

HƯỚNG DẪN CHI TIẾT VỀ QUY TRÌNH CHUYỂN TRƯỜNG

đợt đầu năm học 2023-2024

I. ĐỐI VỚI THỦ TỤC ĐƯỢC PHÂN QUYỀN THEO QUYẾT ĐỊNH 1257/SGDDT

1. Thủ tục chuyển trường nội tỉnh học sinh THPT

Bước 1: Học sinh có nguyện vọng chuyển trường tìm hiểu thông tin về quy trình thủ tục và chỉ tiêu của trường có nguyện vọng chuyển đến trên trang web của trường;

Bước 2: Học sinh nộp đơn xin chuyển trường (theo mẫu M3 đối với học sinh học theo chương trình 2006; mẫu C01 đối với học sinh học chương trình phổ thông 2018) cho trường nơi đi để được cấp tài khoản, mật khẩu đăng nhập vào cổng thông tin chuyển trường tại địa chỉ: <http://chuyentruong.hanoi.edu.vn>

Bước 3: Trường nơi đi cấp tài khoản, mật khẩu và cấp bản phô tô (học bạ, danh sách trúng tuyển) cho học sinh

Vào CSDL ngành chọn Mục 4. Học sinh\4.2 quản lý biến động học sinh\4.2.3 Quản lý tài khoản chuyển trường

- Tìm kiếm theo họ tên, lớp hoặc định danh cá nhân

4.2.3 Quản lý tài khoản chuyển trường

Khởi: --Tất cả-- Lớp: --Tất cả-- Họ tên: Nhập họ tên học sinh Số định danh cá nhân: 001308018734 Trạng thái tài khoản: --Tất cả--

#	Phiếu cấp tài khoản	Họ tên	Khối học	Lớp	Ngày sinh	Trạng thái học sinh	Số định danh cá nhân	Trạng thái xác thực	Tài khoản	Đã cấp mật khẩu
1	☐	Họ tên: Tạ Khánh Đan Mã: 0118011810	Khối 10	10A1	05/09/2008	Đang học	001308018734	☒		

- Tích chọn vào tên học sinh và chọn cấp tài khoản\ cấp tài khoản lựa chọn

1. Trường học - 2. Lớp học - 3. Nhân sự - 4. Học sinh - 5. Nhập liệu - 6. Tổng kết - 7. In ấn - 8. Thống kê - 9. Báo cáo - 10. Công cụ hỗ trợ

4.2.3 Quản lý tài khoản chuyển trường

Khởi: --Tất cả-- Lớp: --Tất cả-- Họ tên: Nhập họ tên học sinh Số định danh cá nhân: 001308037474 Trạng thái tài khoản: --Tất cả--

#	Phiếu cấp tài khoản	Họ tên	Khối học	Lớp	Ngày sinh	Trạng thái học sinh	Số định danh cá nhân	Trạng thái xác thực	Tài khoản	Đã cấp mật khẩu
1	☒	Họ tên: Nguyễn Hà Anh Mã: 0148772374	Khối 10	10A1	23/12/2008	Đang học	001308037474	☒		

- Chọn biểu tượng máy in để in và cấp tài khoản mật khẩu cho học sinh

4.2.3 Quản lý tài khoản chuyển trường

Khởi: --Tất cả-- Lớp: --Tất cả-- Họ tên: Nhập họ tên học sinh Số định danh cá nhân: 001308037474 Trạng thái tài khoản: --Tất cả--

#	Phiếu cấp tài khoản	Họ tên	Khối học	Lớp	Ngày sinh	Trạng thái học sinh	Số định danh cá nhân	Trạng thái xác thực	Tài khoản	Đã cấp mật khẩu
1	☒	Họ tên: Nguyễn Hà Anh Mã: 0148772374	Khối 10	10A1	23/12/2008	Đang học	001308037474	☒	Tên đăng nhập: 001308037474 Mật khẩu khởi tạo: 23122008	☒

Trường: THPT Phạm Hồng Thái

PHIẾU CẤP TÀI KHOẢN DỊCH VỤ CÔNG

Họ tên học sinh: Nguyễn Hà Anh

Ngày sinh: 23/12/2008

Giới tính: Nữ

Khối: 10

Lớp: 10A1

Số định danh cá nhân: 001308037474

Thông tin tài khoản:

- Tên tài khoản: 001308037474

- Mật khẩu: 23122008

Ghi chú:

- Vui lòng không cung cấp thông tin tài khoản cho bất cứ ai khác, thực hiện đổi mật khẩu trong lần đầu đăng nhập đầu tiên.

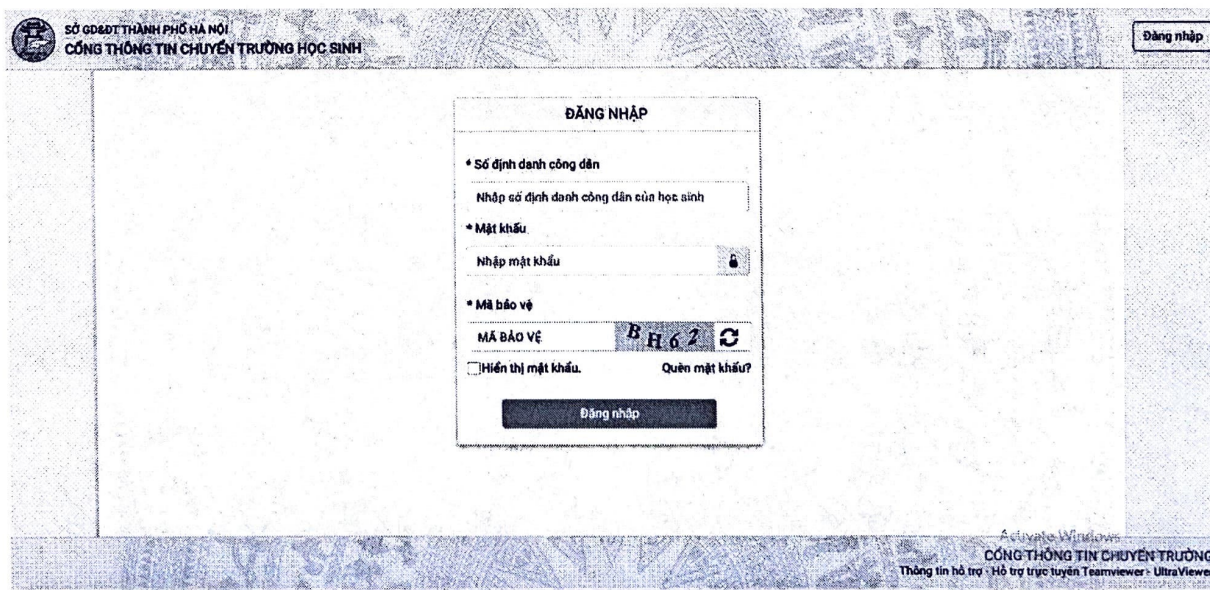
Bước 4: Học sinh (hoặc cha, mẹ, người giám hộ) gửi yêu cầu.

1. Học sinh (hoặc cha, mẹ, người giám hộ) đăng nhập vào cổng dịch vụ thủ tục hành chính tại địa chỉ <http://chuyentruong.hanoi.edu.vn>

Chọn THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG TRONG TỈNH



2. Học sinh (hoặc cha, mẹ, người giám hộ) đăng nhập bằng tài khoản do trường THPT nơi đi cấp để nhập thông tin



(Lưu ý: Thay đổi mật khẩu ngay trong lần đăng nhập đầu tiên)

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HÀ NỘI
CỔNG THÔNG TIN CHUYÊN TRƯỞNG HỌC SINH

THAY ĐỔI MẬT KHẨU VÀ EMAIL

* Email:
haanh@gmail.com

* Mật khẩu cũ:
.....

* Mật khẩu mới:
.....

* Nhập lại mật khẩu:
.....

☐ Hiện thị mật khẩu.

Cập nhật

Thực hiện đầy đủ 04 bước theo hướng dẫn để hoàn tất gửi yêu cầu

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HÀ NỘI
CỔNG THÔNG TIN CHUYÊN TRƯỞNG HỌC SINH

THỦ TỤC CHUYÊN TRƯỞNG TRONG TỈNH

Vũ Trọng Châu

01 Lựa chọn trường chuyên dẫn

02 Khai thông tin

03 Xem lại thông tin đã nhập

04 Xác nhận và nộp hồ sơ

THÔNG TIN TRƯỜNG CHUYÊN DẪN

Tỉnh/ Thành phố
Thành phố Hà Nội

Quận/ Huyện
Quận Ba Đình

Cấp học
Cấp trung phổ thông

Tường (*)
THPT Phan Đình Phùng (01061600)

Bước tiếp theo

CÔNG THÔNG TIN CHUYÊN TRƯỞNG
Truy cập từ hồ sơ - Hồ sơ trực tuyến Testcenter - UltraViewer

THÔNG TIN HỌC SINH

Số định danh cá nhân: 001309037474

Họ và tên: Nguyễn Hà Anh

Ngày sinh: 23/12/2008

Giới tính: Nữ

Dân tộc: Kinh

Nơi cư trú tỉnh: Thành phố Hà Nội

Nơi cư trú quận/huyện: Quận Ba Đình

Nơi cư trú phường/xã: Phường Vĩnh Phúc

Số nhà: 123

Tên đường: Hoàng Hoa Thám

Nơi ở hiện tại: 123 Hoàng Hoa Thám

Kết quả học tập: Tốt

Kết quả rèn luyện: Tốt

Tổng điểm xét tuyển vào lớp 10: 40

File học bạ (*)
Chọn Tập Không tập nào được chọn
Yêu cầu chọn file học bạ

File trúng tuyển (*)
Chọn Tập Không tập nào được chọn
Yêu cầu chọn file trúng tuyển

Học sinh cần phải:

- Tải file học bạ và file danh sách trúng tuyển
- Nhập môn chuyên đề học tập và các môn lựa chọn (đối với hs học chương trình phổ thông 2018) và nhập lý do chuyển trường. Sau đó chọn nút **bước tiếp theo**

THÔNG TIN CHUYỂN TRƯỜNG

Các môn học chuyên đề học tập lựa chọn: Các môn học lựa chọn: (*)

Năm học: Học kỳ bắt đầu chuyển:

Lý do: (Số ký tự còn lại 190) (*)

THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG TRONG TỈNH Về trang chủ

01
Lựa chọn trường chuyển đến

02
Kê khai thông tin

03
Xem lại thông tin đã nhập

04
Xác nhận và nộp hồ sơ

☒ Tôi xin cam kết khai báo đúng thông tin.

Mã bảo vệ *

Bước 5: Đơn vị nơi đến xác nhận

Mục 4. Học sinh\4.2 quản lý biến động học sinh\4.2.5 xét duyệt học sinh chuyển đến

4.2.5. Xét duyệt học sinh chuyển đến Thêm mới

Hướng dẫn/ Ghi chú:
Số GD&ĐT xác nhận chỉ đối với các trường hợp học sinh chuyển từ trường tư thục sang trường công lập. [Đóng ghi chú]

Khối:

STT	Xem chi tiết hồ sơ	Kết quả học tập	Xác nhận chuyển đến	Thông tin xếp lớp	Khối	Học sinh	Thông tin chuyển đi	Trường chuyển đến xác nhận	Số GD&ĐT xác nhận	Trường chuyển đi xác nhận	Hoàn thiện hồ sơ
1				Chưa xếp lớp	Khối 10	LƯU HIỀN ANH Số ĐCCN: 001308035674 Ngày sinh: 10/05/2008	Thành phố Hà Nội - Quận Ba Đình THPT Phạm Hồng Thái - Công lập	Đồng ý tiếp nhận		Đồng ý chuyển đi	Đã hoàn thiện hồ sơ

CƠ SỞ DỮ LIỆU NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Thông tin học sinh

Số định danh cá nhân: Ngày sinh:

Họ tên: Giới tính:

Mã hồ sơ: Mã định danh Bộ GD&ĐT:

Thông tin chuyển đi:

Chuyển đi: Tỉnh/Thành phố:

Quận/Huyện: Trường:

Lý do chuyển đi: Môn học lựa chọn:

