

KẾ HOẠCH**Kiểm tra chung giữa học kì II năm học 2024-2025****I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU****1. Mục đích**

Kiểm tra chung giữa học kì II các môn đối với các khối như sau:

+ Khối 11, 10: Toán, Văn, Anh, ban A(Lí, Hóa), ban D(Sử, Địa)

+ Khối 12: Toán, Văn, Anh, ban A(Lí, Hóa), ban D (Sử, Địa)

2. Yêu cầu:**2.1 Đối với đề thi**

- Phù hợp với đối tượng và có sự phân hóa học sinh.
- Trên đề thi ghi rõ học tên giáo viên ra đề và phân biện đề thi.
- Khối 12 ra đề thi trắc nghiệm khách quan 100%, ra cấu trúc giống thi TNTHPT 2025.
- Khối 11, 10 ra đề thi: 70% trắc nghiệm khách quan, 30% tự luận.

2.2. Đối với học sinh

- 100% học sinh tham gia đầy đủ, đi đúng ca thi và để xe đúng quy định.
- Học sinh làm bài nghiêm túc không quay cốp.
- Thông báo đến cha mẹ học sinh được biết để đôn đốc việc học tập của các con.

II. THỜI GIAN

Thứ	Ngày	Buổi	Khối	Môn thi	Thời lượng	Thời gian
Ba	01/04/2025	Sáng	12	Ngữ văn	90 phút	7h15 – 8h45
			12	Tiếng Anh	50 phút	9h15 – 10h05
			11	Tiếng Anh	60 phút	10h35 – 11h35
		Chiều	10	Toán	90 phút	13h00 – 14h30
			11	Ngữ văn	90 phút	15h00 – 16h30
Tư	02/04/2025	Sáng	12	Toán	90 phút	7h15 – 8h45
		Chiều	11	Hóa/Địa	45 phút	13h00 – 13h45
			10	Lí/Sử	45 phút	14h15 – 15h00
			10	Hóa/Địa	45 phút	15h30 – 16h15
Năm	03/04/2025	Sáng	10	Ngữ văn	90 phút	7h15 – 8h45
			10	Tiếng Anh	60 phút	9h15 – 10h15
			12	Lí/Sử	50 phút	10h45 – 11h35
		Chiều	11	Toán	90 phút	13h00 – 14h30
			11	Lí/Sử	45 phút	15h00 – 15h45
			12	Hóa/Địa	50 phút	16h15 – 17h05

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nhà trường, GVCN thông báo đến học sinh và CMHS.
2. GVCN gửi lịch thi cho học sinh và phụ huynh.
3. GVCN thông báo những học sinh ốm không thể đi thi.
4. Cán bộ coi thi theo lịch, thực hiện nghiêm túc quy chế thi (ký tên vào tờ giấy thi, đếm đủ bài thi trước khi nộp cho quản lý thi, thu bài thi xếp theo số thứ tự nhỏ ở trên và mỗi bài thi xếp một gáy..., nhắc nhở học sinh nghiêm túc trong quá trình làm bài).
5. GVBM sẽ kiểm tra bù những học sinh nghỉ thi có lí do.
6. GVBM được phân công chấm thi kiểm đếm nhận, trả đủ bài thi từ quản lý thi.
7. Bộ phận quản lý thi phân công mỗi buổi thi 03 đồng chí thu bài thi, phải kiểm đếm đủ số bài thi nhận từ cán bộ coi thi và giao, nhận đủ số bài thi từ cán bộ chấm thi.
8. Bộ phận bảo vệ đánh trống theo lịch thi
 - Phát đề thi trước 05 phút theo lịch: 03 tiếng trống;
 - Tính giờ làm bài theo lịch thi: 01 tiếng trống.

Nơi nhân:

- Phó Hiệu trưởng;
- GVCN, GV để thực hiện;
- CMHS để phối hợp;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG