

Số: **54**/SGDDĐT-QLT

Hà Nội, ngày **10** tháng 01 năm 2022

V/v chuyển trường và tiếp nhận
học sinh học tại các trường trung
học phổ thông

Kính gửi: Hiệu trưởng trường trung học phổ thông, trường phổ thông
có nhiều cấp học trong đó có cấp trung học phổ thông

Căn cứ Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2002 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở (THCS) và trung học phổ thông (THPT) (gọi tắt là *Quyết định 51*); Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của trường trung học phổ thông chuyên ban hành kèm theo Văn bản hợp nhất số 20/VBHN-BGDĐT ngày 30/5/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (gọi tắt là *Quy chế trường chuyên*); Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông năng khiếu thể dục, thể thao ban hành kèm theo Thông tư số 07/2021/TT-BGDĐT ngày 12/3/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (gọi tắt là *Quy chế trường năng khiếu thể dục, thể thao*); Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc nội trú ban hành kèm theo Thông tư 01/2016/TT-BGDĐT ngày 15/01/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (gọi tắt là *Quy chế trường phổ thông dân tộc nội trú*); Căn cứ Công văn 3508/BGDĐT-GDTrH ngày 17/8/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tiếp nhận, tạo điều kiện cho học sinh học tập tại nơi cư trú do dịch Covid-19 (gọi tắt là *Công văn 3508*);

Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội hướng dẫn công tác chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học trong đó có cấp THPT (gọi tắt là *các trường THPT*), cụ thể như sau:

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh phải thực hiện công khai, đúng quy định, đảm bảo sĩ số học sinh không vượt quá quy định tại Điều lệ trường học. Đối tượng học sinh chuyển trường là những học sinh chuyển nơi cư trú theo cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ; học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình; học sinh có lý do thực sự chính đáng để phải chuyển trường. Đối tượng học sinh xin học lại là những học sinh xin tiếp tục đi học sau thời gian nghỉ nhưng còn trong độ tuổi quy định của cấp học.

2. Việc chuyển trường từ trường THPT tư thục sang trường THPT công lập chỉ được xem xét, giải quyết trong hai trường hợp sau:

a) Học sinh đang học tại trường THPT tư thục phải chuyển nơi cư trú theo cha, mẹ hoặc người giám hộ đến vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó

khăn mà ở đó không có trường THPT tư thục thì Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo nơi đến xem xét, quyết định từng trường hợp cụ thể đối với việc chuyển vào học trường THPT công lập.

b) Học sinh đang học tại trường THPT tư thục thuộc loại trường có thi tuyển đầu vào phải chuyển nơi cư trú theo cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ, mà ở đó không có trường THPT tư thục có chất lượng tương đương thì Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo nơi đến xem xét, quyết định từng trường hợp cụ thể đối với việc chuyển vào học trường THPT công lập.

3. Việc chuyển trường từ trường THPT sang trường THPT chuyên biệt (*phổ thông dân tộc nội trú, trường chuyên, trường năng khiếu thể dục thể thao*) thực hiện theo Quy chế riêng của loại hình trường chuyên biệt đó do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định (*Quy chế trường phổ thông dân tộc nội trú, Quy chế trường chuyên, Quy chế trường năng khiếu thể dục, thể thao*). Chuyển trường, tuyển bổ sung học sinh vào các lớp học theo chương trình thí điểm đào tạo song bằng vận dụng theo Điều 24, Điều 25, Điều 26 của Quy chế trường chuyên.

4. Học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến các trường THPT công lập của thành phố Hà Nội, học sinh hoặc cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ phải có hộ khẩu thường trú tại thành phố Hà Nội, hoặc có Giấy xác nhận thông tin về cư trú¹ (*trong đó học sinh, bố, mẹ hoặc người giám hộ của học sinh được xác nhận Nơi thường trú tại Hà Nội*) hoặc có Quyết định điều động công tác của cha (mẹ, người giám hộ) về cơ quan nhà nước tại Hà Nội. Các trường hợp khác chỉ được chuyển đến các trường THPT tư thục.

5. Trường hợp đặc biệt phát sinh trong quá trình học tập cần phải chuyển trường, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ xem xét, giải quyết căn cứ tình hình thực tế của trường tiếp nhận.

