

Số: ~~117~~/KH-THPT ĐP

Hà Nội, ngày 4 tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tuyển lao động hợp đồng giảng dạy, hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP Năm học 2025 – 2026

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019; Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ Ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoạt xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;

Căn cứ quyết định số 1522/QĐ-SGDĐT ngày 29/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc giao tự chủ tài chính cho các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội năm 2023;

Căn cứ hướng dẫn số 4328/SGDĐT-TCCB ngày 27 tháng 11 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn quy trình ký kết hợp đồng lao động theo quy định của Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Thông báo số 2831/TB-SGDĐT, ngày 15/8/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về chỉ tiêu biên chế các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Sở GDĐT năm 2024;

Căn cứ vào nhu cầu giáo viên giảng dạy năm học 2025 – 2026 của nhà trường THPT Đan Phượng;

Trường THPT Đan Phượng xây dựng kế hoạch tuyển lao động hợp đồng (giáo viên, nhân viên) làm việc giảng dạy theo tiết và theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển thêm giáo viên, nhân viên hợp đồng làm công tác giảng dạy, hỗ trợ giáo dục tại trường THPT Đan Phượng đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đúng cơ cấu;

Góp phần bổ sung đội ngũ nhân sự để trường THPT Đan Phượng thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2025 – 2026 và các năm tiếp theo.

2. Yêu cầu

Việc tuyển giáo viên hợp đồng cần đảm bảo công khai, khách quan, dân chủ, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

II. CHỈ TIÊU VÀ ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Chỉ tiêu tuyển giáo viên, nhân viên hợp đồng

STT	Môn/lĩnh vực	Số lượng tuyển		Ghi chú
		HĐ theo NĐ 111	Hợp đồng tiết dạy (Thỏa thuận)	
I	Giáo viên	2	23	
1	Toán	1	4	
2	Ngữ Văn		4	
3	Tiếng Anh	1	2	
4	Lịch Sử		2	
5	Giáo dục thể chất		2	
6	Giáo dục quốc phòng và an ninh		1	
7	Vật lý		1	
8	Hóa học		1	
9	Tin học		2	
10	Địa lý		2	
11	Giáo dục kinh tế và pháp Luật		1	
II	Nhân viên	1	5	
13	Bảo vệ		02	
14	Lao công, phục vụ		03	

2. Điều kiện chung

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển hợp đồng:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có đủ văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển hợp đồng;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc Không trong thời gian đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã (phường, thị trấn), bị đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc hoặc đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng.

3. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể về chuyên môn, nghiệp vụ:

3.1. Đối với giáo viên

- Có quốc tịch Việt Nam, còn độ tuổi làm việc theo quy định (tính đến ngày 31 tháng 7 năm 2025), có đủ sức khỏe để làm việc.

- Trình độ đào tạo: Có bằng tốt nghiệp Đại học sư phạm chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực đăng ký tuyển hoặc có bằng tốt nghiệp Đại học chuyên ngành phù hợp đồng thời phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên THPT theo chương trình do Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành.

b. Phẩm chất cá nhân:

+ Chấp hành các chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy định của ngành và địa phương về giáo dục THPT.

+ Thường xuyên trau dồi đạo đức, nêu cao tinh thần trách nhiệm, giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; gương mẫu trước học sinh.

+ Thương yêu, đối xử công bằng và tôn trọng học sinh; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của học sinh; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp.

+ Thực hiện nghiêm túc các quy định về trách nhiệm và nghĩa vụ chung của viên chức, các quy định của ngành, đơn vị về đạo đức nhà giáo.

3.2. Đối với nhân viên Bảo vệ

- Có quốc tịch Việt Nam, còn độ tuổi làm việc theo quy định (tính đến ngày 31 tháng 7 năm 2025), có đủ sức khỏe để làm việc.

