**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TỔ HÀNH CHÍNH CHUẨN BỊ CÔNG TÁC VỆ SINH CHO HỌC SINH ĐI HỌC TRỞ LẠI NGÀY 2/3/2021**

**8h00 ngày thứ Hai 1/3/2021**

1. Vệ sinh toàn bộ phòng thực hành, tin học, phòng 17, thư viện, phòng bản đồ: đc Linh, Dung( đc Kiên yêu cầu GV tin giao chìa khóa cho đc Linh)

2. Vệ sinh toàn bộ các phòng thực hành lý(NTC), văn phòng: đc Tâm

3. Vệ sinh phòng bảo vệ( 2 phòng): đc Được, Hà

4. Kiểm tra lại hệ thống điện, quạt, bàn ghế lớp học: đc Tọa, Cơ

5. Kiểm tra lại toàn bộ hệ thống bình uống nước, bình nước rửa tay tại lớp học, bình rửa tay các nhà vệ sinh, xà phòng tại các khu rửa tay bổ sung( bổ sung đầy đủ các nội dung trên): đc Hường, Vượng

5. Vệ sinh toàn bộ các phòng làm việc chung, hành lang, cầu thang khu hiệu bộ; khu sau hiệu bộ, phòng y tế: đc Vượng

6. Chỉ đạo và kiểm tra toàn bộ việc chuẩn bị CSVC và vệ sinh trường đón HS; dán các thông báo cần thiết( đc Kiên cung cấp); thông báo đc Nga, Loan đến vệ sinh phòng làm việc: đc Thư.

7. Bộ phận vệ sinh công nghiệp: Dọn sạch lá cây mái nhà xe cổng bảo vệ; sạch sẽ cửa, nền, hành lang khu lớp học

8. ĐC Loan chỉ đạo ĐTN lau bàn ghế cửa phòng học

**Tất cả các bộ phận hoàn thành công việc 11h00 ngày 1/3.**

**Báo cáo tình hình thực hiện cho HT 11h30 ngày 1/3( đc Thư)**

**Hiệu trưởng. Phạm Thị Hiền**

PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN NHIỆM VỤ PC DỊCH

KHI HỌC SINH HỌC TẠI TRƯỜNG

1. Thành phần: Ban giám hiệu, ĐTN, các đc hỗ trợ công tác đoàn, tổ hành chính

2. Phân công nhiệm vụ

- Đến trường từ 7h và về sau 5h khi đã hoàn thành các nhiệm vụ được phân công.

2.1. Ban giám hiệu

- ĐC Hiền chỉ đạo chung

- ĐC Kiên chỉ đạo tổ hành chính, giám sát các bộ phận tổ chức hướng dẫn HS vào lớp, rửa tay, đo thân nhiệt, xử lý các tình huống xảy ra trong ngày; kiểm tra công tác thực hiện vệ sinh lớp học sau giờ học…

2.2. Đoàn thanh niên

- Đc Loan thông báo loa về các quy định về rửa tay, đo thân nhiệt, vệ sinh lớp học( theo thời gian quy định)

- BCH đoàn tổ chức kiểm tra công tác vệ sinh lớp hàng ngày, tổng hợp đánh giá thi đua

2.3. Tổ hành chính

- ĐC Linh đo thân nhiệt cho GV đầu giờ tại phòng hội đồng khi GV đến trường; vệ sinh các phòng phụ trách sau giờ học hàng ngày;

- ĐC Vượng: vệ sinh các phòng làm việc, phòng 15,17

- Các đc bảo vệ tự vệ sinh các phòng của mình sau mỗi ngày làm việc( 2 đc trực ngày)

- ĐC Hường kiểm tra việc vệ sinh các khu vực do công ty vệ sinh thực hiện; vệ sinh sân vận động…; vệ sinh phòng y tế sau giờ làm việc; tổ chức đo thân nhiệt cho HS