng những kiến thức đã học trong các môn học với thực tiễn tại địa phương. Ưu tiên phân công giáo viên giảng dạy các chủ đề/bài học phù hợp với chuyên môn. Giáo viên dạy học chủ đề nào thực hiện việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên đối với chủ đề đó theo kế hoạch.

- Đối với nội dung Giáo dục quốc phòng và an ninh (GDQPAN):

+ Quán triệt và thực hiện nghiêm túc chương trình, nội dung GDQPAN theo Thông tư số 46/2020/TT-BGDĐT ngày 24/11/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Chương trình môn học GDQPAN cấp THPT, Công văn số 1475/BGDĐT- GDQPAN ngày 01/4/2024 của Bộ GDĐT về việc nâng cao chất lượng nhiệm vụ GDQPAN, công

⁴ Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.

tác quốc phòng, quân sự, phòng chống khủng bố; kịp thời điều chỉnh, bổ sung các nội dung kiến thức mới đã được thống nhất trong tập huấn công tác GDQPAN năm 2025. Xây dựng kế hoạch giáo dục, phân phối nội dung chương trình cho cả năm học phù hợp với đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, vũ khí, trang bị, trang thiết bị dạy học và tổ chức dạy học theo đúng kế hoạch giáo dục. Đối với các nội dung thực hành, dạy tập trung dứt điểm theo bài nhưng không quá 3 tiết/buổi và phải thực hiện nghiêm các quy định về công tác bảo đảm an toàn, đặc biệt khi sử dụng vũ khí, trang bị. Tổ chức các hoạt động trải nghiệm gắn với nội dung GDQPAN phải thiết thực, hiệu quả và đúng quy định. Không tổ chức các hoạt động trải nghiệm kết hợp với tổ chức dạy học tập trung các nội dung GDQPAN trong chương trình môn học và học tập trung tại các trung tâm GDQPAN, cơ sở giáo dục đại học tự chủ môn học GDQPAN để kết thúc môn học. Quản lý chặt chẽ vũ khí, trang bị; súng tiểu liên AK hoá cải cấp 5 phải được quản lý, đăng ký với cơ quan quân sự địa phương theo Công văn số 2403/KH-TM ngày 20/12/2016 của Bộ Tổng Tham mưu, Bộ Quốc phòng về hướng dẫn sử dụng, bảo quản và quản lý súng tiểu liên AK cấp 5 đã được hoá cải hoặc vô hiệu hóa phục vụ môn học GDQPAN và sử dụng bảo đảm an toàn tuyệt đối.

+ Việc lồng ghép nội dung GDQPAN trong nhà trường thực hiện theo Thông tư số 08/2024/TT-BGDĐT ngày 15/5/2024 của Bộ GDĐT và Công văn số 1621/SGDĐT-GDTrH ngày 28/5/2024 của Sở GDĐT đảm bảo linh hoạt sáng tạo, phù hợp với điều kiện thực tiễn của từng nhà trường giúp học sinh dễ hiểu, dễ nhớ, dễ thực hiện.

3. Xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; việc xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm đủ thời gian để học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập đã đặt ra, tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành, cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học trực tiếp hoặc trực tuyến.

Đối với môn Lịch sử, tăng cường khai thác và sử dụng các nguồn sử liệu khác nhau để tái hiện, phục dựng lịch sử một cách khoa học, khách quan, chân thực; đồng thời gắn với hoạt động thực hành, thực tiễn nhằm phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh trong dạy học Lịch sử.

Đối với môn Ngữ văn, thực hiện tốt yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học môn Ngữ văn theo hướng dẫn tại Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.

II. Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng

- Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, trong đó tập trung đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp; phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp; huy động nguồn lực xã hội tham gia giáo dục hướng nghiệp theo Quyết định số 522/QĐ-TTg ngày 14/5/2018 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Đề án "Giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông giai đoạn 2018-2025"; tăng cường tư vấn hướng nghiệp theo định hướng nghề nghiệp. Tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện giáo dục STEM theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 2643/SGDĐT-GDPT ngày 19/8/2020 về việc triển khai thực hiện giáo dục STEM trong giáo dục trung học từ năm học 2020 - 2021.

- Định hướng hiệu quả việc phân luồng học sinh sau trung học phổ thông theo học các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh; tạo môi trường hỗ trợ khởi nghiệp trong trường trung học; tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về lựa chọn nghề nghiệp, khởi nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp của học sinh trung học.

III. Nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

1. Đảm bảo đội ngũ giáo viên triển khai Chương trình

- Thực hiện tốt việc tuyển dụng, hợp đồng giáo viên bảo đảm số lượng và chất lượng, cân đối về cơ cấu đáp ứng yêu cầu triển khai Chương trình⁵.

- Bảo đảm đủ giáo viên dạy đúng, đủ các môn học theo quy định chương trình giáo dục phổ thông (buổi 1); khắc phục tình trạng thiếu hoặc bố trí, sử dụng giáo viên không phù hợp với chuyên ngành đào tạo; thực hiện phương án ký hợp đồng giảng dạy để kịp thời bổ sung số lượng giáo viên còn thiếu theo quy định.

- Tham mưu các cấp có thẩm quyền ban hành chính sách phù hợp với đội ngũ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục, giáo viên, nhân viên trong các cơ sở giáo dục phổ thông; đồng thời từng bước xây dựng cơ chế huy động nguồn nhân lực có trình độ chuyên môn cao,

⁵ Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập.

bao gồm nghệ nhân, nghệ sĩ, vận động viên chuyên nghiệp, tình nguyện viên người nước ngoài tham gia tổ chức các hoạt động giáo dục trong nhà trường, đặc biệt trong các lĩnh vực văn hóa, nghệ thuật, thể thao, kỹ năng sống (buổi 2). Tăng cường phối hợp và phát huy hiệu quả hệ thống thiết chế văn hóa, thể thao tại địa phương để tổ chức các hoạt động giáo dục toàn diện cho học sinh, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và phát triển năng lực, phẩm chất học sinh theo yêu cầu của chương trình GDPT.

2. Nâng cao năng lực đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục và tăng cường hoạt động sinh hoạt chuyên môn

- Rà soát, bổ sung đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên cốt cán các môn học, hoạt động giáo dục để triển khai bồi dưỡng theo hướng thường xuyên, liên tục ngay tại trường, cụm trường; gắn nội dung bồi dưỡng thường xuyên với nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong trường để nâng cao năng lực nghề nghiệp giáo viên.

- Khuyến khích giáo viên tự học, tự bồi dưỡng bằng nhiều hình thức phù hợp; tiếp tục triển khai hiệu quả công tác đánh giá và bồi dưỡng thường xuyên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên và chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn và hướng dẫn giáo viên trong tổ, nhóm chuyên môn tham gia cùng xây dựng kế hoạch cá nhân, kịp thời phát hiện thuận lợi, khó khăn và đề xuất những biện pháp giải quyết khó khăn về chuyên môn, nghiệp vụ khi thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới.

- Tăng cường sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường, bảo đảm mỗi học kỳ tổ chức ít nhất 02 lần. Nội dung sinh hoạt cụm chuyên môn phải thiết thực, gắn với nhu cầu bồi dưỡng, nâng cao năng lực nghề nghiệp của giáo viên và yêu cầu đổi mới giáo dục; không tổ chức mang tính hình thức, đối phó hoặc chạy theo thành tích. Các trường trong cụm có trách nhiệm thống nhất về thời gian, địa điểm, chủ đề và kế hoạch tổ chức thực hiện. Kế hoạch sinh hoạt chuyên môn của cụm trường gửi về phòng chuyên môn Sở GDĐT để phối hợp chỉ đạo, bảo đảm thực hiện hiệu quả.

- Chủ động, sáng tạo trong việc huy động và sử dụng hiệu quả nguồn lực, từng bước nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên dạy ngoại ngữ, dạy chương trình giáo dục tích hợp, dạy môn học khác bằng ngoại ngữ, đặc biệt là tiếng Anh để tiến tới đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học⁶.

⁶ Kết luận số 91-KL/TW ngày 12 tháng 8 năm 2024 của Bộ Chính trị về việc tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 4 tháng 11 năm 2013 của Hội nghị lần thứ tám Ban chấp hành Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản toàn diện GDĐT đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế; Quyết định số 1705/QĐ-TTg ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Chiến lược phát triển GDĐT đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045.