- Trình độ đào tạo: Có trình độ học vấn 12/12 trở lên và qua lớp bồi dưỡng về nghiệp vụ bảo vệ - Ưu tiên người đã có kinh nghiệm hoặc đã tham gia quân đội

- Phẩm chất cá nhân:

+ Có tinh thần trách nhiệm, tận tụy với công việc; có thái độ niềm nở, tận tình khi thực hiện nhiệm vụ bảo vệ, chăm sóc sức khỏe người học. Có ý thức rèn luyện nâng cao phẩm chất đạo đức của người làm công tác giáo dục;

+ Thương yêu, tôn trọng và đối xử công bằng với người học: bảo đảm bí mật thông tin về sức khỏe người học;

+ Thực hiện lối sống lành mạnh, văn minh, phù hợp với môi trường giáo dục.

3.3. Đối với nhân viên lao công, phục vụ

- Có quốc tịch Việt Nam, còn độ tuổi làm việc theo quy định (tính đến ngày 31 tháng 7 năm 2025), có đủ sức khỏe để làm việc.

- Trình độ đào tạo: Có trình độ học vấn 12/12 trở lên, Ưu tiên người đã có kinh nghiệm làm việc trong tập thể

- Phẩm chất cá nhân:

+ Có tinh thần trách nhiệm, tận tụy với công việc; có thái độ niềm nở, tận tình khi thực hiện nhiệm vụ, chăm sóc sức khỏe người học. Có ý thức rèn luyện nâng cao phẩm chất đạo đức của người làm công tác giáo dục;

+ Thương yêu, tôn trọng và đối xử công bằng với người học. Bảo đảm bí mật thông tin về sức khỏe người học;

+ Thực hiện lối sống lành mạnh, văn minh, phù hợp với môi trường giáo dục.

III. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TỔ CHỨC TUYỂN HỢP ĐỒNG

1. Hồ sơ dự tuyển

- Hồ sơ được đựng trong túi bìa cứng kích thước 24cm x 32cm có danh mục giấy tờ nộp và số điện thoại liên hệ. Danh mục hồ sơ gồm:

- Đơn xin dự tuyển (Theo mẫu đính kèm);

- Sơ yếu lí lịch có dán ảnh 4x6 (không quá 06 tháng tính đến ngày 01 tháng 7 năm 2025) có xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú;

- Bản sao giấy khai sinh;

- Bản sao căn cước công dân;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ (có công chứng);

- Giấy khám sức khỏe, không quá 06 tháng (tính đến ngày 31 tháng 7 năm 2025).

2. Hình thức xét tuyển:

a. Đối với giáo viên: Xét tuyển dựa trên 2 vòng thi

- Vòng 1: Phỏng vấn trực tiếp về những hiểu biết về công việc theo vị trí việc làm, ứng xử tại nơi công sở và các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành;

- Vòng 2: Dạy thử 1 tiết. Mỗi GV dự tuyển sẽ thực hiện xây dựng kế hoạch bài dạy và giảng trực tiếp 01 tiết dạy. Tiết dạy được bốc thăm trước 2 ngày trong phạm vi chương trình lớp 10 hoặc 11.

b Đối với nhân viên: Phỏng vấn trực tiếp về những hiểu biết về công việc theo vị trí việc làm, ứng xử tại nơi công sở và các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành:

- Thử việc 01 tháng, nếu đạt yêu cầu sẽ thương thảo ký hợp đồng (*Riêng những thí sinh là giáo viên từng dạy hợp đồng tại nhà trường trong năm học 2024 - 2025 được miễn nội dung này*);

3. Xác định người trúng tuyển hợp đồng:

a. Người trúng tuyển giáo viên hợp đồng phải có đủ các điều kiện sau:

- Vòng 1 – Phỏng vấn: những trường hợp đạt yêu cầu sẽ tham gia vòng 2. Ứng viên phải đạt điểm phỏng vấn trên trung bình, tùy vào nhu cầu thực tế của môn tuyển và số lượng thí sinh dự tuyển sẽ chốt số lượng dự thi vòng 2.

Vòng 2 – Dạy thử 1 tiết chương trình lớp 10 hoặc 11 đối với giáo viên. Ban tuyển hợp đồng dự giờ và đánh giá giờ dạy thử/kết quả thực hành của ứng viên. Kết quả giảng dạy/thực hành phải đạt từ mức khá trở lên (16 điểm/ thang điểm 20).

b. Trường hợp từ 2 ứng viên trở lên có kết quả thi bằng nhau thì người có kết quả điểm thi vòng 1 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển thì xét theo thứ tự ưu tiên như sau:

- Người có trình độ đào tạo theo vị trí tuyển hợp đồng cao hơn;

- Người có xếp loại tốt nghiệp cao hơn;
- Người có tuổi đời cao hơn;
- Nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển thì Hội đồng tuyển hợp đồng tổ chức phỏng vấn để xác định người trúng tuyển.

IV. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN HỢP ĐỒNG

1. Thời gian

- Thời gian nhận hồ sơ dự tuyển: Trong giờ hành chính các ngày thứ: 2, 4, 6 từ 01/7/2025 đến trước 9/8/2025.

- Thời gian phỏng vấn: Ngày 11/8/2025, 14/8/2025.

- Thông báo danh sách ứng viên vào vòng dạy thử và bốc thăm bài dạy: Ngày 18/8/2025.

- Dạy thử 01 tiết với chương trình lớp 10 hoặc 11: Từ ngày 19/8 - 23/8/2025.

Nhà trường có thể điều chỉnh lịch tùy vào điều kiện thực tế và lịch công tác của trường.

2. Địa điểm nộp hồ sơ

- Phòng văn thư, nhà hiệu bộ trường THPT Đan Phượng, số 19, phố Phan Đình Phùng, Thị Trấn Phùng, Đan Phượng, Hà Nội.

Lưu ý: Nhà trường không trả lại hồ sơ với những ứng viên không trúng tuyển.

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Ban chỉ đạo và tổ chức: (có Quyết định kèm theo)

- Nhiệm vụ: Lên kế hoạch tổ chức tuyển giáo viên, nhân viên hợp đồng đảm bảo đủ số lượng, cơ cấu chuẩn bị nhân sự đáp ứng yêu cầu của năm học 2025 - 2026.

- Chỉ đạo các bộ phận liên quan thu hồ sơ, lập danh sách dự tuyển và chuẩn bị cơ sở vật chất, các điều kiện khác đảm bảo cho công tác tuyển hợp đồng theo đúng kế hoạch.

2. Ban giám khảo: (có Quyết định kèm theo)

- Nhiệm vụ: Chuẩn bị hệ thống đề thi, đáp án phục vụ công tác tuyển hợp đồng.

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên đánh giá ứng viên dự tuyển khách quan, dân chủ, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

IV. DỰ TRÙ KINH PHÍ

Kinh phí được thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị năm 2025.

Trên đây là kế hoạch tuyển lao động hợp đồng, lao động tiết, phục vụ, bảo vệ năm học 2025 – 2026, lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của trường THPT Đan Phượng, trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề chưa rõ các bộ phận liên hệ trực tiếp Hiệu trưởng để được giải quyết.

Nơi nhận:

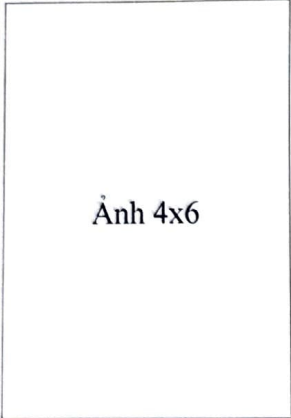
- BGH (để chỉ đạo);
- Các tổ trưởng (để thực hiện);
- TB bảng tin, website.
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Hải

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày.... tháng....năm 2025



PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN HỢP ĐỒNG

Vị trí dự tuyển:.....

Đơn vị dự tuyển:.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....NamNữ

Dân tộc:..... Tôn giáo.....

Số CCCD:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....

Số điện thoại di động để báo tin:.....Email:.....

Quê quán:.....

.....

Hộ khẩu thường trú:.....

.....

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....

.....

Tình trạng sức khỏe:.....Chiều cao:....., Cân nặng:.....kg

Thành phần bản thân hiện nay:.....

Trình độ văn hóa:.....

Trình độ chuyên môn:.....

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội.....)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển hợp đồng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển hợp đồng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển hợp đồng kế tiếp tại cơ quan tuyển hợp đồng./.

Ghi chú:

- Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển hợp đồng;
- Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)