Môn học tự chọn: Môn học ch.đề lựa chọn cũ:

Thông tin chuyển đến:

Số quyết định: Ngày quyết định:

Xác nhận chuyển đến: Ý kiến trường chuyển đến:

Lý do từ chối:

Bước 6: Đơn vị nơi đi xác nhận

Mục 4. Học sinh\4.2 quản lý biến động học sinh\4.2.4 xét duyệt học sinh chuyển đi

4.2.4. Xét duyệt học sinh chuyển đi

Hướng dẫn/ Ghi chú:
Số GD&ĐT xác nhận chỉ đối với các trường hợp học sinh chuyển từ trường tư thục sang trường công lập. [Đóng ghi chú]

Khởi:

STT	Thông tin chi tiết hồ sơ	Xác nhận chuyển đi	Khởi	Học sinh	Thông tin chuyển đến	Trường chuyển đến xác nhận	Số GD&ĐT xác nhận	Trường chuyển đi xác nhận
1	DVC 15062023 00749	☒	Khởi 10	LƯU HIẾN ANH Số ĐDCN: 001308035874 Ngày sinh: 10/05/2008	Thành phố Hà Nội - Quận Ba Đình THPT Phan Đình Phùng - Công lập	Đồng ý tiếp nhận		Đồng ý chuyển đi

CƠ SỞ DỮ LIỆU NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Nơi cư trú tỉnh: Nơi cư trú huyện:

Nơi cư trú xã: Số nhà:

Tên đường:

Thông tin học sinh chuyển đi

Trạng thái học sinh (*): Ngày chuyển đi (*):

Lý do chuyển đi (*): Ý kiến trường chuyển đi:

Thông tin liên hệ

Phụ huynh: Điện thoại:

Email:

Thông tin trường chuyển đến

Chuyển đến:

Chuyển đến Tỉnh/Thành phố:

Chuyển đến trường:

Chuyển đến Quận/Huyện:

Xác nhận chuyển đi (*):

Xác nhận

Bước 7: Hoàn thiện hồ sơ

Trường nơi đến hoàn thiện hồ sơ và xếp lớp

Mục 4. Học sinh\4.2 quản lý biến động học sinh\4.2.5 xét duyệt học sinh chuyển đến

Số GD&ĐT xác nhận chỉ đối với các trường hợp học sinh chuyển từ trường tư thục sang trường công lập. [Đóng ghi chú]

Khởi:

STT	Xem chi tiết hồ sơ	Xác nhận chuyển đến	Thông tin xếp lớp	Khởi	Học sinh	Thông tin chuyển đi	Trường chuyển đến xác nhận	Số GD&ĐT xác nhận	Trường chuyển đi xác nhận	Hoàn thiện hồ sơ
1	DVC 05062023 00484	☒	Chưa xếp lớp	Khởi 11	TRẦN CHÁNH Số ĐDCN: 079307031478 Ngày sinh: 18/07/2007	Thành phố Hà Nội - Quận 5 THPT Ngô Gia Tự - Công lập	Chưa xác nhận		Đồng ý chuyển đi	Cấp nháp
2	DVC 05062023 00481	☒	Chưa xếp lớp	Khởi 11	Nguyễn Hoài Châu Số ĐDCN: 079307031798 Ngày sinh: 31/07/2007	Thành phố Hà Nội - Quận 5 THPT Ngô Gia Tự - Công lập	Chưa xác nhận		Đồng ý chuyển đi	Cấp nháp
3	DVC 05062023 00493	☒	Chưa xếp lớp	Khởi 11	Nguyễn Thanh Thái Giàu Số ĐDCN: 003207006714 Ngày sinh: 04/03/2007	Thành phố Hà Nội - Quận 5 THPT Ngô Gia Tự - Công lập	Đồng ý tiếp nhận		Đồng ý chuyển đi	Cấp nháp
4	DVC 05062023 00486	☒	Chưa xếp lớp	Khởi 11	NGUYỄN THỊ HẠNH Số ĐDCN: 079306035596 Ngày sinh: 18/09/2006	Thành phố Hà Nội - Quận 5 THPT Ngô Gia Tự - Công lập	Đồng ý tiếp nhận		Đồng ý chuyển đi	Cấp nháp
5	DVC 05062023 00416	☒	Chưa xếp lớp	Khởi 11	PHẠM THỊ GIA ĐOANH Số ĐDCN: 079307063328 Ngày sinh: 11/06/2007	Thành phố Hà Nội - Quận 5 THPT Ngô Gia Tự - Công lập	Chưa xác nhận		Đồng ý chuyển đi	Cấp nháp
6	DVC 05062023 00482	☒	Chưa xếp lớp	Khởi 11	Phạm Anh Đức Số ĐDCN: 079307024708 Ngày sinh: 15/04/2007	Thành phố Hà Nội - Quận 5 THPT Ngô Gia Tự - Công lập	Chưa xác nhận		Đồng ý chuyển đi	Cấp nháp

