

Đông Anh, ngày 28 tháng 7 năm 2022

**KẾ HOẠCH PHỐI HỢP**  
**Triển khai tiêm vắc xin phòng COVID-19 liều nhắc lại ( mũi 3)**  
**cho trẻ từ 12 đến 17 tuổi**

Căn cứ vào hướng dẫn số 3309/BYT-DP ngày 23 tháng 6 năm 2022 về việc tiêm vắc xin phòng COVID-19; Kế hoạch số 282/KH-UBND của UBND huyện Đông Anh về việc triển khai tiêm vắc xin phòng Covid 19 liều nhắc lại (mũi 3) cho trẻ từ 12 đến 17 tuổi; Kế hoạch số 562/YTĐA-KH ngày 18 tháng 7 năm 2022 của Trung tâm y tế Huyện Đông Anh về việc triển khai tiêm vắc xin phòng Covid 19 liều nhắc lại (mũi 3) cho trẻ từ 12 đến 17 tuổi.

Trường THPT Đông Anh xây dựng kế hoạch phối hợp triển khai tiêm vắc xin phòng Covid 19 liều nhắc lại (mũi 3) cho trẻ 12 đến 17 tuổi cụ thể như sau:

**I. MỤC TIÊU**

**1. Mục tiêu chung**

Phòng, chống dịch Covid-19 chủ động cho trẻ từ 12 đến 17 tuổi bằng việc sử dụng vắc xin

**2. Mục tiêu cụ thể**

- Trên 95% học sinh trường THPT Đông Anh đã tiêm đủ liều cơ bản ( mũi 1 và mũi 2) vắc xin phòng Covid-19 được tiêm liều nhắc lại ( mũi 3).
- Đảm bảo an toàn tiêm chủng khi sử dụng vắc xin phòng Covid 19.

**II. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI**

**1. Thời gian:** Ngày 02 tháng 8 năm 2022

- Sáng từ 7h30p đến 11h30p
- Chiều từ 13h30p đến 17h30p

**2. Đối tượng triển khai**

Toàn bộ HS trường THPT Đông Anh năm học 2021-2022 đã tiêm đủ 2 liều vắc xin phòng Covid 19 có chỉ định sử dụng vắc xin theo khuyến cáo của nhà sản xuất và Bộ Y tế.

**3. Loại vắc xin**

Vắc xin sử dụng để tiêm liều nhắc lại cho trẻ từ 12 đến 17 tuổi và vắc xin Pfizer, liều 0,3ml

**4. Phân công nhiệm vụ**

**4.1. Ban giám hiệu**

- Chỉ đạo chung, đôn đốc, kiểm tra giám sát công tác tiêm chủng
- Đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, và nhân lực phục vụ công tác tiêm chủng

**4.2. Nhân viên y tế**

- Tham mưu với BGH, xây dựng kế hoạch tổ chức buổi tiêm phòng.

- Thống kê, lập danh sách đăng ký tiêm theo mẫu gửi về trạm y tế Thị trấn.
- Thống kê, báo cáo sau tiêm phòng theo quy định.

#### **4.3. Tổ hành chính**

- Phối hợp chuẩn bị cơ sở vật chất trong ngày tiêm, thu dọn sau tiêm.
- Hỗ trợ công tác quản lý học sinh, ghi chép phiếu tiêm trong buổi tiêm:
- + Nhóm bảo vệ: 02 đồng chí quản lý khu vực ngoài, 02 đồng chí quản lý HS trong khu vực tiêm
- + Đ/c Hương: Hỗ trợ các công tác tiêm chủng, phối hợp với TTYT tiêm chủng cho HS.
- + Đ/c Linh: Hỗ trợ về nhập liệu sau tiêm
- + Đ/c Dung, Tâm, Hạnh cùng 2 HS: Ghi phiếu xác nhận tiêm sau tiêm
- + Đ/c Vượng: Đảm bảo công tác vệ sinh, nước uống.

#### **4.4. Đoàn TN**

- Phối hợp chuẩn bị cơ sở vật chất trước tiêm, thu dọn CSVC sau tiêm.
- Hỗ trợ nhập dữ liệu lên phần mềm tiêm chủng, ghi phiếu xác nhận sau tiêm.
- Hỗ trợ trong công tác hướng dẫn, phân luồng HS tới tiêm.

#### **4.5. GVCN**

- Đôn đốc, nhắc nhở, chốt danh sách, quản lý HS đến tiêm phòng.
- Phối hợp với nhà trường, ĐTN, phòng y tế tuyên truyền, phổ biến tới CMHS, HS về tiêm phòng Covid-19.

#### **4.6. CMHS**

- Phối hợp với nhà trường để buổi tiêm phòng đạt hiệu quả.
- Chủ động chuẩn bị sẵn các biểu mẫu kê khai (theo mẫu của TTYT) cho HS mang theo khi đến tiêm phòng.

#### **4.7. Học sinh**

- Thực hiện nghiêm đúng các quy định và hướng dẫn của nhà trường
- Tham gia tiêm đầy đủ

#### **5. Kinh phí**

- Trích từ nguồn trích lại chăm sóc sức khỏe học sinh năm 2022.
- Từ nguồn hỗ trợ khác.

#### **Nơi nhận:**

- Y tế trường ;
- GVCN ;
- Đoàn TN ;
- CMHS, HS ;
- Lưu: VP.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Thị Hiền**