

Số: 02/HD-THPTĐP

Hà Nội, ngày 02 tháng 01 năm 2024

HƯỚNG DẪN
Chuyển trường đợt đầu học kỳ II
Năm học 2023 – 2024

Căn cứ Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập cấp THPT; Công văn số 2822/BGDĐT-GDTrH ngày 08/6/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện chuyển trường đối với học sinh phổ thông; Công văn số 2985/SGDĐT-QLT ngày 15/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tạm thời công tác chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THPT, các trung tâm giáo dục nghề nghiệp – giáo dục thường xuyên năm học 2023 – 2024; Công văn số 4543/SGDĐT-QLT ngày 14/12/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn chuyển trường của học sinh trung học phổ thông, chuyển trường và tuyển bổ sung học sinh vào lớp chuyên, lớp song bằng đợt đầu học kỳ II năm học 2023 – 2024;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, trường THPT Đan Phượng hướng dẫn công tác chuyển trường của học sinh đợt đầu học kỳ II năm học 2023 – 2024 như sau:

1. Điều kiện

- Đối tượng học sinh chuyển trường là những học sinh chuyển nơi cư trú theo cha (hoặc mẹ hoặc người giám hộ); học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình; học sinh có lý do thực sự chính đáng để phải chuyển trường.
- Học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến trường THPT Đan Phượng: học sinh (hoặc cha, mẹ, người giám hộ) phải có nơi thường trú tại thành phố Hà Nội.
- Học sinh chuyển đến phải là học sinh đang học tại các trường công lập.
- Đối với học sinh khối 10 và khối 11: chỉ xem xét tiếp nhận chuyển trường đối với những học sinh học các môn lựa chọn và chuyên đề học tập đang triển khai tại trường THPT Đan Phượng.
- Hội đồng xét duyệt chuyển trường sẽ căn cứ vào hoàn cảnh đặc biệt khó khăn của học sinh (về sức khỏe, về gia đình...), lý do thực sự chính đáng để chuyển trường (có minh chứng); kết quả học tập, rèn luyện của các năm học trước và học kỳ I năm học 2023 - 2024; điểm thi tuyển sinh vào lớp 10... để sắp xếp thứ tự học sinh có nguyện vọng chuyển về trường học tập.

2. Chỉ tiêu tuyển sinh của nhà trường và kế hoạch tiếp nhận học sinh

Năm học 2023 - 2024	Khối 10	Khối 11	Khối 12
Chỉ tiêu được duyệt	675	675	675
Số học sinh tại thời điểm xét duyệt (đầu học kỳ II năm học 2023 – 2024)	672	675	670
Chỉ tiêu nhận thêm	03	0	05

3. Thông tin các môn học khối 10 và khối 11 của nhà trường (chương trình GDPT 2018)

TT	Tổ hợp 1 – KHTN 1	Tổ hợp 2 – KHTN 2	Tổ hợp 3 - KHXH
I. Môn học bắt buộc			
1	Ngữ văn	Ngữ văn	Ngữ văn
2	Toán	Toán	Toán
3	Tiếng Anh	Tiếng Anh	Tiếng Anh
4	Lịch sử	Lịch sử	Lịch sử
5	Giáo dục thể chất	Giáo dục thể chất	Giáo dục thể chất
6	GDQP – An ninh	GDQP – An ninh	GDQP – An ninh
7	HD trải nghiệm – HN	HD trải nghiệm – HN	HD trải nghiệm – HN
8	Giáo dục địa phương	Giáo dục địa phương	Giáo dục địa phương
II. Môn học lựa chọn			
1	Vật lí	Vật lí	Địa lí
2	Hóa học	Hóa học	Giáo dục kinh tế và pháp luật
3	Sinh học	Địa lí	Tin học
4	Tin học	Tin học	Công nghệ
III. Chuyên đề lựa chọn			
1	Toán	Toán	Toán
2	Vật lí	Vật lí	Ngữ văn
3	Hóa học	Tin học	Lịch sử

4. Thủ tục chuyển trường đến

a) Hồ sơ chuyển trường gồm

- Đơn xin chuyển trường do cha, mẹ hoặc người giám hộ ký; trường hợp học sinh chuyển từ các tỉnh, thành phố khác về Hà Nội, đơn xin chuyển trường phải có ý kiến tiếp nhận của Thủ trưởng đơn vị xin chuyển đến.