2. Thủ tục chuyển trường ngoại tỉnh

1. Chuyển đi tỉnh ngoài (áp dụng cho đợt đầu năm học 2023-2024)

Bước 1: Học sinh nộp Đơn xin chuyển trường có xác nhận của thủ trưởng trường nơi đến cho trường nơi đi

Bước 2: Thủ trưởng nơi đi ghi ý kiến vào Đơn và cấp cho học sinh:

- Học bạ chính
- Giấy giới thiệu gửi trường nơi đến

Bước 3: Học sinh nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở GDĐT (số 23A Quang Trung) để được cấp Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 và Giấy giới thiệu của Sở Hà Nội đến các Sở nơi đến (trừ Thành phố Hồ Chí Minh)

2. Chuyển từ các tỉnh thành phố khác về Hà Nội

Bước 1: Học sinh nộp hồ sơ theo các thành phần tại mục II.1 Công văn 2985 cho nhà trường nơi đến

Bước 2: Đơn vị nơi đến kiểm tra hồ sơ của học sinh xin chuyển đến, tổ chức họp Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh nếu còn chỉ tiêu

Bước 3: Trường nơi đến tiếp nhận dữ liệu học sinh trên CSDL ngành do trường nơi đi gửi, thực hiện xác nhận và xếp lớp theo đúng thời gian quy định (thao tác như các năm học trước)

2. Thủ tục học lại học sinh THPT

1. Học lại tại trường cũ

Bước 1: Học sinh nộp hồ sơ trực tiếp tại trường

Bước 2: Nhà trường kiểm tra hồ sơ và tiếp nhận trên CSDL ngành

Mục 4. Học sinh\4.2 quản lý biến động học sinh\4.2.6 tiếp nhận, xét duyệt học sinh nghỉ học xin học lại

4.2.6. Tiếp nhận, xét duyệt học sinh nghỉ học xin học lại												Thêm mới	Xóa mục chọn	Xuất excel
Hướng dẫn/ Ghi chú: Chức năng Xóa học sinh chỉ dành cho học sinh chưa được trường tiếp nhận (học sinh có màu đỏ). (Bỏ ghi chú).														
Khối		Chọn năm		Chọn đợt		Chọn đợt chuyển trường								
STT		Tiếp nhận học sinh học lại	Xếp lớp	Kết quả học tập	Khối	Lớp	Học sinh	Ngày sinh	Giới tính	Loại chuyển trường	Học tại trường/ Chuyển sang trường khác	Trường tiếp nhận	Số duyệt	
1	☐	☒	Chưa xếp		Khối 10		Đieu Thanh Tâm 0117177041	03/12/2007	Nữ					
2	☐	☒	Chưa xếp		Khối 10		Phạm Linh Đan 0140794832	05/05/2007	Nữ					
3	☐	☒	Chưa xếp		Khối 11		Nguyễn Hà Anh	07/06/2008	Nữ	Học tại trường	THPT Phan Đình Phùng Quận Ba Đình Thành phố Hà Nội	Đã tiếp nhận		

Nhập thông tin học sinh xin học lại

Ghi

Thông tin học sinh:

Mã định danh [1]
 Giới tính [2]
 Dân tộc [3]
 Điện thoại liên hệ [4]

Họ tên [5]
 Ngày sinh [6]
 Khẩu học [7]

Thông tin liên hệ, gia đình:

Tên cha [8]
 Tên mẹ [9]
 Tên người đỡ đầu [10]

Năm sinh cha [11]
 Năm sinh mẹ [12]
 Năm sinh người Đ.Đầu [13]

Thông tin học sinh học lại:

Trạng thái [14]
 Lý do chuyển đi [15]
 Tỉnh/TPhố chuyển đi [16]
 CSGD học trước đây [17]

Chuyển đến [18]
 Tỉnh/Thành phố [19]
 Quận/Huyện [20]
 Trường [21]

Thông tin đợt xin học lại:

Đợt chuyển trường [22]
 X.Nhận học lại/
 Chuyển đi [23]

Ngày học lại [24]
 Lý do từ chối [25]

2. Học lại tại trường khác (chuyển trường và học lại)

Bước 1: Học sinh nộp hồ sơ trực tiếp tại trường

Bước 2: Nhà trường kiểm tra hồ sơ và tiếp nhận nếu còn chỉ tiêu và thực hiện thao tác như trên

II. ĐỐI VỚI THỦ TỤC KHÔNG PHÂN QUYỀN (SỞ DUYỆT)

1. Trường chuyên biệt
2. Lớp song bằng
3. Tiếp nhận học sinh Việt Nam về nước
4. Tiếp nhận học sinh người nước ngoài
5. Trường hợp đặc biệt

Quy trình thực hiện thao tác như các năm học trước

1. Chuyển học sinh từ trường chuyên/song bằng sang trường chuyên/song bằng khác *(Trường đi và Trường đến tiến hành tuyển sinh bằng kỳ thi chung)*

Bước 1: Học sinh đủ điểm chuẩn trúng tuyển vào trường chuyên/song bằng nơi đến nộp hồ sơ cho trường nơi đến

Bước 2: Trường nơi đi chuyển dữ liệu trên CSDL ngành sang trường nơi đến

Bước 3: Trường nơi đến kiểm tra hồ sơ của học sinh và tiếp nhận dữ liệu trên CSDL ngành

Bước 4: Trường nơi đến lập danh sách học sinh chuyển đến (02 mẫu M2A; 01 Mẫu M2B) nộp về Sở

Bước 5: Tiếp nhận kết quả xét duyệt từ Sở GDĐT

Bước 6: Hoàn thành thủ tục và xếp lớp

2. Tiếp nhận học sinh Việt Nam về nước

Bước 1: Học sinh nộp hồ sơ theo các thành phần tại mục V.3 Công văn 2985 đến trường có nguyện vọng chuyển đến

Bước 2: Trường nơi đến kiểm tra hồ sơ và các điều kiện tại mục V.2 Công văn 2985 tổ chức họp Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh nếu còn chỉ tiêu

Bước 3: Trường nơi đến nộp hồ sơ về Sở gồm:

- Đơn xin học do cha, mẹ hoặc người giám hộ ký, có ý kiến tiếp nhận của Thủ trưởng đơn vị chuyển đến.

- Học bạ hoặc giấy xác nhận của nhà trường về kết quả học tập của các lớp học trước đó (*bản gốc và bản dịch sang tiếng Việt có chứng thực*).

- Giấy chứng nhận tốt nghiệp của lớp hoặc bậc học dưới tại nước ngoài (*bản gốc và bản dịch sang tiếng Việt*).

- Bằng tốt nghiệp THCS tại Việt Nam trước khi ra nước ngoài (*nếu có*).

- Bản sao Giấy khai sinh, kể cả học sinh được sinh ra ở nước ngoài.

- Bảng kết quả kiểm tra trình độ của học sinh (*nếu có*) có xác nhận của đơn vị nơi chuyển đến.

Bước 4: Tiếp nhận Giấy giới thiệu từ Sở GDĐT

Bước 5: Hoàn thành thủ tục và xếp lớp trên CSDL ngành

(nhà trường thêm mới, Sở duyệt dữ liệu, nhà trường xếp lớp. Thao tác như các năm học trước)

3. Tuyển bổ sung học sinh vào lớp chuyên/song bằng và Các trường hợp đặc biệt: *(Sở GDĐT sẽ có văn bản hướng dẫn riêng)*