6. Không lợi dụng việc chuyển trường để làm thay đổi kết quả học tập và rèn luyện của học sinh hoặc buộc học sinh phải chuyển trường.

II. THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG VÀ XIN HỌC LẠI ĐỐI VỚI HỌC SINH TRONG NƯỚC

1. Hồ sơ chuyển trường gồm

a) Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký; trường hợp học sinh chuyển từ các tỉnh, thành phố khác về Hà Nội, đơn xin chuyển trường phải có ý kiến tiếp nhận của Hiệu trưởng trường THPT xin chuyển đến.

b) Học bạ bản chính (trường hợp học sinh phải chuyển trường vào giữa năm học, học sinh phải có Bảng kết quả học tập do trường nơi chuyển đi cấp).

c) Bản sao Bảng tốt nghiệp THCS hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS

d) Bản sao Giấy khai sinh.

¹ Mẫu CT07 ban hành kèm theo Thông tư số 56/2021/TT-BCA ngày 15/5/2021 của Bộ Công an. Kèm theo Phụ lục I hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính xác nhận thông tin về cư trú của Bộ Công an.

đ) Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT quy định cụ thể loại hình trường được tuyển (công lập hoặc tư thục) đối với học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến các trường THPT của thành phố Hà Nội.

e) Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng trường THPT nơi đi cấp; Giấy giới thiệu chuyển trường do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo nơi đi cấp đối với học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến các trường THPT của thành phố Hà Nội.

g) Các giấy tờ hợp lệ để được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích trong học tập, thi tuyển sinh, thi tốt nghiệp (nếu có).

h) Đối với những học sinh chuyển nơi cư trú về thành phố Hà Nội cần xuất trình Hộ khẩu thường trú hoặc Giấy xác nhận thông tin về cư trú², hoặc Giấy xác nhận tạm trú hoặc Quyết định điều động công tác về Hà Nội của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ.

i) Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi học sinh cư trú với những học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình.

2. Thủ tục chuyển trường

a) Chuyển đi các tỉnh, thành phố khác: Học sinh nộp hồ sơ xin cấp Giấy giới thiệu chuyển trường tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội hoặc qua cổng dịch vụ công trực tuyến thành phố Hà Nội. Sau 01 ngày làm việc kể từ khi kiểm tra hồ sơ hợp lệ, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

b) Chuyển từ các tỉnh, thành phố khác về Hà Nội:

- Học sinh liên hệ tại trường THPT xin chuyển đến.

- Căn cứ vào tình hình thực tế của trường (chỉ tiêu, sĩ số, điểm chuẩn trúng tuyển vào lớp 10 THPT (nếu có), trình độ học sinh, ...), sau khi kiểm tra hồ sơ của học sinh đầy đủ, hợp lệ Hiệu trưởng nơi chuyển đến ghi ý kiến tiếp nhận (có đóng dấu) vào Đơn xin chuyển trường của học sinh; học sinh hoàn tất hồ sơ chuyển trường và nộp tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội hoặc qua cổng dịch vụ công trực tuyến thành phố Hà Nội. Sau 02 ngày làm việc kể từ khi kiểm tra hồ sơ hợp lệ, Sở Giáo dục và Đào tạo trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

c) Chuyển đến các trường trong Thành phố: Nhà trường thực hiện theo 2 giai đoạn qua công cụ hỗ trợ thủ tục chuyển trường trên hệ thống số điểm điện tử của ngành Giáo dục:

- Học sinh nộp Đơn xin chuyển trường (theo mẫu) tại trường chuyển đi. Hiệu trưởng nơi đi ghi ý kiến (nếu đồng ý) và cấp cho học sinh hồ sơ chuyển trường (có chữ ký và đóng dấu) bao gồm: Đơn xin chuyển trường, Giấy giới thiệu

² Mẫu CT07 ban hành kèm theo Thông tư số 56/2021/TT-BCA ngày 15/5/2021 của Bộ Công an. Kèm theo Phụ lục I hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính xác nhận thông tin về cư trú của Bộ Công an.

chuyển trường, bản sao Học bạ hoặc Bảng kết quả học tập tại trường THPT xin chuyển đi; đồng thời thực hiện thao tác kỹ thuật trên phần mềm sổ điểm điện tử của ngành Giáo dục.

