

Số: ~~44~~./QĐ-THPT TL

Hà Nội, ngày 29. tháng 02 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Tổ kiểm tra công vụ Trường THPT Tự Lập năm 2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG TỰ LẬP

Căn cứ Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện chế độ một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Kế hoạch số 313/KH-UBND ngày 22/12/2023 của UBND Thành phố Hà Nội về Kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 199/KH-SGDĐT ngày 19/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về Kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2024;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng nhà trường theo Điều lệ trường THCS, THPT và trường Phổ thông có nhiều cấp học (Ban hành kèm theo Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT);

Theo đề nghị của bộ phận chuyên môn nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ kiểm tra công vụ năm 2024 Trường THPT Tự Lập. Tổ kiểm tra gồm các ông (bà) có tên trong danh sách kèm theo.

Điều 2. Tổ kiểm tra công vụ có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch kiểm tra; công tác chỉ đạo, triển khai, thực hiện quy chế tổ chức và hoạt động và quy chế nội bộ của đơn vị; công tác tổ chức, thực hiện chức năng, nhiệm vụ của công chức, viên chức, người lao động theo quy định.

Chế độ của Tổ kiểm tra công vụ thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường THPT Tự Lập.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các bộ phận nghiệp vụ chuyên môn liên quan, các cá nhân có tên ở Điều 1 căn cứ Quyết định thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để b/cáo);
- Như Điều 3 (để th/hiện);
- Lưu: VT.



Trần Thị Hải Châu

DANH SÁCH

Tổ Kiểm tra công vụ Trường THPT Tự Lập năm 2024
(Kèm theo Quyết định số: 44../QĐ-THPT TL ngày 29.tháng 02 năm 2024
của Hiệu trưởng trường THPT Tự Lập)

Stt	Họ và tên	Chức danh	Chức vụ	Ghi chú
1	Trần Thị Hải Châu	Hiệu trưởng	Tổ trưởng	
2	Lê Anh Tuấn	Phó Hiệu trưởng	Tổ phó	
3	Phạm Văn Đường	Phó Hiệu trưởng	Tổ phó	
4	Hoàng Thanh Giang	CT Công đoàn	Tổ phó	
5	Mầu Thu Lương	Phó Chủ tịch CĐ	Tổ viên	
6	Đỗ Thị Tố	Thư ký HĐ	Tổ viên	
7	Trần Văn Toán	Trưởng ban TTrND	Tổ viên	
8	Trần Ngọc Hiếu	Tổ trưởng CM	Tổ viên	
9	Nguyễn Thị Tuấn Anh	Tổ trưởng CM	Tổ viên	
10	Nguyễn Thúy Hằng	Tổ trưởng CM	Tổ viên	
11	Trần Thị Hường	Tổ phó Tổ KHTN	Tổ viên	
12	Trịnh Đức Hạnh	Tổ phó Tổ KHXH	Tổ viên	
13	Phạm Hoàng Đô	Tổ trưởng VP	Tổ viên	
14	Nguyễn Thị Hồng Nga	NV Kế toán	Tổ viên	
15	Ngô Đức Lâm	NV Văn thư	Tổ viên	
16	Phạm Thị Lan	NV Y tế	Tổ viên	
17	Nguyễn Thị Hồng Thắm	NV Thiết bị	Tổ viên	
18	Trần Thị Dung	NV Thư viện	Tổ viên	

(Danh sách này có 18 CBGV,NV)

Số: 45 /KH-THPT TL

Hà Nội, ngày 29 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công vụ Trường THPT Tự Lập năm 2024

Căn cứ Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện chế độ một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Kế hoạch số 313/KH-UBND ngày 22/12/2023 của UBND Thành phố Hà Nội về Kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2024; Kế hoạch số 199/KH-SGDĐT ngày 19/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về Kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2024;

Trường THPT Tự Lập xây dựng Kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tiếp tục đẩy mạnh kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong nhà trường; chấn chỉnh, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

- Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả việc kiểm tra để nâng cao ý thức, trách nhiệm, việc chấp hành thời gian, giờ giấc, thái độ, tác phong làm việc; sử dụng rượu, bia trong giờ hành chính và buổi trưa các ngày làm việc; thực hiện quy chế văn hóa công sở, giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại nhà trường trong thực thi công vụ, nhiệm vụ.

