

Số: **13**/KH-THPTTHTG

Hà Nội, ngày 11 tháng 04 năm 2025

KẾ HOẠCH

Công tác hồ sơ thi tốt nghiệp THPT năm 2025

Căn cứ Công văn số 1239/BGDĐT-QLCL ngày 24/3/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn một số nội dung tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025;

Căn cứ Công văn số 985/SGDĐT-QLT ngày 31/3/2025 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025;

Trường THPT Trung Giã xây dựng Kế hoạch công tác hồ sơ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hướng dẫn học sinh hoàn thiện hồ sơ ĐKDT, xét công nhận tốt nghiệp THPT và xét tuyển vào các trường CĐ, ĐH năm 2025;
- Hoàn thiện hồ sơ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 của nhà trường;

2. Yêu cầu

Đảm bảo hồ sơ đầy đủ chính xác, đúng thời gian quy định của ngành.

II. ĐĂNG KÝ DỰ THI TỐT NGHIỆP THPT 2025

1. Đối với thí sinh đang học lớp 12 năm học 2024 – 2025:

- Từ ngày 10/4 đến 15/4: nhà trường cấp tài khoản và mật khẩu, học sinh đăng nhập đổi mật khẩu trên hệ thống QLT (<https://thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn>)
- Từ ngày 15/4 đến 18/4 học sinh **đăng ký chạy thử tài khoản** trên hệ thống.
- Từ ngày 21/4 đến 17h00 ngày 28/4 học sinh **đăng ký chính thức**.

Lưu ý:

- Học sinh chuẩn bị sẵn 01 file ảnh màu cỡ 4x6cm kiểu CCCD có độ phân giải 400x600 pixel được chụp trước thời gian ĐKDT không quá 06 tháng (ảnh nhà trường đã chụp); 01 file Chứng chỉ ngoại ngữ theo quy chế thi tốt nghiệp THPT năm 2025 (nếu có).

- Bắt đầu từ năm 2025, học sinh đăng ký miễn thi ngoại ngữ sẽ không được quy đổi thành điểm 10 khi xét tốt nghiệp mà sẽ **chỉ giảm môn thi ngoại ngữ** đó. Nếu học sinh vẫn chọn đăng ký thi ngoại ngữ để xét Đại học thì điểm thi được sẽ dùng để xét tốt nghiệp.

2. Đối với thí sinh tự do chưa tốt nghiệp và đã tốt nghiệp THPT:

- Thí sinh đăng ký dự thi được lựa chọn 1 trong 6 điểm ĐKDT:

- 1- Trường THPT chuyên Chu Văn An - Mã ĐTN: 601
- 2- Trường THPT chuyên Nguyễn Huệ - Mã ĐTN: 602
- 3- Trường THPT Liên Hà – Mã ĐTN: 603
- 4- Trường THPT Nguyễn Trãi – Thường Tín – Mã ĐTN: 604
- 5- Trường THPT chuyên Sơn Tây - Mã ĐTN: 605
- 6- Trường THPT Trần Hưng Đạo – Thanh Xuân – Mã ĐTN: 606

- **Các bước cụ thể như sau:**

Bước 1: truy cập hệ thống QLT <https://thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn>

Bước 2: Chọn đăng nhập Công dịch vụ công quốc gia

Bước 3: Sử dụng tài khoản VneID để đăng nhập

Bước 4: Chọn đối tượng thí sinh tự do chưa tốt nghiệp/ đã tốt nghiệp; chọn Sở GD Hà Nội; chọn Điểm ĐKDT.

Bước 5: Hoàn thành việc nhập dữ liệu thí sinh vào hệ thống QLT chậm nhất **17h00** ngày **28/04/2025**.

Lưu ý: Sau khi đăng ký in 02 phiếu ĐKDT được tải về từ hệ thống nộp cho nơi ĐKDT cùng bản sao các hồ sơ minh chứng.

3. Sau 17 giờ 00 ngày 28/4/2025 thí sinh không được quyền thay đổi các thông tin về bài thi/môn thi đã đăng ký.

III. THÀNH PHẦN HỒ SƠ XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP

1. Thành phần hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THPT

- a. Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp (do nhà trường phát)
- b. Học bạ THPT (bản chính);
- c. Giấy khai sinh (bản sao/bản sao công chứng);
- d. Bằng tốt nghiệp THCS

- e. Bản photo CCCD (2 mặt/trang A4)
- g. Giấy chứng nhận ưu tiên, khuyến khích (nếu có).

