

Số: 5.5./KH- THPTĐA

Hà Nội, ngày 02 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH
VỀ CÔNG TÁC TUYỂN SINH VÀO LỚP 10 THPT
Năm học 2024 – 2025

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGD&ĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường THPT;

Căn cứ Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 1006/SGD&ĐT- QLT ngày 08/4/2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc Hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024- 2025;

Căn cứ Công văn số 2161/SGD&ĐT- QLT ngày 28/6/2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc Hướng dẫn công tác xét tuyển vào lớp 10 năm học 2024- 2025;

Căn cứ Quyết định số 864/QĐ-SGD&ĐT ngày 12/4/2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025;

Căn cứ đặc điểm, tình hình thực tế của trường THPT Đông Anh năm học 2024-2025;

Trường THPT Đông Anh xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2024- 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH- YÊU CẦU

Thực hiện đúng lịch tuyển sinh của Sở Giáo dục & Đào tạo Hà Nội quy định, thực hiện báo cáo đầy đủ theo yêu cầu với Sở GD & ĐT.

Hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai, tạo thuận lợi cho HS và CMHS.

Tuyển đủ số lượng theo chỉ tiêu được Sở GD&ĐT giao cho.

Không thu lệ phí tuyển sinh và bất cứ một khoản đóng góp nào của học sinh.

Không nhận học sinh không đủ điều kiện trúng tuyển (nguyên vọng, điểm chuẩn, tuổi) và thiếu hồ sơ.

Tạo thuận lợi cho học sinh khi đến nộp hoặc rút hồ sơ.

II. NỘI DUNG

1. Phương án và đối tượng tuyển sinh:

1.1. Phương án:

Tuyển sinh theo hình thức thi tuyển

Lấy điểm xét tuyển (ĐXT) là căn cứ để tuyển sinh;

ĐXT = (Điểm Ngữ văn+Điểm Toán)x2+Điểm Ngoại ngữ+Điểm ưu tiên (nếu có)

1.2. Đối tượng

Học sinh đã tốt nghiệp THCS, đủ điều kiện đăng ký dự tuyển vào lớp 10 và trúng tuyển vào trường.

2. Độ tuổi dự tuyển:

Theo quy định

3. Hồ sơ dự tuyển:

3.1. Hồ sơ:

- a. Phiếu báo kết quả thi tuyển sinh vào 10 do SGD cấp
- b. Giấy khai sinh (*bản photo kèm bản chính để đối chiếu hoặc bản sao chứng thực*);
- c. Bằng tốt nghiệp THCS (*bản chính hoặc bản sao có chứng thực*) hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời (*đối với HS tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024*) do trường THCS, trường phổ thông có nhiều cấp học, trung tâm GDNN-GDTX cấp;
- d. Học bạ (*bản chính*);
- e. Chứng minh nhân dân hoặc thẻ Căn cước công dân của học sinh hoặc cha, hoặc mẹ, hoặc người giám hộ của học sinh (*bản photo kèm bản chính để đối chiếu hoặc bản sao chứng thực*);
- g. Giấy xác nhận chế độ ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền cấp, giấy cho phép được học vượt lớp, vào học sớm hoặc muộn so với quy định chung ở cấp học dưới (*nếu có*);
- h. Giấy xác nhận “không trong thời gian thi hành án phạt tù; cải tạo không giam giữ hoặc vi phạm pháp luật” do chính quyền cấp xã, phường nơi cư trú cấp (*đối với thí sinh tự do - là thí sinh đã tốt nghiệp THCS*)
- i. Giấy xác nhận nhập học vào lớp 10 (đúng thời gian quy định).

* Ghi chú:

3.2. Quy trình nộp hồ sơ:

Xem thông tin tuyển sinh tại bảng tin nhà B

Phòng B1.1: Chờ xác nhận nhập học trực tuyến

Phòng B1.2: Xác nhận nhập học trực tuyến

Phòng B1.3; A1.3: Chuẩn bị hồ sơ (*xếp hồ sơ theo đúng thứ tự*)

Phòng B1.4; A1.4: Nộp hồ sơ

*** Lưu ý đối với PH và HS:**

+ Để thuận tiện cho công tác tuyển sinh: Việc xác nhận nhập học và thu hồ sơ nhập học sẽ tập trung vào các ngày 05 - 07/7/2024.

- + Các loại giấy trên phải khớp về họ tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh.
- + Hồ sơ được sắp xếp theo thứ tự các mục trên để thuận tiện cho việc kiểm tra và hồ sơ cho vào túi hồ sơ có ghi đầy đủ thông tin tại trang bìa.
- + HS, PH đến trường nhập học thực hiện đúng theo hướng dẫn của nhà trường.