- Học sinh nộp hồ sơ chuyển trường cho nhà trường nơi đến.

- Căn cứ vào tình hình thực tế của trường (chỉ tiêu, sĩ số, điểm chuẩn trúng tuyển vào lớp 10 THPT (nếu có), trình độ học sinh, ...), sau khi kiểm tra hồ sơ của học sinh đầy đủ, nếu đồng ý, Hiệu trưởng nơi đến thực hiện thao tác kỹ thuật trên phần mềm sổ điểm điện tử của ngành Giáo dục và báo cáo danh sách học sinh xin chuyển trường về Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

- Sau khi có ý kiến của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội (hoặc Phó Giám đốc Sở do Giám đốc ủy quyền), học sinh tiếp nhận kết quả chuyển trường và phiếu vào lớp ở trường nơi đến; học sinh rút hồ sơ gốc (khoản 1 Mục II) ở trường nơi đi để nộp về trường nơi đến. Hiệu trưởng trường nơi đi và nơi đến hoàn tất các thao tác kỹ thuật chuyển trường trên sổ điểm điện tử của ngành Giáo dục.

d) Thời gian giải quyết chuyển trường: Mỗi năm học có hai đợt giải quyết chuyển trường cho học sinh (Đợt 1 vào đầu năm học; Đợt 2 vào đầu học kỳ II), thời gian³ cụ thể Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội sẽ thông hàng năm căn cứ theo khung kế hoạch thời gian năm học của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của UBND Thành phố. Trường hợp đặc biệt, ngoài thời gian quy định trên Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội xem xét, quyết định.

3. Hồ sơ, thủ tục xin học lại

a) Hồ sơ:

- Đơn xin học lại do học sinh ký (có ý kiến của cha, mẹ hoặc người giám hộ);

- Học bạ của lớp hoặc cấp học đã học (bản chính);

- Bản sao Giấy khai sinh;

- Bằng tốt nghiệp THCS (bản chứng thực);

- Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT hoặc Bản sao danh sách trúng tuyển vào lớp 10 THPT do Hiệu trưởng trường nơi học sinh trúng tuyển vào lớp 10 THPT cấp;

- Giấy xác nhận của chính quyền địa phương về việc chấp hành chính sách, pháp luật tại địa phương trong thời gian nghỉ học.

b) Thủ tục:

- Trường hợp xin học lại tại trường cũ: Hiệu trưởng nhà trường cho phép nhập học sau khi đã kiểm tra hồ sơ và lập Danh sách báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

³ Kèm theo Phụ lục II quy định thời gian chuyển trường đợt đầu học kỳ II năm học 2021-2022.

- Trường hợp xin học lại tại trường khác: Hồ sơ bổ sung và thủ tục thực hiện như đối với học sinh chuyển trường; Giấy giới thiệu của trường được thay bằng Giấy xác nhận của chính quyền địa phương về việc chấp hành chính sách, pháp luật tại địa phương trong thời gian nghỉ học.

- Trường hợp xin học lại vào lớp đầu cấp THPT: Nhà trường lập danh sách, gửi kèm giấy báo kết quả thi vào lớp 10 hoặc kết quả xét tuyển năm học trước về Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội xem xét, quyết định trên cơ sở kết quả thi tuyển hoặc xét tuyển của học sinh trước khi nghỉ học.

c) Việc xin học lại được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới.

III. CHUYỂN TRƯỜNG VÀ TUYỂN BỔ SUNG VÀO TRƯỜNG NĂNG KHIẾU THỂ DỤC, THỂ THAO

Thực hiện theo Điều 8 của Quy chế trường năng khiếu thể dục, thể thao.

IV. CHUYỂN TRƯỜNG, HỌC LẠI ĐỐI VỚI HỌC SINH TRƯỜNG PHỔ THÔNG DÂN TỘC NỘI TRÚ

1. Đối tượng

Học sinh đang học tại các trường phổ thông dân tộc nội trú hoặc tại các trường được quy định tại khoản 2 Điều 1 của Quy chế trường phổ thông dân tộc nội trú.