2. Hồ sơ chương trình giảng dạy

- 2.1. Sổ gọi tên ghi điểm (Quản lý dữ liệu, giáo viên bộ môn, GVCN, văn thư hoàn thành cập nhật trên CSDL ngành, in và trình Ban giám hiệu phân công ký duyệt theo khối, lịch nhà trường)
- 2.2. Học bạ học sinh (GVCN, GVBM, văn thư hoàn thành cập nhật, in, rà soát thông tin theo lịch của nhà trường).
- 2.3. Sổ ghi đầu bài, Lịch báo giảng do BGH phụ trách chuyên môn ký duyệt

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban hồ sơ thi tốt nghiệp THPT và tư vấn hướng nghiệp cho học sinh 12.
2. GVCN, GVBM 12 hoàn thành chương trình dạy học, ghi ký sổ đầu bài; vào điểm trên hệ thống sổ điểm điện tử.
3. Học sinh 12 hoàn thành ĐKDT trực tuyến theo hướng dẫn và theo lịch.
4. Văn thư và GVCN 12 hướng dẫn học sinh ĐKDT trực tuyến và khai phiếu xét công nhận tốt nghiệp, kiểm tra hồ sơ của học sinh.
5. Cán bộ dữ liệu cập nhật thông tin ĐKDT thường xuyên để theo dõi việc đăng ký thông tin chính xác của học sinh, nộp dữ liệu, hồ sơ về Sở GD&ĐT Hà Nội.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Theo hướng dẫn của Sở Giáo dục Đào tạo Hà Nội và Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025 của trường THPT Trung Giã

VI. LỊCH TRÌNH THỰC HIỆN

Stt	Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
1	Ngày 08/4 (14h00)	Tham dự Hội nghị triển khai Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 (T1) (Tại trường THPT chuyên Hà Nội Amsterdam)	Đ/c HT
2	Ngày 09/4 (14h00)	Tập huấn Hệ thống QLT (Tại trường THPT chuyên Hà Nội Amsterdam)	Đ/c PHT Đ/c Toan, La

3	Trước 17h00 ngày 12/4	Hoàn thành cập nhật thông tin học sinh đang học lớp 12 trên CSDL ngành	Đc Toan, GVCN
4	Trước 17h00 ngày 14/4	Kiểm tra việc rà soát, cập nhật thông tin học sinh đang học lớp 12 trên CSDL ngành.	Đc La
5	Trước 17h00 ngày 15/4	Hoàn thành rà soát thông tin học sinh đang học lớp 12 trên CSDL ngành	Đc Toan, La
6	Ngày 19/4	Tổ chức cho học sinh dán ảnh hồ sơ thi	Ban cán sự lớp
7	Từ ngày 10/4 đến ngày 15/4	Lập và giao tài khoản cho học sinh đang học lớp 12 năm học 2024 - 2025	Đ/c Toan, La
8	Ngày 15/4	Thí sinh truy cập Internet tại địa chỉ https://thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn để đổi mật khẩu	Học sinh 12
9	Từ ngày 15/4 đến ngày 18/4	Tổ chức cho thí sinh đang học lớp 12 năm học 2024-2025 thử ĐKDT trên Hệ thống QLT	Đc Toan, La, GVCN 12, HS 12
10	Từ ngày 21/4 đến 17h00 ngày 28/4	- Tổ chức cho học sinh đang học lớp 12 năm học 2024 – 2025 chính thức ĐKDT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến. <i>(Thí sinh truy cập Internet tại địa chỉ http://thisinh.thithptquocgia.edu.vn trên hệ thống QLT)</i>	Đc Toan, La, GVCN 12, HS 12
11	Ngày 29/4	Đôn đốc 100% Thí sinh ĐKDT tự kiểm tra thông tin đăng ký dự thi, ảnh của thí sinh gắn với hồ sơ.	Đc Toan, La, GVCN 12, HS 12
12	Ngày 29/4	Tra cứu thông tin từ nguồn thông tin CSDL Quốc gia về dân cư để xác nhận diện ưu tiên theo nơi thường trú, đối tượng người	Đc Toan, La

