

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI
TRƯỜNG THPT HỒNG THÁI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 05 /HD-THPT HT

Hà Nội, ngày 03 tháng 01 năm 2024

HƯỚNG DẪN

Về việc chuyển trường của học sinh THPT đợt đầu học kỳ II Năm học 2023-2024

- Căn cứ Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03/08/2022 quyết định ban hành Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông;
- Căn cứ Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2023 v/v hướng dẫn chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập cấp trung học phổ thông;
- Căn cứ Quyết định số 1257/QĐ-SGDĐT ngày 25/7/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;
- Căn cứ Hướng dẫn số 4543/SGDĐT-QLT ngày 14/12/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về hướng dẫn chuyển trường của học sinh THPT, chuyển trường và tuyển bổ sung học sinh vào lớp chuyên, lớp song bằng đợt đầu học kỳ II năm học 2023-2024;
- Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, trường THPT Hồng Thái hướng dẫn việc chuyển trường của học sinh THPT đợt đầu học kỳ II năm học 2023 – 2024 như sau:

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính về chuyển trường và xin học lại đối với học sinh THPT được giao cho Hiệu trưởng nhà trường theo quy định tại Quyết định số 1257/QĐ-SGDĐT ngày 25/7/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.
2. Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh thực hiện công khai, đúng quy định, đảm bảo đúng chỉ tiêu tuyển sinh được Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội giao.
3. Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 không phụ thuộc vào sách giáo khoa được lựa chọn khác nhau giữa trường nơi chuyển đi và trường nơi chuyển đến.

Khi chuyển trường nếu có nguyện vọng chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập, thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2023 và Công văn số 3899/BGDĐT-GDTrH ngày 03/8/2023 của Bộ Giáo

dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024.

4. Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường (về chỉ tiêu tuyển sinh được giao, sĩ số, điểm chuẩn trúng tuyển vào lớp 10 THPT, trình độ học sinh, ...) nhà trường xây dựng quy trình giải quyết thủ tục chuyển trường, thủ tục xin học lại đảm bảo đúng quy định tại các văn bản hướng dẫn hiện hành và công bố công khai trên công thông tin điện tử của đơn vị.

5. Các trường hợp đặc biệt, căn cứ vào tình hình thực tế Hiệu trưởng trình Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội xem xét, quyết định từng trường hợp cụ thể.

II. CHỈ TIÊU TUYỂN SINH CỦA NHÀ TRƯỜNG

Năm học	Năm học 2023 - 2024	Năm học 2022 - 2023	Năm học 2021 - 2022
Khối học hiện tại	10	11	12
Chỉ tiêu được duyệt	495	585	585
Số học sinh thực tế tại thời điểm xét duyệt (Đầu HK II năm học 2023 – 2024)	486	582	582
Số chỉ tiêu nhận thêm	9	3	3

III. THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG

1. Hồ sơ chuyển trường gồm

a) Đơn xin chuyển trường do cha, mẹ hoặc người giám hộ ký; trường hợp học sinh chuyển từ các tỉnh, thành phố khác về Hà Nội, đơn xin chuyển trường phải có ý kiến tiếp nhận của Thủ trưởng đơn vị xin chuyển đến.

b) Học bạ bản chính (*trường hợp học sinh phải chuyển trường vào giữa năm học, học sinh phải có Bảng kết quả học tập do trường nơi chuyển đi cấp*).

c) Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT (*đối với học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến các đơn vị của thành phố Hà Nội*) do Sở Giáo dục và Đào tạo cấp, trong đó quy định cụ thể loại hình trường được tuyển (*công lập, tư thục hoặc giáo dục thường xuyên*); Danh sách học sinh trúng tuyển vào lớp 10 THPT (*có tên học sinh xin chuyển đi*) do Thủ trưởng đơn vị sao y (*đối với học sinh chuyển giữa các đơn vị của thành phố Hà Nội*).

d) Giấy giới thiệu chuyển trường do Thủ trưởng đơn vị nơi đi cấp;

đ) Giấy giới thiệu chuyển trường do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo nơi đi cấp (*đối với học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến các trường THPT của thành phố Hà Nội mà các tỉnh, thành phố đó chưa thực hiện phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục chuyển trường của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo cho Hiệu trưởng các trường theo Quyết định số 1015/QĐ-TTg ngày 30/5/2022*).

2. Quy trình xử lý hồ sơ

Bước 1. Học sinh (hoặc cha, mẹ, người giám hộ) gửi yêu cầu.