- Đánh giá đúng tình hình chỉ đạo triển khai, tổ chức thực hiện công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính nhằm góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong các Đoàn thể, tổ, nhóm CM, tổ VP.

- Phát hiện, kiến nghị lãnh đạo nhà trường chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế và xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động



làm việc vi phạm thời gian, giờ giấc làm việc; thái độ, tác phong làm việc; thực hiện quy chế văn hóa công sở, giao tiếp, ứng xử, nhất là việc sử dụng rượu, bia trong giờ hành chính vào buổi trưa các ngày làm việc.

- Chỉ đạo, triển khai, tổ chức thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính nhằm góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả sử dụng thời gian làm việc trong nhà trường.

- Chấn chỉnh cải tiến lề lối làm việc, nâng cao tinh thần trách nhiệm, hiệu quả giải quyết công việc của cán bộ, công chức. Phát hiện, khắc phục những sai sót hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý nghiêm những hành vi vi phạm các quy định hiện hành của nhà nước.

- Nâng cao vai trò trách nhiệm Hiệu trưởng nhà trường trong việc quản lý, chỉ đạo, điều hành công việc, ý thức chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính; chấm dứt các hành vi tiêu cực, những nhiễu của cán bộ, công chức, viên chức trong hoạt động công vụ và các nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu:

Hoạt động kiểm tra công vụ phải đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, đúng pháp luật; đồng thời không làm ảnh hưởng tới các hoạt động tổ chức, cá nhân được kiểm tra.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đối tượng được kiểm tra:

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc Trường THPT Tự Lập.

2. Nội dung kiểm tra:

- Kiểm tra việc thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Thông tư số 06/219/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên; Quyết định số 522/QĐ-UBND ngày 25/01/2017 của UBND Thành phố Hà Nội về Ban hành quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức người lao động trong các cơ quan thuộc Thành phố Hà Nội;

- Kiểm tra việc chấp hành giờ giấc làm việc, nội quy, quy chế làm việc của cán bộ, công chức, viên chức nhà trường.

3. Thời gian kiểm tra:

- Kiểm tra theo Kế hoạch số 199/KH-SGDĐT ngày 19/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về Kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2024;

- Kiểm tra đột xuất, không thông báo trước tại Đoàn thể, tổ, nhóm CM, tổ VP, nhất là kiểm tra cán bộ, công chức, viên chức khi có đơn thư, điện thoại phản ánh của người dân, của phụ huynh học sinh, của học sinh.

4. Phương pháp kiểm tra:

- Kiểm tra thực tế hoạt động công vụ của một số Đoàn thể, tổ, nhóm CM, tổ VP, của cán bộ, công chức, viên chức;

- Tổ kiểm tra lập biên bản và kiến nghị Hiệu trưởng nhà trường, BGH xử lý các cá nhân, tổ chức vi phạm theo thẩm quyền (nếu có).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. BGH nhà trường sẽ thông báo thời gian, thành phần của đoàn kiểm tra để kiểm tra, giám sát trong từng tháng; đồng thời lập đầy đủ biên bản qua các lần tự kiểm tra để làm cơ sở cho công tác bình xét thi đua của công chức, viên chức.

2. Nhà trường báo cáo kết quả tự kiểm tra, kiểm tra việc thực hiện công vụ, kỷ luật kỷ cương hành chính của nhà trường về Sở GD&ĐT Hà Nội:

- Báo cáo kết quả kiểm tra công vụ 6 tháng: Trước ngày 01/6/2024;

- Báo cáo kết quả kiểm tra công vụ 12 tháng: Trước ngày 01/12/2024;

Trên đây là Kế hoạch tự kiểm tra, kiểm tra công vụ, kỷ luật kỷ cương hành chính năm 2024 của trường THPT Tự Lập. Hiệu trưởng nhà trường đề nghị Cán bộ công chức, viên chức và người lao động nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để b/cáo);
- CD, ĐTN (để th/hiện);
- Tổ CM, VP (để th/hiện);
- CBGV, NV (để th/hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Hải Châu