- Tổ chức tập huấn kịp thời cho đội ngũ cán bộ quản lý giáo dục về tổ chức bộ máy vận hành chính quyền địa phương hai cấp, sáp nhập địa giới hành chính và thực hiện phân cấp, phân quyền, phân định rõ thẩm quyền trong quản lý giáo dục tại địa phương.

IV. Thực hiện giáo dục kỹ năng số, triển khai học bạ số

6.1. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả cơ sở dữ liệu ngành giáo dục về giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tại địa chỉ csdl.moet.gov.vn và <https://csdl.hanoi.edu.vn/> theo yêu cầu của Thông tư số 42/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2011 của Bộ GDĐT quy định về cơ sở dữ liệu GDĐT. Kế thừa hệ thống cơ sở dữ liệu ngành để xây dựng và sử dụng có hiệu quả hệ thống ôn tập trực tuyến Hanoi Study giúp giáo viên và học sinh tự ôn luyện, làm bài kiểm tra, khảo sát chất lượng bằng hình thức trực tuyến. Chuyển đổi hình thức gửi, nhận báo cáo số liệu sang hình thức trực tuyến.

- Sử dụng sổ điểm điện tử ở tất cả các trường trên địa bàn Thành phố, triển khai học bạ điện tử cấp THPT; triển khai ứng dụng công nghệ thông tin để kết nối, tương tác, trao đổi thông tin giữa phụ huynh với nhà trường. Tích cực trao đổi, cập nhật văn bản trên môi trường số nhằm giảm thời gian, tiết kiệm văn phòng phẩm và đảm bảo cập nhật nhanh, chính xác, hiệu quả.

- Triển khai các ứng dụng hồ sơ trên nền tảng số gồm: sổ điểm, học bạ, báo giảng, kế hoạch bài dạy; tăng cường sự kết nối, tương tác, trao đổi thông tin giữa phụ huynh với cơ sở giáo dục trên nền tảng số, khuyến khích áp dụng các giải pháp miễn phí như tin nhắn OTT, email, ứng dụng trên thiết bị di động và website giáo dục.

- Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, tập huấn giáo viên dưới hình thức trực tuyến (tổ chức các tiết dạy học, các hoạt động giáo dục, tập huấn, bồi dưỡng, sinh hoạt chuyên môn, hội thảo chuyên môn...); chuẩn bị các phương án sẵn sàng đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học trong điều kiện thiên tai, dịch bệnh.

6.2. Triển khai thực hiện Khung năng lực số, Học bạ số và ứng dụng Trí tuệ nhân tạo (Ai) đối mới công tác quản lý giáo dục.

- Triển khai các hoạt động nhằm nâng cao năng lực số cho học sinh phổ thông theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT nhằm hình thành và phát triển những năng lực thiết yếu của công dân số, sẵn sàng tham gia vào môi trường số trong thời đại Cách mạng công nghiệp 4.0.

- Triển khai hiệu quả việc thí điểm Học bạ số cấp Trung học theo Kế hoạch số 560/KH-SGDĐT ngày 28/02/2025 của Sở GDĐT và sẵn sàng các yêu cầu triển khai đại trà Học bạ số theo lộ trình của Bộ GDĐT, Sở GDĐT.

- Tăng cường ứng dụng AI để tự động hóa quản lý hành chính, sổ sách điện tử, sắp xếp thời khóa biểu, phân công chuyên môn, quản lý cơ sở vật chất, giúp giảm tải cho cán bộ, giáo viên; khai thác sử dụng AI và dữ liệu lớn để hỗ trợ ra quyết định, dự báo sớm, nhận diện học sinh cần hỗ trợ, đánh giá hiệu quả chính sách, tối ưu phân bổ nguồn lực; ứng dụng AI vào quản lý dạy học, tư vấn hướng nghiệp, cá nhân hóa lộ trình học tập, phát huy tiềm năng từng học sinh.

V. Tiếp tục đổi mới trong công tác quản lý, quản trị trường học và tăng cường công tác kiểm tra

1. Tiếp tục thực hiện đổi mới công tác quản lý trong các cơ sở giáo dục

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn trong các cơ sở giáo dục phổ thông; thực hiện nhập liệu, khai thác, sử dụng thống nhất cơ sở dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác trong quản lý, báo cáo.

- Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, hạ tầng công nghệ thông tin; bồi dưỡng đội ngũ về kỹ năng công nghệ thông tin sẵn sàng triển khai thực hiện các nội dung cụ thể về chuyển đổi số.

- Quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo theo quy định, không lạm dụng vị trí công tác của giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục để thực hiện hoặc tham gia thực hiện việc ép buộc, vận động học sinh hoặc cha mẹ học sinh mua xuất bản phẩm tham khảo.

- Tiếp tục quản lý nghiêm hoạt động dạy thêm, học thêm theo quy định tại Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT.

2. Đẩy mạnh công tác kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện chính sách, pháp luật về GDĐT; giám sát công tác quản lý, thực hiện giáo dục trong bối cảnh sáp nhập, tinh gọn bộ máy, thực hiện mô hình tổ chức chính quyền địa phương hai cấp và điều chỉnh địa giới hành chính. Trong đó chú trọng các nội dung kiểm tra, giám sát: việc triển khai chương trình GDPT; tổ chức lựa chọn sách giáo khoa, quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo; công tác quản lý hoạt động dạy thêm học thêm.

VI. Tham gia tổ chức các kì thi, cuộc thi

1. Chuẩn bị tốt cho việc tổ chức kì thi tốt nghiệp THPT năm 2026, tổ chức lựa chọn học sinh tham gia kì thi học sinh giỏi cấp Thành phố, cấp quốc gia, quốc tế, đảm

bảo công bằng, khách quan, trung thực theo hướng dẫn của Bộ GDĐT và Sở GDĐT (có văn bản hướng dẫn riêng).

2. Chọn lọc tổ chức hoặc tham gia các cuộc thi của địa phương theo chủ trương tinh giảm các kỳ thi, cuộc thi, hội thi nhằm giảm áp lực đối với giáo viên và học sinh theo Công văn số 5814/BGDĐT-GDTrH ngày 07/12/2017 về tổ chức các cuộc thi dành cho học sinh phổ thông từ năm học 2017-2018 và Công văn số 1640/SGDĐT-GDTrH ngày 29/5/2024 của Sở GDĐT về việc thống kê các chương trình, cuộc thi có uy tín trên thế giới.

3. Các cụm trường tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp THPT các môn: **Ngữ văn, Tin học, Địa lí** đảm bảo tính trung thực, dân chủ, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và thực chất; đúng quy định của chính sách, pháp luật của Nhà nước và Ngành. Tổ chức lựa chọn giáo viên giảng dạy tốt nhất của Cụm tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi Thành phố vào năm 2026.

VII. Một số biện pháp chính.

1. **Tăng cường tuyên truyền nâng cao nhận thức** cho CBQL, GV, các cấp chính quyền, các tổ chức chính trị - xã hội và CMHS về lĩnh vực giáo dục theo chủ đề năm học 2025 - 2026.

2. **Tiến hành rà soát CSVC** phục vụ dạy và học, kịp thời củng cố và nâng cấp cơ sở vật chất trường học, thiết bị dạy học. Bổ sung CSVC phục vụ dạy và học để đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục phổ thông, đầu năm học rà soát, kiểm kê lại đồ dùng dạy học hiện có, sắp xếp bảo quản và sử dụng có hiệu quả các đồ dùng dạy học phục vụ cho các khối lớp. Tăng cường nâng cao năng lực của cán bộ và đội ngũ giáo viên; tiếp tục đổi mới quản lý giáo dục, coi đây là nhiệm vụ trọng tâm, là khâu đột phá để nâng cao chất lượng nhà trường.

3. Trên cơ sở kết quả giáo dục của năm học 2024 - 2025 và HD nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 để **xây dựng kế hoạch** chuyên môn nhà trường, KH các tổ, đăng ký các chỉ tiêu thi đua, thông qua Hội nghị cán bộ viên chức đầu năm học và thông qua các qui định của Bộ, Sở; qui định dạy thêm, học thêm, qui định thu chi tài chính,...

4. **Đẩy mạnh hoạt động kiểm tra nền nếp** chuyên môn, BGH và tổ trưởng CM tăng cường thanh tra dự giờ trên lớp từng tuần, từng tháng; thanh kiểm tra dạy thêm, học thêm.