*** Lưu ý đối với cán bộ thu hồ sơ nhập học**

Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của HS, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân HS như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh...trong Giấy khai sinh, CMND (CCCD), Học bạ THCS, Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời, Phiếu báo điểm tuyển sinh, dữ liệu từ sổ điểm điện tử (nếu có), nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của Bản sao Giấy khai sinh: “*Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh*” sau đó ký và ghi rõ họ tên, Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho HS sau này. Cán bộ tuyển sinh và Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên;

Khi thu hồ sơ, cán bộ thu hồ sơ phải lập danh sách học sinh đã nộp và cho học sinh ký (Mẫu M12). Người thu hồ sơ phải ký nhận ở cuối danh sách, bàn giao cho văn phòng bảo quản, trình hiệu trưởng ký, giao văn phòng phô tô 02 bản (giao cho bộ phận máy vi tính nhập danh sách 01 bản, nộp sở 01 bản). Cuối mỗi ngày nhập DS học sinh nộp hồ sơ vào phần mềm. Kết thúc đợt tuyển sinh nộp báo cáo nhanh và bản sao danh sách HS đã nộp hồ sơ.

Phát phiếu đăng ký nguyện vọng cho học sinh và lấy ý kiến PH

Các trường hợp HS có giấy chứng nhận giải HSG, yêu cầu HS nộp bản phô tô để được xem xét trong quá trình bố trí lớp phù hợp với năng lực học sinh theo ban đăng kí. (Người thu ghi rõ vào dòng DS của HS và HS pho to đính kèm phiếu đăng kí nguyện vọng tổ hợp khi nộp)

4. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh:

4.1. Chỉ tiêu tuyển sinh: 15 lớp, với 675 học sinh.

4.2. Điểm trúng tuyển:

Nguyện vọng 1: 34 điểm trở lên;

Nguyện vọng 2: 35 điểm trở lên;

Nguyện vọng 3: 36 điểm trở lên;

4.3. Địa bàn tuyển sinh: Các học sinh thường trú tại Hà Nội.

5. Thời gian tuyển sinh

Công bố điểm chuẩn và danh sách kết quả thi tuyển sinh vào 10: 11h00 ngày 05/7/2024

5.1. Xác nhận nhập học trực tuyến:

Từ 13h30, ngày 05/7/2024 đến hết ngày 07/7/2024

5.2. Nhập học trực tiếp (nếu PH và HS có nhu cầu nộp hồ sơ):

Từ 13h30, ngày 05/7/2024 đến 17h00 ngày 07/7/2024

+ Buổi sáng: Từ 8h00 đến 11h00.

+ Buổi chiều: Từ 14h00 đến 16h30.

* Khuyến khích HS nộp luôn hồ sơ trúng tuyển

5.3. Xác nhận nhập học trực tiếp và hồ sơ nhập học cho HS đã xác nhận trực tuyến trong thời gian từ 05-07/7/2024 nhưng do thiếu hồ sơ: Từ ngày 12/7/2024 đến ngày 15/7/2024

* Khuyến khích nộp trong ngày 12/7/2024 để nhà trường tổ chức trao đổi định hướng chọn nguyện vọng với toàn thể CMHS và HS vào 08h00 ngày 13/7/2024

3. Kế hoạch xếp lớp theo chương trình GDPT 2018

3.1. Dạy học theo 5 mô hình lớp

Số lớp dự kiến	Môn học bắt buộc	Môn học lựa chọn	Chuyên đề lựa chọn	Ghi chú
Mô hình 1 (6 lớp)	Toán, Anh, Văn, Lịch sử, Thể dục, QPAN, GD địa phương và trải nghiệm hướng nghiệp	Lý, Hóa, Sinh, Tin	Toán, Lý, Hóa hoặc Toán, Hóa, Sinh	
Mô hình 2 (3 lớp)	Toán, Anh, Văn, Lịch sử, Thể dục, QPAN, GD địa phương và trải nghiệm hướng nghiệp	Địa, KT-PL, Lý, Công nghệ (TK)	Toán, Văn, Lý	
Mô hình 3 (3 lớp)	Toán, Anh, Văn, Lịch sử, Thể dục, QPAN, GD địa phương và trải nghiệm hướng nghiệp	Địa, KT-PL, Hóa, Tin	Toán, Văn, Hóa	
Mô hình 4 (3 lớp)	Toán, Anh, Văn, Lịch sử, Thể dục, QPAN, GD địa phương và trải nghiệm hướng nghiệp	Sinh, Địa, KT-PL, Tin	Toán, Văn, Sinh	

3.2. Trong mỗi nhóm lớp có lớp sẽ chọn ra 1 lớp (tùy thuộc vào điểm thi tuyển, kết quả rèn luyện học tập ở THCS, ưu tiên HS có giải lớp 9 cấp TP hoặc nhất huyện các môn theo ban đăng kí; lớp có HS đăng kí học EILTS

3.3. Học sinh không nộp hoặc không nhập thông tin đăng kí nguyện vọng sẽ được nhà trường xếp ngẫu nhiên vào các lớp.

4. Dự kiến câu lạc bộ và hoạt động ngoài chương trình khung

Thể thao	Bóng rổ	
	Bóng chuyền	
	Bóng đá	

	Cầu lông	
Nghệ thuật	1.CLB (STEM)	
	2.CLB Âm nhạc, mỹ thuật	
	3.CLB Truyền thông	
	4.CLB Nhảy	
	5.CLB Tiếng Anh	
	6. CL Sách và hành động	
Ngoại ngữ	Tiếng Anh giao tiếp người nước ngoài	Được SGD cho phép gia hạn tiếp từ năm học 2023-2024
	Tiếng anh IELTS	Được SGD cấp phép từ năm 2023-2024

5. Dự kiến thời gian tập hợp CMHS và tập trung học sinh

08h00 ngày 19/7/2024 (thứ Sáu), học sinh đến trường nộp Phiếu đăng ký nguyện vọng tại Văn phòng nhà trường.