		dân tộc thiểu số cho thí sinh.	
13	Từ ngày 28/4 đến hết ngày 09/5	Rà soát, kiểm tra, chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có).	Đc Toan, La, GVCN 12, HS 12
14	Chậm nhất 13/5	- Gửi danh sách hậu kiểm Chứng chỉ ngoại ngữ về địa chỉ hòm thư thithptqg@hanoiedu.vn; - Tổ chức cho 100% thí sinh đăng nhập và Hệ thống QLT tự kiểm tra thông tin đăng ký dự thi, ảnh của thí sinh gắn với hồ sơ; phản hồi thông tin sai sót trên Hệ thống (nếu có).	Đc Toan, La, GVCN 12, HS 12
15	Chậm nhất ngày 13/5	In Phiếu ĐKDT, Danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a, b, c,... của tên thí sinh, lớp, trường; Thí sinh ký xác nhận thông tin ĐKDT trên Phiếu và danh sách, bàn giao cho thí sinh Phiếu ĐKDT số 2	Đc Toan, La, GVCN 12, HS 12
16	Ngày 16/5 đến hết ngày 20/5	- Rà soát thông tin ĐKDT lần cuối (chỉnh sửa nếu có); sắp xếp hồ sơ ĐKDT nộp về Sở theo quy định. - Chậm nhất 17h00 ngày 20/5 hoàn thành duyệt thông tin trên Hệ thống QLT của Bộ GD&ĐT.	Đ/c Toan, La
17	Ngày 20/5	Bàn giao hồ sơ ĐKDT(Phiếu ĐKDT in từ phần mềm có chữ ký của học sinh, thủ trưởng Đơn vị ĐKDT ký xác nhận, đóng dấu và bản phô tô các loại chứng nhận hợp lệ để được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích (nếu có); hồ sơ miễn thi tất cả các môn, chứng chỉ miễn thi môn ngoại ngữ (nếu có) cho Sở GD&ĐT Hà Nội.	Đ/c Toan, La
18	Trước 17h00	Hoàn thành cập nhật kết quả học tập học sinh đang học lớp 12 lên CSDL ngành.	Đ/c Toan, La

	Ngày 31/5		
19	Chậm nhất 15h00 ngày 06/6	Hoàn thành các công việc sau: - Tổ chức học tập quy chế thi cho CBGVNV và học sinh.	BGH
20	Ngày 06/6	Chậm nhất 17 giờ 00 hoàn thành duyệt thông tin xét tốt nghiệp trên Hệ thống Quản lý thi của Bộ GDĐT.	Đ/c Toan, La
21	Từ ngày 25/5 đến ngày 07/6	Hoàn thành hậu kiểm chứng chỉ ngoại ngữ.	Đ/c Toan, La
22	Trước ngày 07/6	Thông báo công khai những trường hợp học sinh không đủ điều kiện dự thi.	BGH, Đc Toan, La
23	Ngày 18/06	In, ký, Giấy báo dự thi từ hệ thống QLT của Bộ GDĐT.	BGH, Đc Toan, La
24	Trước ngày 18/6	Hoàn thành trả giấy báo dự thi cho học sinh 12.	Đc La
25	Ngày 04/7	Nộp danh sách, hồ sơ xét đặc cách tốt nghiệp nếu có (trước và trong khi thi) về Sở Giáo dục Đào tạo Hà Nội.	BGH, đc La
26	Từ ngày 16/7 đến ngày 25/7	Thu nhận Đơn phúc khảo, cập nhật dữ liệu phúc khảo vào Hệ thống QLT và lập danh sách phúc khảo.	Đ/c Toan, La
27	Ngày 26/7	Chuyển đơn phúc khảo và danh sách phúc khảo về Sở GDĐT Hà Nội.	Đ/c Toan, La
28	Chậm nhất ngày 22/7	Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, trả học bạ và Giấy chứng nhận kết quả thi (bản chính) cho học sinh 12.	BGH, Đc La

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu
- Ban hồ sơ thi TN THPT 2025;
- Học sinh lớp 12;
- Website trường;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Tươi