5. **Tiếp tục đổi mới dạy học và đánh giá** kết quả học tập của học sinh thông qua các hoạt động chuyên môn, tổ chức các sinh hoạt chuyên đề bộ môn trong trường, trong Cụm. Các tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên được chủ động lựa chọn nội

dung, xây dựng các chủ đề dạy học trong mỗi môn học và các chủ đề tích hợp, liên môn, đồng thời xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp với các chủ đề và theo hình thức, phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực; tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn. Nâng cao chất lượng dạy học, tăng cường phụ đạo cho học sinh yếu, kém để giữ vững chất lượng đại trà, từng bước nâng cao chất lượng mũi nhọn. Tiếp tục bồi dưỡng, hỗ trợ để các thầy cô tham dự Hội thi GVDG văn hoá cấp Cụm trường và cấp TP theo kế hoạch của Cụm trường và Sở GDĐT.

6. Nâng cao mạnh mẽ và hiệu quả của công tác kiểm tra nội bộ trường học; tự kiểm định chất lượng, triển khai tốt kế hoạch thanh kiểm tra nội bộ trường học theo lịch tuần, tháng, học kỳ. BGH chủ động dự giờ thăm lớp và trực tiếp chỉ đạo các hoạt động dạy và học của nhà trường.

7. Tăng cường bồi dưỡng để học sinh tham gia kì thi HSG lớp 12 các môn văn hóa và các cuộc thi khác do Cụm, Sở tổ chức để đạt kết quả tốt nhất; tổ chức thi học sinh giỏi các môn văn hóa ở khối 10,11 để lựa chọn học sinh thi HSG lớp 12 năm học tiếp theo. Tổ chức rút kinh nghiệm về các kỳ kiểm tra học kỳ.

8. Tập trung quản lý chuyên môn trên tinh thần “Bám sát trường, lớp - Kỷ cương trong quản lý - Thực chất trong đánh giá”, “Giờ dạy, bài dạy hôm nay tốt hơn giờ dạy hôm qua”. Cải tiến công tác thông tin hai chiều thông qua việc sử dụng có hiệu quả mạng Internet; Triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong quản lý hồ sơ chuyên môn và khai thác phẩm mền dạy học. Đổi mới công tác thi đua, tạo nên phong trào thi đua “Dạy tốt - Học tốt”. Các tổ chuyên môn quán triệt đến từng cán bộ giáo viên, nhân viên nhiệm vụ trọng tâm của ngành và của nhà trường.

E. CÁC CHỈ TIÊU THI ĐUA TRONG NĂM HỌC 2025 – 2026

- Thành tích tập thể nhà trường: Tập thể lao động tiến tiến xuất sắc.
 - Từ 1 đến 2 tổ đạt Tổ tiên tiến và TTXS.
 - CSTĐ cấp cơ sở đạt 09 đến 13 người.
 - Xếp loại văn hóa toàn trường:
+ Loại Xuất sắc 3%; Giỏi $\geq 10\%$; Loại Khá $\geq 45\%$; Loại Yếu, Kém $\leq 2\%$.
- (Với các lớp chọn: Chỉ tiêu Tốt, Khá cao hơn 5% so với chỉ tiêu chung và*

không có học sinh CD).

+ Tỷ lệ xếp học lực theo môn:

Môn (%)	Giỏi ($\geq$)	Khá ($\geq$)	Yếu ($\leq$)	TB trở lên ($\geq$)
Ngữ văn	8	50	5	95
Lịch sử	14	60	3	97
Địa lí	14	60	3	97
Toán	12	40	5	95
Vật lí	12	40	5	95
Hóa học	12	40	5	95
Sinh học	12	40	5	95
Tiếng Anh	7	40	10	90
Môn còn lại	15	70	2	98

- Chất lượng mũi nhọn:

+ Thi GVG: Đạt từ 01 giải Nhất trở lên cấp Cụm, phần đầu có giải Nhất, Nhì cấp TP.

+ Thi HSG khối 12: Đạt 03 giải trở lên, trong đó phần đầu có học sinh đạt giải nhì, ba.

+ Thi chọn HSG khối 10, 11: Trên 50% học sinh dự thi có giải.

+ Thi TN THPT đạt tỉ lệ đỗ TN 100%.

+ Thi TDTT đạt từ 4 huy chương cấp TP trở lên (trong đó có từ 3 HCV, HCB).

+ Tham gia đầy đủ các kỳ thi khác và phần đầu đạt giải cao.

F. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác chuyên môn tham mưu xây dựng lịch hoạt động chuyên môn chi tiết theo từng tháng cho toàn trường; thường xuyên đôn đốc các

tổ, nhóm chuyên môn thực hiện kế hoạch. Báo cáo Sở GD&ĐT, báo cáo Hiệu trưởng về tiến độ và kết quả thực hiện.

- Các tổ, nhóm chuyên môn chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch của tổ, nhóm; phân công giáo viên, đơn đốc các thành viên của tổ hoàn thành nhiệm vụ được phân công; tổ chức thanh tra, kiểm tra hoạt động chuyên môn các thành viên của tổ; ký duyệt kế hoạch cá nhân, ký duyệt giáo án... Chịu trách nhiệm về chất lượng bộ môn trước BGH. Báo cáo tiến độ thực hiện từng tháng, học kỳ, năm học.

- Các đoàn thể trong nhà trường phối hợp thực hiện kế hoạch đảm bảo thời gian, tiến độ, chất lượng công việc chung của nhà trường.

- Giáo viên căn cứ Kế hoạch chung của trường, của tổ, nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch cá nhân và thực hiện nghiêm túc.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2025 - 2026. Các tổ, nhóm chuyên môn, các bộ phận khác có liên quan căn cứ để xây dựng kế hoạch và phối hợp triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc vui lòng liên hệ về nhà trường (qua Phó Hiệu trưởng phụ trách) để được tham vấn và hỗ trợ giải quyết.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- BGH (để chỉ đạo);
- Các tổ, nhóm CM (để thực hiện);
- Các đoàn thể (để phối hợp);
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG

LỊCH TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN THEO THÁNG VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-THPT, ngày tháng 9 năm 2025 của Trường THPT Tiến Thịnh)

Tháng	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
8/2025	- Tổ chức ôn tập và kiểm tra đối với học sinh thi lại văn hóa, xét kết quả lên lớp, ở lại; thi chuyển đổi môn học (nếu có). - Tổ chức cho học sinh khối 10 lựa chọn môn học theo CT GDPT 2018. - Xây dựng phương án sắp xếp lớp 10 và Dự thảo kế hoạch nhà trường, các tổ CM. Tổ chức ôn tập, củng cố kiến thức, kỹ năng cho học sinh khối 11,12 sau hè.	- BGH, Tổ CM và giáo viên có học sinh TL, RLTH. - BGH và các bộ phận theo phân công. - BGH, Ban chuyên môn.
9/2025	- Rà soát, kiểm kê thiết bị, đồ dùng dạy học theo đơn vị tổ, nhóm chuyên môn. Rà soát, xây dựng KH các môn học (PPCT). - Nghiên cứu các văn bản chỉ đạo chuyên môn, thống nhất các quy định về chuyên môn nhà trường. Tham gia hội nghị giáo vụ đầu năm của Sở và triển khai tại đơn vị. - Phân công giảng dạy, chủ nhiệm và xếp thời khoá biểu. - Tổ chức Khai giảng chung vào 05/9/2025 và triển khai học văn hóa từ 08/9/2025. - Triển khai tập huấn thực hiện chương trình. Bồi dưỡng giáo viên thực hiện ứng dụng CNTT, chuyển đổi số. - Học tập nội quy, quy chế trong công tác chuyên môn, giảng dạy. - Biên chế học sinh Khối 10, 11,12 lần 1 và ấn định biên chế trước 10/9/2025. - Ôn tập, bồi dưỡng kiến thức cho học sinh giỏi lớp 12.	- Các tổ, nhóm chuyên môn. - BGH, Tổ trưởng, nhóm trưởng; GV tham gia tập huấn. - BGH. - Toàn trường - BGH chỉ đạo; TTCM, nhóm trưởng CM triển khai. - Toàn cơ quan - BGH - Tổ, nhóm chuyên môn.