- Học bạ bản chính (*trường hợp học sinh phải chuyển trường vào giữa năm học, học sinh phải có Bảng kết quả học tập do trường nơi chuyển đi cấp*).

- Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT (*đối với học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến các đơn vị của thành phố Hà Nội*) do Sở Giáo dục và Đào tạo cấp, trong đó quy định cụ thể loại hình trường được tuyển (*công lập, tư thục hoặc giáo dục thường xuyên*); Danh sách học sinh trúng tuyển vào lớp 10 THPT (*có tên học sinh xin chuyển đi*) do Thủ trưởng đơn vị sao y (*đối với học sinh chuyển giữa các đơn vị của thành phố Hà Nội*).

- Giấy giới thiệu chuyển trường do Thủ trưởng đơn vị nơi đi cấp;

- Giấy giới thiệu chuyển trường do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo nơi đi cấp (*đối với học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến, trừ Thành phố Hồ Chí Minh*).

b) Quy trình xử lý hồ sơ

Bước 1. Học sinh (*hoặc cha, mẹ, người giám hộ*) gửi yêu cầu

Căn cứ vào quy trình giải quyết thủ tục hành chính (*được công khai tại cổng thông tin điện tử của đơn vị*), học sinh liên hệ và nộp hồ sơ tại đơn vị xin chuyển đến (*trực tiếp hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ thủ tục hành chính của Ngành tại địa chỉ: <http://chuyentruong.hanoi.edu.vn>*).

Bước 2. Đơn vị nơi đến xác nhận

- Đơn vị nơi đến kiểm tra hồ sơ của học sinh xin chuyển đến, tổ chức họp Hội đồng xét duyệt chuyển trường.

- Căn cứ vào kết quả xét duyệt của Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh, thủ trưởng đơn vị nơi chuyển đến ghi ý kiến tiếp nhận (*có đóng dấu*) vào Đơn xin chuyển trường của học sinh.

Bước 3. Đơn vị nơi đi xác nhận

Bước 4. Hoàn thiện thủ tục

- Học sinh hoàn tất hồ sơ tại đơn vị nơi chuyển đi (*theo các thành phần quy định tại mục a) khoản 4 của Hướng dẫn này*) nộp cho đơn vị nơi chuyển đến theo đúng thời gian quy định.

- Đơn vị nơi đi và đơn vị nơi đến hoàn thành việc chuyển dữ liệu trên cơ sở dữ liệu Ngành theo đúng thời gian quy định.

5. Đối với học sinh chuyển đi tỉnh ngoài

Bước 1: Học sinh nộp Đơn xin chuyển trường có xác nhận của thủ trưởng trường nơi đến cho trường nơi đi.

Bước 2: Thủ trưởng nơi đi ghi ý kiến vào Đơn và cấp cho học sinh:

- Học bạ bản chính.
- Giấy giới thiệu gửi trường nơi đến.

Bước 3: Học sinh nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở GDĐT (số 23A Quang Trung) để được cấp Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 và Giấy giới thiệu của Sở Hà Nội đến các Sở nơi đến (trừ Thành phố Hồ Chí Minh).

Hướng dẫn về chuyển trường đầu học kỳ II năm học 2023 - 2024 được thông báo công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường để cha mẹ học sinh và học sinh biết cùng thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo về trường THPT Đan Phượng để kịp thời xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Hà Nội (để b/c);
- Các phòng ban của nhà trường (để t/h);
- Công khai tại Website của trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Thị Hồng Ngọc

Phụ lục 1

**LỊCH CHUYỂN TRƯỜNG ĐẦU HỌC KỲ II
NĂM HỌC 2023 - 2024**

(Kèm theo Hướng dẫn số 02/HD-THPTĐP ngày 02/01/2024
của trường THPT Đan Phượng)