Căn cứ vào quy trình giải quyết thủ tục hành chính (được công khai tại cổng thông tin điện tử của đơn vị), học sinh liên hệ và nộp hồ sơ tại đơn vị xin chuyển đến (trực tiếp hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ thủ tục hành chính của Ngành tại địa chỉ: <http://chuyentruonghanoi.edu.vn>); **Học sinh chuyển đến trường THPT Hồng Thái thực hiện việc gửi hồ sơ yêu cầu theo hình thức trực tuyến.**

Bước 2. Đơn vị nơi đến xác nhận.

- Đơn vị nơi đến kiểm tra hồ sơ của học sinh xin chuyển đến, tổ chức họp Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh.

- Căn cứ vào kết quả xét duyệt của Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh, thủ trưởng đơn vị nơi chuyển đến ghi ý kiến tiếp nhận (có đóng dấu) vào Đơn xin chuyển trường của học sinh.

Bước 3. Đơn vị nơi đi xác nhận.

- Học sinh hoàn tất hồ sơ tại đơn vị nơi chuyển đi nộp cho đơn vị nơi chuyển đến theo đúng thời gian quy định;

Bước 4. Hoàn thiện thủ tục.

Đơn vị nơi đi và đơn vị nơi đến hoàn thành việc chuyển dữ liệu và xếp lớp trên cơ sở dữ liệu Ngành theo đúng thời gian quy định.

* Hướng dẫn chi tiết Quy trình chuyển trường đợt đầu học kỳ II năm học 2023-2024 (file đính kèm);

* Hướng dẫn CMHS đăng ký chuyển trường trực tuyến cho học sinh trên hệ thống dịch vụ công (file đính kèm);

3. Đối với học sinh chuyển đi tỉnh ngoài

Bước 1: Học sinh nộp Đơn xin chuyển trường có xác nhận của thủ trưởng trường nơi đến cho trường nơi đi.

Bước 2: Thủ trưởng nơi đi ghi ý kiến vào Đơn và cấp cho học sinh:

- Học bạ bản chính.
- Giấy giới thiệu gửi trường nơi đến.

Bước 3: Học sinh nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở GDĐT (số 23 Quang Trung) để được cấp Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 và Giấy giới thiệu của Sở GDĐT Hà Nội đến các Sở nơi đến (trừ thành phố Hồ Chí Minh).

4. Chuyển từ các tỉnh thành phố khác về Hà Nội

Bước 1: Học sinh nộp hồ sơ theo các thành phần tại mục II.1 Công văn 2985 cho nhà trường nơi đến.

Bước 2: Đơn vị nơi đến kiểm tra hồ sơ của học sinh xin chuyển đến, tổ chức họp Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh nếu còn chỉ tiêu.

Bước 3: Trường nơi đến tiếp nhận dữ liệu học sinh trên CSDL ngành do trường nơi đi gửi, thực hiện xác nhận và xếp lớp theo đúng thời gian quy định (thao tác như các năm học trước)

IV. LỊCH CHUYỂN TRƯỜNG (Theo Phụ lục I)

Trên đây là Hướng dẫn giải quyết thủ tục chuyển trường đầu kỳ II năm học 2023 – 2024 của trường THPT Hồng Thái. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo về trường THPT Hồng Thái để kịp thời xem xét giải quyết.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Hà Nội (để b/c);
- Các phòng ban của nhà trường (để t/h);
- Công khai tại Website nhà trường;
- Lưu: VT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG PT



Nguyễn Thị Thơm



PHỤ LỤC I**LỊCH CHUYỂN TRƯỜNG CỦA HỌC SINH TRUNG HỌC PHỔ THÔNG
ĐỢT ĐẦU HỌC KỲ II NĂM HỌC 2023 – 2024***(Kèm theo Hướng dẫn số 05 /HD-THPT HT ngày 03 tháng 01 năm 2024 của trường THPT Hồng Thái)*

Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc
Đợt đầu học kỳ II năm học 2023-2024: Từ 04/01/2024 đến 05/02/2024		
Chậm nhất ngày 10/01/2024	Trường THPT Hồng Thái	Công khai trên cổng thông tin điện tử của trường về hướng dẫn học sinh chuyển trường
Từ ngày 11/01/2024 đến ngày 22/01/2024	Trường THPT Hồng Thái	Trực hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ xin chuyển trường Đợt 2 (đầu học kỳ II năm học 2023 - 2024)
Từ ngày 11/01/2024 đến ngày 15/01/2024	Học sinh (hoặc cha, mẹ, người giám hộ)	Gửi yêu cầu (trực tiếp hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ TTHC của Ngành tại địa chỉ: http://chuyentruong.hanoi.edu.vn)
Chậm nhất 17h00 ngày 18/01/2024	Trường có HS chuyển đến	Xác nhận hồ sơ của học sinh xin chuyển đến
Chậm nhất 17h00 ngày 22/01/2024	Trường có HS chuyển đi	Xác nhận hồ sơ của học sinh xin chuyển đi
Từ ngày 23/01/2024 đến ngày 26/01/2024	Trường THPT Hồng Thái	Hoàn thiện thủ tục: - Công bố công khai danh sách học sinh chuyển đến tại đơn vị trên cổng thông tin điện tử; - Trường có học sinh chuyển đi và trường tiếp nhận học sinh chuyển đến thực hiện thao tác chuyển dữ liệu trên phần mềm sổ điểm điện tử tại địa chỉ http://csdl.hanoi.edu.vn/
Chậm nhất ngày 24/01/2024	Trường THPT Hồng Thái	- Nộp về Sở GDĐT (qua phòng QLT&KĐCLGD) những trường hợp ngoài quy định của Quyết định 1015/QĐ-TTg ngày 30/5/2022 của Thủ tướng Chính phủ. - Biên bản xét duyệt chuyển trường (01 bản) - Báo cáo số thống kê số lượng học sinh (theo mẫu M1- 01 bản) - Danh sách học sinh chuyển đến (theo mẫu M2a – 02 bản, mẫu M2b – 01 bản) - Đơn của học sinh chuyển đến (Mẫu M3) - Hồ sơ học sinh Việt Nam từ nước ngoài về (nếu có)

Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc
		<i>Lưu ý: Các mẫu M1, M2a, M2b được in từ phần mềm cơ sở dữ liệu ngành trang http://csdl.hanoi.edu.vn/</i>
Từ 25/01/2024 đến 31/01/2024	Sở GDĐT	- Xét duyệt Danh sách học sinh chuyển đến những trường hợp ngoài quy định của Quyết định 1015 của các trường. - Chuyển dữ liệu của học sinh được duyệt về các trường.
Ngày 02/02/2024	Trường THPT Hồng Thái	- Nhận kết quả xét duyệt chuyển trường tại Sở GDĐT (Phòng QLT&KDCLGD) đối với những trường hợp ngoài quy định của Quyết định 1015. - Thực hiện việc tiếp nhận những học sinh những trường hợp ngoài quy định của Quyết định 1015 được duyệt trên phần mềm quản lý giáo dục: http://csdl.hanoi.edu.vn/
Chậm nhất ngày 05/02/2024	Trường THPT Hồng Thái	- Hoàn thành thông báo kết quả, cấp phiếu vào lớp cho những học sinh được tiếp nhận. - Hoàn thành việc tiếp nhận và xếp lớp trên phần mềm sổ điểm điện tử. - Báo cáo kết quả tiếp nhận học sinh chuyển trường Đợt 2 (đầu học kỳ II năm học 2023-2024) về Sở Giáo dục và Đào tạo

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**ĐƠN XIN CHUYỂN TRƯỜNG***(Chuyển đi và đến trong nước)*

Kính gửi:

- Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo¹ (nơi đến)
- Hiệu trưởng trường (nơi đến):
- Hiệu trưởng trường (nơi đi):

Tôi tên là:

Cha (mẹ, người giám hộ) học sinh:

Số định danh cá nhân của học sinh:

Nơi ở hiện tại:

Tại số nhà: Phố (Đường)

Phường (Xã).....Quận (Huyện).....

Tỉnh/Thành phố.....

Là học sinh lớp:.....

Học kỳ:.....Năm học:

Kết quả học tập:.....Kết quả rèn luyện:.....Tổng Điểm xét tuyển vào lớp 10:.....

Các môn tự chọn:

Các môn học lựa chọn:.....

Các chuyên đề học tập lựa chọn:.....

Trường:

Tỉnh (Thành phố)

Nay tôi làm đơn này kính đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng các trường tạo điều kiện cho học sinhđược chuyển về học tại trường

từ học kỳ.....Năm học:

Lý do:

Hà Nội, ngày tháng năm

Người viết đơn

Ý kiến của BGH trường THPT (nơi đi)

.....

.....

.....

Ý kiến của BGH trường THPT (nơi đến)

.....

.....

.....

¹ Đối với trường hợp chuyển đến tỉnh, thành phố khác mà nơi đó chưa phân cấp thẩm quyền cho Hiệu trưởng