	- Xây dựng kế hoạch và hoàn thành hồ sơ dạy thêm, học thêm trong nhà trường năm học 2025 - 2026. - Kiện toàn công tác tổ chức các tổ chuyên môn. - Dự thảo kế hoạch năm học và kế hoạch chuyên môn của trường, tổ chuyên môn. Duyệt KH. - Triển khai BD HSG 12 và tham dự thi chọn HSG12 cấp TP. - Đăng ký chất lượng chuyên môn. - Đăng ký thi đua cá nhân, tập thể. Thống nhất trong Hội nghị CBVC và nộp về Sở.	- BGH, tổ nhóm CM và GV tham gia dạy thêm, GVCN hoàn thành hồ sơ DTHT. - BGH, Tổ trưởng, nhóm trưởng - BGH; TTCM, nhóm trưởng CM triển khai. - BGH, Ban CM và GV được phân công BD. - BGH, Tổ nhóm CM và GV.
10/2025	- Ban chuyên môn tập hợp đề và thẩm định, duyệt đề kiểm tra định kỳ học kỳ 1. - Kiểm tra định kỳ giảng dạy của GV: 02 gv/tổ. Dự giờ giáo viên HĐ. - Kiểm tra tổng thể hồ sơ chuyên môn của các tổ, giáo viên: - Duy trì và triển khai việc bồi dưỡng chuyên đề, phụ đạo học sinh. - Chuẩn bị cho thi GVG cấp Cụm các môn: - Tổ chức Hội thảo chuyên đề cấp trường (hoặc cấp cụm).	- Hoàn thành trước 20/10/2025. - BGH, Tổ chuyên môn. - BGH, Ban chuyên môn. - Tổ chuyên môn, BGH. - BGH, Ban CM và GV dự thi. - BGH, TT, NT và GV toàn trường.
11/2025	- Tổ chức kiểm tra giữa học kỳ 1 (tập trung) - Hội thảo chuyên đề của tổ chuyên môn. - Tổ chức các hoạt động chào mừng 20/11. - Tăng cường duy trì và quản lý nề nếp, kỷ cương trong công tác giảng dạy và học tập. - Triển khai Hội thi GVĐG cấp trường môn ... - Kiểm tra hồ sơ giáo viên định kỳ - Thanh kiểm tra chuyên môn theo kế hoạch và lịch kiểm tra. Kiểm tra đột xuất giáo viên.	- BGH, Ban CM. - BGH, Tổ CM, các bộ phận liên quan. - BGH, Ban CM và đoàn thể. - BGH, TTCM. - BGH, tổ nhóm CM và GV dự thi. - BGH, Tổ trưởng CM. - BGH, Tổ trưởng CM, GV cùng bộ môn đi dự.

	- Kiểm tra hồ sơ quản lý tổ chuyên môn và nhóm chuyên môn. - Kiểm tra công tác DTHT và dự giờ GV dạy thêm. - Kiểm tra công tác khai thác và sử dụng TBDH các bộ môn. - Tham dự Hội thi GVDG cấp Cụm trường môn: Ngữ văn, Tin học, Địa lí.	- PHT phụ trách. - BGH, Giáo viên dạy thêm tại trường. - BGH, Ban chuyên môn. - BGH, Ban CM và GV dự thi
12/2025	- Hội thảo chuyên đề của các tổ CM. - Kiểm tra định kỳ hồ sơ chuyên môn và tiến độ điểm kiểm tra. - Triển khai bồi dưỡng, phụ đạo học sinh yếu cho lớp 12 các môn: Văn, Toán, Anh. - Ôn tập học kỳ 1 (tuần 4) và chuẩn bị các điều kiện cho tổ chức kiểm tra HK1.	- Ban chuyên môn. - BGH, TTCM. - BGH, Tổ CM. - Tổ, nhóm CM. - BGH, chuyên môn.
01/2026	- Kiểm tra học kỳ I tập trung: Tuần 1 - Chấm, lên điểm, tổng hợp kết quả. - Hoàn thành điểm, báo cáo thống kê trước 15/01/2026. Sơ kết học kỳ 1. - Thanh kiểm tra công tác chuyên môn của GV. - Hoàn thành chương trình HK1, học bù chương trình các môn còn thiếu trước 17/1/2025. - Triển khai bồi dưỡng, phụ đạo học sinh yếu khối 12 cho các môn: Toán, Văn, Anh - Hội thảo chuyên đề của các tổ CM. - Điều chỉnh PCGD, lên TKB và triển khai giảng dạy HK2 từ 19/1/2026.	- BGH, Ban chuyên môn - BGH, Ban chuyên môn, Tổ, nhóm CM và GV giảng dạy. - BGH, tổ CM, GV. - Tổ CM và giáo viên bộ môn. - Tổ CM và giáo viên bộ môn. - Các bộ phận được phân công. - Tổ, nhóm CM. - BGH, Ban chuyên môn. - BGH, Tổ CM và GVBM.
02/2026	- Kiểm tra chuyên môn các tổ, GV định kỳ. - Lập danh sách đội tuyển học sinh giỏi K10,11. - Triển khai BD HSG khối 11,10 - Nghỉ tết nguyên đán theo lịch.	- BGH, TT, GV. - BGH, GV được phân công.