Thời gian thực hiện	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc
Đợt đầu học kỳ II năm học 2023 - 2024: Từ 10/01/2024 đến 05/02/2024		
Chậm nhất ngày 10/01/2024	Trường THPT Đan Phượng	Công khai trên cổng thông tin điện tử của đơn vị về hướng dẫn học sinh chuyển trường.
Từ ngày 11/01/2024 đến ngày 22/01/2024	Trường THPT Đan Phượng	Trực hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ xin chuyển trường Đợt 2 (đầu học kỳ II năm học 2023 – 2024)
Từ ngày 11/01/2024 đến ngày 15/01/2024	Học sinh (hoặc cha, mẹ, người giám hộ)	Gửi yêu cầu (trực tiếp hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ TTHC của Ngành tại địa chỉ: http://chuyentruong.hanoi.edu.vn)
Chậm nhất 17h00 ngày 18/01/2024	Trường THPT Đan Phượng	Xác nhận hồ sơ của học sinh xin chuyển đến
Chậm nhất 17h00 ngày 22/01/2024	Trường có HS chuyển đi	Xác nhận hồ sơ của học sinh xin chuyển đi
Từ ngày 23/01/2024 đến ngày 26/01/2024	Trường THPT Đan Phượng	Hoàn thiện thủ tục: - Công bố công khai danh sách học sinh chuyển đến tại đơn vị trên cổng thông tin điện tử của trường; - Trường có học sinh chuyển đi và trường tiếp nhận học sinh chuyển đến thực hiện thao tác chuyển dữ liệu trên phần mềm sổ điểm điện tử tại địa chỉ http://csdl.hanoi.edu.vn/

Thời gian thực hiện	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc
Chậm nhất 24/01/2024	Trường THPT Đan Phượng	Nộp về Sở GDĐT (qua phòng QLT&KĐCLGD) những trường hợp ngoài quy định của Quyết định 1015/QĐ-TTg ngày 30/5/2022 của Thủ tướng Chính phủ: - Biên bản xét duyệt chuyển trường (01 bản); - Báo cáo thống kê số lượng học sinh (theo mẫu M1- 01 bản); - Danh sách học sinh chuyển đến (theo mẫu M2a – 02 bản, mẫu M2b – 01 bản); - Đơn của học sinh chuyển đến (Mẫu M3); - Hồ sơ học sinh Việt Nam từ nước ngoài về (nếu có). <i>Lưu ý: các mẫu M1, M2a, M2b được in từ phần mềm cơ sở dữ liệu ngành trang http://csdl.hanoi.edu.vn/</i>
Từ 25/01/2024 đến 31/01/2024	Sở GDĐT	- Xét duyệt Danh sách học sinh chuyển đến những trường hợp ngoài quy định của Quyết định 1015 của các trường. - Chuyển dữ liệu học sinh được duyệt về các trường.
Ngày 02/02/2024	Trường	- Nhận kết quả xét duyệt chuyển trường tại Sở GDĐT (Phòng QLT&KĐCL) đối với những trường hợp ngoài quy định của Quyết định 1015. - Thực hiện việc tiếp nhận học sinh những trường hợp ngoài quy định của Quyết định 1015 được duyệt trên phần mềm quản lý giáo dục: http://csdl.hanoi.edu.vn/
Chậm nhất ngày 05/02/2024	Trường THPT Đan Phượng	- Hoàn thành thông báo kết quả, cấp phiếu vào lớp cho những học sinh được tiếp nhận. - Hoàn thành việc tiếp nhận và xếp lớp trên phần mềm sổ điểm điện tử. - Báo cáo kết quả tiếp nhận học sinh chuyển trường Đợt 2 (đầu học kỳ II năm học 2023-2024) về Sở Giáo dục và Đào tạo.

ĐƠN XIN CHUYỂN TRƯỜNG
(Chuyển đi và đến trong nước)

Kính gửi:

- Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo¹ (nơi đến)
- Hiệu trưởng trường (nơi đến):
- Hiệu trưởng trường (nơi đi):

Tôi tên là:

Cha (mẹ, người giám hộ) học sinh:

Số định danh cá nhân của học sinh:

Nơi ở hiện tại:

Tại số nhà: Phố (Đường)

Phường (Xã)..... Quận (Huyện)

Tỉnh/Thành phố.....

Là học sinh lớp:

Học kỳ: Năm học:

Kết quả học tập:..... Kết quả rèn luyện:..... Tổng Điểm xét tuyển vào lớp 10:

Các môn tự chọn:

Các môn học lựa chọn:

Các chuyên đề học tập lựa chọn:

Trường:

Tỉnh (Thành phố).....

Nay tôi làm đơn này kính đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng các trường tạo
điều kiện cho học sinh được chuyển về học tại trường

từ học kỳ Năm học:

Lý do:

Hà Nội, ngày tháng năm

Người viết đơn

Ý kiến của BGH trường THPT (nơi đi)

.....

.....

.....

.....

.....

Ý kiến của BGH trường THPT (nơi đến)

.....

.....

.....

.....

.....

¹ Đối với trường hợp chuyển đến tỉnh, thành phố khác mà nơi đó chưa phân cấp
thẩm quyền cho Hiệu trưởng