2. Quy trình, thủ tục

Thực hiện theo hướng dẫn tại Mục II của Công văn này.

V. THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG THPT ĐỐI VỚI HỌC SINH VIỆT NAM Ở NƯỚC NGOÀI VỀ NƯỚC

1. Các điều kiện

a) Điều kiện về văn bằng

Học sinh vào học tại trường THPT phải có văn bằng hoặc chứng chỉ tốt nghiệp THCS tương đương bằng tốt nghiệp THCS của Việt Nam.

b) Điều kiện về tuổi

Học sinh Việt Nam ở nước ngoài về nước năm xin học được gia hạn thêm tuổi so với tuổi quy định của cấp học.

c) Điều kiện về chương trình học tập

- Chương trình học tập ở nước ngoài phải có nội dung tương đương với chương trình giáo dục của Việt Nam với những môn thuộc nhóm khoa học tự nhiên. Với những môn thuộc nhóm khoa học xã hội và nhân văn, học sinh phải bổ túc thêm kiến thức cho phù hợp với chương trình giáo dục của Việt Nam.

- Những học sinh chưa hoàn thành chương trình của một lớp học ở nước ngoài xin chuyển về học tiếp lớp học tương đương tại trường THPT ở Việt Nam

phải được nhà trường nơi tiếp nhận kiểm tra trình độ theo chương trình quy định của lớp học đó.

- Học sinh muốn vào học trường chuyên biệt (*phổ thông dân tộc nội trú, trường chuyên, trường năng khiếu thể dục thể thao*) phải thực hiện theo Quy chế riêng của loại hình trường chuyên biệt đó (*Quy chế trường phổ thông dân tộc nội trú, Quy chế trường chuyên, Quy chế trường năng khiếu thể dục, thể thao*).

2. Hồ sơ học sinh

a) Đơn xin học do cha, mẹ hoặc người giám hộ ký, có ý kiến tiếp nhận của Hiệu trưởng trường THPT xin chuyển đến.

b) Học bạ (bản gốc và bản dịch sang tiếng Việt).

c) Giấy chứng nhận tốt nghiệp của lớp hoặc bậc học dưới tại nước ngoài (bản gốc và bản dịch sang tiếng Việt).

d) Bản chứng thực bằng tốt nghiệp THCS tại Việt Nam trước khi ra nước ngoài (nếu có).

đ) Bản sao Giấy khai sinh.

e) Hộ khẩu thường trú hoặc Giấy xác nhận thông tin về cư trú⁴ (*trong đó học sinh, bố, mẹ hoặc người giám hộ của học sinh được xác nhận Nơi thường trú tại Hà Nội*) hoặc Quyết định điều động công tác về cơ quan nhà nước tại Hà Nội của cha, mẹ hoặc người giám hộ. Các trường hợp khác học sinh chỉ được chuyển đến các trường THPT tư thục.

g) Bảng kết quả kiểm tra trình độ của học sinh (nếu có) có xác nhận của trường THPT nơi chuyển đến.

3. Thủ tục chuyển trường

Học sinh liên hệ tại trường THPT xin chuyển đến, sau khi có ý kiến tiếp nhận của trường, học sinh nộp hồ sơ tại Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; căn cứ vào thực tế của trường THPT xin chuyển đến (chỉ tiêu, sĩ số, trình độ học sinh, ...) và hồ sơ của học sinh, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội sẽ xem xét, giải quyết và giới thiệu về trường.

VI. THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG THPT ĐỐI VỚI HỌC SINH NGƯỜI NƯỚC NGOÀI

1. Các điều kiện

a) Điều kiện về văn bằng

Có bằng hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp tương đương bằng tốt nghiệp của Việt Nam được quy định tại Luật Giáo dục của Việt Nam đối với từng bậc học, cấp học.

