

Số: 3829 /SGDĐT- GDPT
V/v kiểm tra thực hiện nhiệm vụ
năm học 2019 - 2020 cấp THPT

Hà Nội, ngày 4 tháng 9 năm 2019

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2019 -2020, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Hà Nội tiến hành kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2019 - 2020 các Trường trung học phổ thông cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Kiểm tra, đánh giá việc tổ chức chỉ đạo, triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học trong năm học, trên cơ sở đó hướng dẫn tư vấn, điều chỉnh công tác điều hành hoạt động giáo dục của các Trường trung học phổ thông trong việc quản lý, điều hành hoạt động giáo dục và đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục của các đơn vị.

- Kiểm tra, đánh giá hoạt động chuyên môn giúp Tổ chuyên môn phát huy những ưu điểm, khắc phục những hạn chế trong quá trình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; dự giờ dạy của giáo viên, từ đó có những điều chỉnh, góp ý về phương pháp, kỹ thuật dạy học theo hướng phát triển năng lực học sinh góp phần nâng cao chất lượng dạy học, giáo dục.

- Trên cơ sở kết quả kiểm tra, các cấp quản lý điều chỉnh, bổ sung việc tổ chức và chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học của các đơn vị, đồng thời là cơ sở để thực hiện đánh giá, xếp loại thi đua năm học đối với các cá nhân, đơn vị liên quan.

II. NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP VÀ HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra

1.1. Công tác quản lý của lãnh đạo nhà trường

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch năm học, học kỳ, tháng, tuần của Hiệu trưởng; công tác chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ cụ thể trong năm học theo chỉ đạo của Ngành bao gồm: việc thực hiện kế hoạch giáo dục, thực hiện quy chế chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá, nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý và dạy học.

- Thực hiện các hoạt động giáo dục: phân công, sử dụng đội ngũ giáo viên, nhân viên; công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém; giáo dục nghề phổ thông; dạy học tích hợp liên môn; thực hiện nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật; hoạt động giáo dục hướng nghiệp; hoạt động giáo dục trải nghiệm sáng tạo, giáo dục đạo đức giá trị sống, kỹ năng sống, công tác tư vấn học đường; tổ chức các hoạt động chuyên đề; quản lý hồ sơ, sổ sách của nhà trường.

- Quản lý kỷ luật lao động, trách nhiệm công tác, thực hiện chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước của cán bộ công chức, viên chức, nhân viên trong nhà trường; công tác kiểm tra nội bộ nhà trường của Hiệu trưởng.

- Công tác khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, giáo viên và nhân viên theo qui định của Nhà nước. Những chủ trương và biện pháp để giúp cho cán bộ, giáo viên, nhân viên được học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

- Công tác xã hội hoá giáo dục; hoạt động của các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường; sự phối hợp công tác giữa nhà trường với các đoàn thể.

- Quản lý và tổ chức giáo dục học sinh: duy trì số lượng, tỷ lệ đi học chuyên cần của học sinh; quản lý, kiểm soát các hoạt động chuyên trường, khen thưởng, kỷ luật học sinh, xét duyệt kết quả đánh giá, xếp loại học sinh.

- Công tác xây dựng kế hoạch của các Phó Hiệu trưởng, việc triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Hiệu trưởng. Quản lý việc dạy thêm, học thêm; hoạt động nội trú, bán trú (nếu có), hoạt động liên kết dạy bổ trợ ngoại ngữ (nếu có).

1.2. Việc thực hiện nhiệm vụ của các tổ, nhóm chuyên môn trong nhà trường

- Công tác điều hành của Tổ trưởng, Nhóm trưởng; xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cụ thể có liên quan.

- Kiểm tra thực hiện dạy học của tổ nhóm chuyên môn gồm: thực hiện chương trình; thực hiện đổi mới phương pháp giảng dạy theo hướng phát triển năng lực, sử dụng phương tiện, đồ dùng dạy học ứng dụng công nghệ thông tin vào dạy học; đổi mới việc kiểm tra, đánh giá học sinh, sinh hoạt chuyên đề.

- Kiểm tra hoạt động chuyên môn trên trường học kết nối; sử dụng sổ điểm điện tử theo quy định; cuộc thi khoa học - kỹ thuật và các cuộc thi khác (nếu có).

1.3. Hoạt động sư phạm của giáo viên

- Thực hiện quy chế chuyên môn: thực hiện chương trình, kế hoạch giảng dạy, giáo dục; soạn bài, chuẩn bị đồ dùng dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy; kiểm tra, đánh giá; bảo đảm các hồ sơ chuyên môn theo quy định; tự bồi dưỡng và tham dự các hình thức bồi dưỡng; tuân thủ quy định về dạy thêm, học thêm.

- Thực hiện công tác chủ nhiệm lớp và các nhiệm vụ giáo dục khác.

2. Phương thức và hình thức kiểm tra

- Kiểm tra có thông báo trước hoặc đột xuất.

- Kiểm tra hồ sơ quản lý, các kế hoạch, sổ Nghị quyết, sổ ghi biên bản của nhà trường, các tổ chuyên môn; xem xét nội dung họp tuần, họp tháng; so sánh đối chiếu các hồ sơ, sổ sách khác có liên quan.

- Kiểm tra hồ sơ tổ chuyên môn.