	- Ổn định tổ chức và chuyên môn trước và sau tết nguyên đán. - Triển khai bồi dưỡng, phụ đạo học sinh yếu cho HS khối 12 các môn: Toán, Văn, Anh - Hội thảo chuyên môn cấp tổ.	- Nhóm chuyên môn. - Tổ, nhóm CM.
3/2026	- Chấm SKKN cấp tổ, trường. Hoàn thành SKKN theo đơn vị tổ. - Kiểm tra hồ sơ định kỳ toàn trường. - Xây dựng kế hoạch ôn tập thi TN THPT cho học sinh lớp 12. - Triển khai bồi dưỡng, phụ đạo học sinh yếu cho HS khối 12 các môn: Toán, Văn, Anh - Hội thảo chuyên môn cấp tổ. - Kiểm tra giữa học kỳ 2 (tập trung).	- BGH, Tổ CM, GV theo đăng ký SKKN đầu năm - BGH, Tổ CM. - BGH, Tổ, nhóm CM. - BGH, TT, GV được phân công. - Các tổ, nhóm CM. - BGH, Ban CM và giáo viên
04/2026	- Chuẩn bị đề cương và tổ chức ôn tập học kỳ 2 và cả năm. - Ôn tập cho học sinh khối 12 thi TN THPT. - Hoàn thành chấm SKKN, nộp về Sở. - Kiểm tra chuyên môn, dự giờ giáo viên theo kế hoạch. - Thi HSG lớp 10,11; - Thi khảo sát TN THPT lớp 12 theo lịch của Sở. - Triển khai bồi dưỡng, phụ đạo học sinh yếu khối 10,11. - Hội thảo chuyên môn cấp tổ.	- Các tổ, nhóm CM. - Các tổ, nhóm CM. - BGH, TK, Tổ chuyên môn. - BGH, GVCN, GVBM, TK. - BGH, tổ CM, Ban chuyên môn. - Theo QĐ của Sở. - BGH, TT, GV được phân công. - Tổ, nhóm CM.
05/2026	- Ôn tập, KT cuối HK2 (tập trung): trước 10/5. - Hoàn thành chương trình các môn học trước 25/5/2026; - Hoàn thành kết quả điểm bộ môn, xếp loại văn hóa lớp 12 trước 20/5; lớp 10,11 trước 25/5. - Duyệt kết quả xếp loại hai mặt và điều kiện dự thi TN của học sinh khối 12.	- BGH, tổ CM, Ban CM. - BGH, tổ CM, Ban chuyên môn, GVBM. - GVBM, GVCN, VP. - BGH và TTCM, Ban chuyên môn.

	- Hoàn thiện các loại báo cáo báo, hoàn thành hồ sơ đánh giá cá nhân năm học. - Khảo sát chất lượng các lớp học thêm lần 2. - Kiểm tra hồ sơ chuyên môn cuối năm. - Tổng kết năm học. - Tăng cường ôn tập cho học sinh khối 12 dự thi TN THPT. Kiểm tra năng lực học tập và hướng dẫn kỹ năng làm bài của học sinh. - Hoàn thiện hồ sơ dự thi TN THPT lớp 12.	- BGH, tổ CM. - BGH, TTCM và GV theo PC. - BGH, Tổ CM, TK, văn phòng. - BGH và GV dạy ôn thi TN THPT 2026. - BGH, VP và GVCN lớp 12
06/2026	- Thi TN THPT, chấm thi TN THPT theo quyết định của Sở và lịch cụ thể. - Chuẩn bị các ĐK cho Tuyển sinh lớp 10; Làm thi TS 10 theo lịch của Sở. - Hoàn thành hồ sơ thi đua nộp Sở. - Báo cáo thống kê cuối năm nộp Sở và các phòng ban theo lịch. - Duyệt, phê học bạ các lớp.	- Thép QĐ của Sở. - Thép QĐ của Sở. - BGH, Ban TĐ, TK, văn phòng. - Hiệu trưởng.