⁴ Mẫu CT07 ban hành kèm theo Thông tư số 56/2021/TT-BCA ngày 15/5/2021 của Bộ Công an. Kèm theo Phụ lục I hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính xác nhận thông tin về cư trú của Bộ Công an.

b) Điều kiện về sức khoẻ và tuổi: thực hiện theo Điều 14 Quyết định 51, cụ thể là:

- Học sinh phải được kiểm tra sức khoẻ khi nhập học;
- Trường hợp mắc các bệnh xã hội, bệnh truyền nhiễm nguy hiểm theo quy định của Bộ Y tế Việt Nam thì được trả ngay về nước;
- Khi mắc các bệnh thông thường phải điều trị trong vòng 3 tháng, nếu không đủ sức khoẻ cũng được trả về nước;
- Học sinh người nước ngoài trong năm xin học tại Việt Nam được gia hạn thêm một tuổi so với tuổi quy định của cấp học;

2. Hồ sơ học sinh

Học sinh phải có đầy đủ hồ sơ bằng tiếng Việt, gồm:

- a) Đơn xin học do cha, mẹ hoặc người giám hộ ký, có ý kiến tiếp nhận của Hiệu trưởng trường THPT xin chuyển đến.
- b) Bản tóm tắt lý lịch.
- c) Bản sao và bản dịch sang tiếng Việt các giấy chứng nhận cần thiết được quy định tại điểm a khoản 1 Mục IV của Công văn này (có công chứng hoặc xác nhận của cơ quan có thẩm quyền của nước gửi đào tạo).
- d) Học bạ.
- đ) Giấy chứng nhận sức khoẻ (do cơ quan y tế có thẩm quyền của nước gửi đào tạo cấp trước khi đến Việt Nam không quá 6 tháng).
- e) Ảnh cỡ 4x6 cm (chụp không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ).

3. Thời hạn đào tạo

Được thực hiện như đối với công dân Việt Nam theo quy định của Luật Giáo dục.

4. Ngôn ngữ học tập

- Trong thời gian học tập tại trường THPT Việt Nam, học sinh người nước ngoài học các môn học bằng tiếng Việt như đối với học sinh Việt Nam.
- Học sinh chưa biết tiếng Việt sẽ phải học qua chương trình đào tạo tiếng Việt dự bị, khi học hết chương trình phải được kiểm tra trình độ tiếng Việt trước khi vào học chính khoá. Thời gian học dự bị được quy định căn cứ theo yêu cầu trình độ tiếng Việt của từng bậc học và đối tượng học sinh, nhưng không quá 01 năm học.
- Học sinh người nước ngoài được phép lựa chọn học môn Ngoại ngữ có trong chương trình học và không trùng với ngôn ngữ đang sử dụng.

5. Chế độ tài chính

Theo Hiệp định, thoả thuận hoặc Hợp đồng đào tạo giữa đã kí kết hoặc do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ học sinh trang trải tương ứng với từng đối tượng học sinh người nước ngoài quy định tại các khoản 1, 2 và 3 Điều 12 của Quyết định 51.

6. Thủ tục chuyển trường

- Đối với học sinh diện được cấp học bổng theo các Hiệp định, thỏa thuận giữa nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam với các nước, các tổ chức quốc tế: Thực hiện theo Hiệp định đã được ký kết.

- Đối với học sinh diện tự túc theo hợp đồng đào tạo giữa các cơ sở giáo dục của Việt Nam với các tổ chức, cá nhân nước ngoài hoặc học sinh theo cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ sang sinh sống và làm việc tại Việt Nam: Học sinh liên hệ tại trường THPT xin chuyển đến, sau khi có ý kiến tiếp nhận của trường THPT, học sinh nộp hồ sơ tại Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và giới thiệu về trường.

VII. TIẾP NHẬN, TẠO ĐIỀU KIỆN CHO HỌC SINH HỌC TẬP TẠI NƠI CƯ TRÚ DO DỊCH COVID-19

Thực hiện theo quy định tại Công văn 3508 nhằm đảm bảo quyền lợi học tập cho học sinh trong điều kiện phòng, chống dịch Covid-19.