- Kiểm tra hồ sơ nhà trường: sổ đăng bộ, học bạ, sổ ghi đầu bài (*sổ đầu bài chính khóa, phụ đạo, tự chọn*); sổ gọi tên ghi điểm, sổ điểm điện tử...

- Kiểm tra hồ sơ giảng dạy gồm: kế hoạch giảng dạy, giáo án (*giáo án chính khóa, giáo án phụ đạo, giáo án dạy thêm học thêm, tự chọn*), sổ điểm cá nhân, sổ chủ nhiệm.

- Quan sát, đánh giá việc tổ chức các hoạt động giáo dục, nề nếp của nhà trường; trao đổi, phỏng vấn với cán bộ, giáo viên và học sinh.

- Dự giờ đối với giáo viên, khảo sát kết quả giờ dạy, kiểm tra tình hình sử dụng trang thiết bị dạy học, đồ dùng dạy học và ứng dụng CNTT trong dạy học.

Đối với các trường tư thục sẽ kiểm tra thêm các nội dung sau:

- Kiểm tra điều kiện để trường trung học hoạt động giáo dục (quy định tại điều 27, mục 3, chương II của Nghị định Số: 46/2017/NĐ-CP, ngày 21/4/2017).

- Các chương trình, kế hoạch, nội dung đang giảng dạy trong nhà trường: Kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày; Kế hoạch dạy học với giáo viên nước ngoài (nếu có); Kế hoạch dạy học bổ sung chương trình nước ngoài (nếu có)...

Đối với các trường có 100% vốn đầu tư nước ngoài kiểm tra các nội dung:

- Kiểm tra kết quả hoạt động của các trường có 100% vốn đầu tư nước ngoài về chất lượng, đáp ứng cơ bản các yêu cầu về điều kiện hoạt động như quy định về số lượng và chất lượng giáo viên; chương trình được thẩm định; thực hiện giảng dạy chương trình Việt Nam học; thực hiện chương trình quốc tế, khảo thí và kiểm định chất lượng theo đúng chuẩn đã đăng ký; kiểm tra tỉ lệ tiếp nhận học sinh Việt Nam theo đúng quy định của Nghị định 86/2018/NĐ-CP.

- Kiểm tra cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học; quy trình quản lý chất lượng công khai các hoạt động giáo dục, chất lượng đào tạo với cha mẹ học sinh trên cổng thông tin điện tử của nhà trường; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ theo năm tài chính với Sở GDĐT Hà Nội và các sở ngành hữu quan (Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tài chính; Cục thuế ...); đảm bảo việc tuyển dụng đội ngũ giáo viên Việt Nam và nước ngoài được thực hiện theo đúng quy định, đạt chất lượng và hiệu quả cao.

- Kiểm tra việc giảng dạy chương trình Việt Nam học tại các nhà trường.

- Kiểm tra theo thẩm quyền các tổ chức quốc tế liên Chính phủ đề nghị cho phép thành lập tiến hành các thủ tục đăng ký và báo cáo hoạt động với Sở GDĐT Hà Nội theo đúng quy định tại Nghị định 86/2018/NĐ-CP.

Đối với các trường có liên kết dạy ngoại ngữ 2 hoặc dạy bổ trợ ngoại ngữ Tiếng Anh kiểm tra các nội dung sau:

- Đề án của trường về việc liên kết dạy ngoại ngữ 2 hoặc dạy bổ trợ ngoại ngữ tiếng Anh.

- Hồ sơ pháp lý của đơn vị hợp tác.

- Biên Bản thành lập Tổ công tác về việc lựa chọn đơn vị hợp tác dạy học ngoại ngữ 2 hoặc dạy bổ trợ ngoại ngữ tiếng Anh.

- Quyết định phê duyệt lựa chọn đơn vị hợp tác

- Hồ sơ giáo viên và chương trình giảng dạy.

- Thời khóa biểu thực hiện.

- Hợp đồng ký kết giữa trường và đơn vị hợp tác.

- Công văn của Sở GDĐT cho phép trường liên kết với trung tâm dạy ngoại ngữ 2 hoặc dạy bổ trợ ngoại ngữ tiếng Anh.

3. Thời gian kiểm tra

Thực hiện từ tháng 10/2019 đến tháng 5/2020. Thời gian cụ thể và thành phần đoàn kiểm tra sẽ được thông báo trước 01 ngày hoặc có thể kiểm tra đột xuất.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục phổ thông

Chủ trì, phối hợp với các phòng của Sở xác định thời gian, nội dung, dự kiến nhân sự và thành lập Đoàn kiểm tra; báo cáo kết quả kiểm tra với Ban Giám đốc Sở GDĐT sau khi kết thúc đợt kiểm tra.

2. Các phòng thuộc Sở GDĐT

Có trách nhiệm cử cán bộ có năng lực chuyên môn tham gia Đoàn kiểm tra

3. Các trường trung học phổ thông

Triển khai các nội dung của kế hoạch đến từng tổ chức, đoàn thể, tổ bộ môn và giáo viên, nhân viên biết để thực hiện. Chủ động xây dựng báo cáo, chuẩn bị chu đáo các nội dung liên quan để phục vụ công tác kiểm tra của Đoàn kiểm tra.

Trên đây là những nội dung kiểm tra thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2019 - 2020, Sở GDĐT đề nghị các phòng liên quan thuộc Sở GDĐT và các Trường trung học phổ thông nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc Sở (để b/c);
- Đ/c PGD Lê Ngọc Quang;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, GDPT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Lê Ngọc Quang

Lê Ngọc Quang