8h00 ngày 24/7/2024 (thứ Tư) tập trung học sinh nhận lớp, gặp thầy cô chủ nhiệm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công nhiệm vụ ban tuyển sinh

TT	Họ và tên	Chức vụ HĐ	Nhiệm vụ
1	Hữu Trung Kiên	CT HĐ	Phụ trách chung các công việc, trực tiếp xét duyệt điểm với SGD ...
2	Phan Thị Thu Lan	PCT HĐ	Chỉ đạo bộ phận nhận hồ sơ, nhập danh sách trúng tuyển; Nhận báo cáo của bộ phận thu hồ sơ, tổng hợp số liệu và báo cáo lại với CT HĐ tiến độ tuyển sinh theo từng buổi (bằng văn bản) để CT HĐ ký đóng dấu xác nhận.
3	Nguyễn Xuân Việt	PCT HĐ	Chỉ đạo bộ phận xác nhận nhập học; Chỉ đạo bộ phận bảo vệ quản lý ANTT cho HĐ tuyển sinh; hướng dẫn phân luồng phụ huynh và HS khi đến nộp hồ sơ; tập trung HS ...
4	Lê Thị Thơm	TK HĐ1	Xác nhận nhập học trực tiếp/trực tuyến; hàng ngày tổng hợp hồ sơ thu vào cuối buổi chiều cùng đ/c Tâm, báo cáo đ/c Lan phó HĐ...
5	Hoàng Văn Thủy	TK HĐ2	Hướng dẫn các thành viên trong hội đồng tuyển sinh quy trình xác định nhập học trực tuyến/trực tiếp; xác nhận nhập học trực tuyến/trực tiếp; cập nhật thông tin và báo cáo công tác tuyển sinh theo đúng yêu cầu SGD; Cuối buổi tổng hợp số HS đã đăng ký nhập học trực tuyến để báo cáo đ/c Việt.

TT	Họ và tên	Chức vụ HĐ	Nhiệm vụ
6	Lại Thị Thanh Hương	CNTT	Xác nhận nhập học trực tuyến/trực tiếp; cập nhật thông tin và báo cáo công tác tuyển sinh theo đúng yêu cầu SGD; Cuối buổi tổng hợp số HS đã đăng ký nhập học trực tuyến để báo cáo đ/c Thủy.
7	Nguyễn Thị Hương	NVYT	Xác nhận nhập học trực tuyến/trực tiếp; cập nhật thông tin và báo cáo công tác tuyển sinh theo đúng yêu cầu SGD; Cuối buổi tổng hợp số HS đã đăng ký nhập học trực tuyến để báo cáo đ/c Thủy.
8	Lưu Thị Thanh Tâm	Ủy viên	Chuẩn bị các biên bản, mẫu phiếu thu hồ sơ; các phiếu thông tin HS; thông báo các nội dung theo quy định tại bảng tin; thu hồ sơ của HS tại phòng B1.4; Bảo quản hồ sơ, kiểm tra việc kí xác nhận đối chiếu chính xác hồ sơ của bộ phận thu; lưu giữ các biên bản của HĐTS, nộp danh sách HS trúng tuyển về sở; chịu trách nhiệm lưu giữ hồ sơ HS đã được kiểm tra đầy đủ...
9	Phạm Thị Ánh Nguyệt	Ủy viên	Thu hồ sơ của HS tại phòng B1.4; kiểm tra việc kí xác nhận đối chiếu chính xác hồ sơ của bộ phận thu ...
10	Nguyễn Thị Nga	Ủy viên	Thu hồ sơ của HS tại phòng A1.4; kiểm tra việc kí xác nhận đối chiếu chính xác hồ sơ của bộ phận thu ...
11	Nguyễn Thị Bích Liên	Ủy viên	Thu hồ sơ của HS tại phòng A1.4; kiểm tra việc kí xác nhận đối chiếu chính xác hồ sơ của bộ phận thu ...
12	Mai Phúc Hạnh	Kế toán	Tư vấn cho CTHD về các chế độ cho các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh và thanh toán đầy đủ chế độ cho các thành viên đúng theo quy định

2. Chế độ báo cáo:

Ngày 01/8/2024: Nộp về Sở DS trúng tuyển

Nơi nhận:

- Sở GDĐT;
- Thành viên HĐTS;
- Đăng website
- Lưu VT.



HÀNG TRƯỞNG

Hàng Trung Kiên