Công văn này thay thế Công văn số 5482/SGDDĐT-QLT ngày 14/12/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THPT. Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội yêu cầu ông (bà) Hiệu trưởng các trường THPT thực hiện nghiêm túc những nội dung hướng dẫn trên, thông báo công khai để cha mẹ học sinh và học sinh biết cùng thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo về Sở bằng văn bản để kịp thời xem xét, giải quyết./

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND Thành phố;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, QLT.

GIÁM ĐỐC



Trần Thế Cường

PHỤ LỤC I

HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH XÁC NHẬN THÔNG TIN VỀ CƯ TRÚ

(Kèm theo Công văn số *54*/SGDDĐT-QLT ngày *10*/01/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

1. Tên thủ tục hành chính: Xác nhận thông tin về cư trú.
2. Cổng dịch vụ công trực tuyến: <http://bocongan.gov.vn>.
3. Quy trình:

Bước 1. Cá nhân, tổ chức chuẩn bị hồ sơ theo quy định của pháp luật.

Bước 2. Cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ tại Công an cấp xã (hoặc vào cổng dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ <http://bocongan.gov.vn>; chọn *Dịch vụ công*; chọn *Đăng ký, quản lý cư trú*; chọn *Xác nhận thông tin về cư trú*).

Bước 3. Cơ quan đăng ký cư trú kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ.

Bước 4. Căn cứ theo ngày hẹn trên Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả để nhận thông báo kết quả giải quyết thủ tục đăng ký cư trú (nếu có)/.

PHỤ LỤC II**LỊCH CHUYỂN TRƯỜNG CỦA HỌC SINH TRUNG HỌC PHỔ THÔNG
ĐỢT ĐẦU HỌC KỲ II – NĂM HỌC 2021-2022***(Kèm theo Công văn số 57/SGDDT-QLT ngày 10/01/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo)*

| Thời gian thực hiện | Đơn vị thực hiện | Nội dung công việc |
|--|-------------------------|--|
| Đợt đầu học kỳ II năm học 2021-2022: Từ 10/01/2022 đến 25/01/2022 | | |
| Từ 10/01/2022 đến 14/01/2022 | Trường | <p>Bước 1: Cấp Giấy giới thiệu chuyển trường (theo mẫu M4), hoàn chỉnh hồ sơ cho học sinh chuyển đi.</p> <p>Bước 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ của học sinh chuyển đến và học sinh Việt Nam từ nước ngoài về. - Xét duyệt và lập Danh sách học sinh chuyển đến (theo mẫu M2a). - Trường có học sinh chuyển đi thực hiện yêu cầu chuyển trường trên trang. http://csdl.hanoi.edu.vn/ <p>Bước 3: Trường có học sinh chuyển đến xét duyệt và in Danh sách học sinh chuyển đến trên trang http://csdl.hanoi.edu.vn/</p> |
| Từ 15/01/2022 đến 17/01/2022 | Trường | <p>Nộp về Sở GDĐT (qua Phòng QLT&KĐCLGD):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biên bản xét duyệt chuyển trường (01 bản); - Báo cáo số thống kê số lượng học sinh (theo mẫu M1- 01 bản); - Danh sách học sinh chuyển đến (theo mẫu M2a - 02 bản, mẫu M2b - 01 bản); - Đơn của học sinh chuyển đến (Mẫu M3); - Hồ sơ học sinh Việt Nam từ nước ngoài về (nếu có) <p><i>Lưu ý: Các mẫu M1, M2a, M2b được in từ phần mềm cơ sở dữ liệu ngành trang http://csdl.hanoi.edu.vn/</i></p> |
| Từ 18/01/2022 đến 25/01/2022 | Sở | <ul style="list-style-type: none"> - Xét duyệt Danh sách học sinh chuyển đến của các trường. - Chuyển dữ liệu học sinh được duyệt về các trường. |
| Ngày 25/01/2022 | Trường | <ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả xét duyệt chuyển trường tại Sở GDĐT (Phòng QLT&KĐCLGD). - Thông báo kết quả, viết phiếu vào lớp và tiếp nhận hồ sơ giai đoạn 2 của những học sinh có tên trong Danh sách được Sở GDĐT duyệt. - Thực hiện việc tiếp nhận những học sinh được duyệt trên phần mềm quản lý giáo dục: http://csdl.hanoi.edu.vn/ |