

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2021-2022

Căn cứ Công văn số 3345/SGDDĐT-VP ngày 22/9/2021 về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT năm học 2021 – 2021 của Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

Căn cứ vào đặc điểm năm học và tình hình thực tế của đơn vị, Trường THPT Đông Anh xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2021-2022 với những nội dung sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi:

- Được sự quan tâm và hỗ trợ của lãnh đạo các cấp đặc biệt là sự quan tâm của Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội;
 - Hệ thống máy tính của BGH, các phòng chức năng và các bộ phận khác đều có nối mạng internet;
 - Có cổng thông tin điện tử với tên miền <http://thptdonganh.edu.vn>
- Đội ngũ GV có chuyên môn vững vàng, nhiệt huyết trong công tác dạy học; có tinh thần ham học hỏi.

2. Khó khăn

Cơ sở vật chất nhà trường hiện đang trong thời gian sửa chữa, chưa bàn giao cho Nhà trường gây khó khăn cho việc triển khai CNTT đến các tổ.

Số lượng máy tính trên các phòng học tin vừa thiếu, vừa hỏng do đời máy cũ (cách đây gần 10 năm).

Một bộ phận ít đội ngũ thầy cô giáo còn ngại khó trong việc ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy; khả năng CNTT chưa cao nên chưa đáp ứng được nhiệm vụ CNTT

II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Toàn trường tập trung các nguồn lực nhằm tạo ra sự chuyển biến tích cực về ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy, tạo tiền đề phát triển ứng dụng CNTT trong những năm học tiếp theo.

2. Tập trung đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị CNTT, tập huấn nâng cao trình độ, kỹ năng về CNTT cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đáp ứng nhu

cầu phát triển của trường. Bảo đảm cơ sở vật chất, thiết bị cho việc giảng dạy tin học trong nhà trường.

3. Tăng cường ứng dụng CNTT để thúc đẩy sự phát triển và đổi mới nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện và chất lượng công tác quản lý nhà trường. Thực hiện đồng bộ việc ứng dụng CNTT trong các hoạt động, trọng tâm vào công tác giảng dạy và quản lý.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ:

1. Ứng dụng CNTT trong các hoạt động điều hành và quản lý giáo dục

- Tiếp tục đẩy mạnh triển khai Hệ thống quản lý tuyển sinh trực tuyến, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử, Sổ liên lạc điện tử cho học sinh, xây dựng cơ sở dữ liệu của trường đáp ứng nhu cầu thông tin quản lý giáo dục một cách đầy đủ, chính xác, kịp thời.

- Triển khai ứng dụng phần mềm trực tuyến trong lập, quản lý kế hoạch công tác, đánh giá xếp loại công chức, viên chức, người lao động hàng tháng.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục tại địa chỉ csdl.hanoi.edu.vn. Đẩy mạnh công tác truyền thông của ngành, xây dựng, duy trì trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của đơn vị, kiện toàn Ban truyền thông của trường.

2. Ứng dụng công nghệ thông tin hỗ trợ đổi mới nội dung, phương pháp dạy, học, thi và kiểm tra đánh giá

- Tổ chức dạy học trực tuyến theo quy định tại Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT trong thời gian học sinh tạm dừng đến trường để phòng, chống dịch bệnh COVID-19

- Nhà trường đã lựa chọn 2 phần mềm dạy học trực tuyến (zoom meeting và Ms Teams) để đảm bảo việc dạy học trực tuyến không bị gián đoạn khi học sinh không thể đến trường do dịch COVID-19;

- Tổ chức hướng dẫn giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục kỹ năng quản lý, tổ chức dạy học trực tuyến; tăng cường áp dụng phương thức tập huấn giáo viên qua mạng, tạo nhóm zalo **Hỗ trợ UD CNTT** để huy động đội ngũ giáo viên nòng cốt tham gia hỗ trợ, hướng dẫn đồng nghiệp; đảm bảo hướng dẫn học sinh tham gia được các hoạt động dạy học trực tuyến; hướng dẫn và phối hợp với phụ huynh trong triển khai các hoạt động giáo dục trực tuyến, đặc biệt đối với học sinh tiểu học; đảm bảo tổ chức dạy, học trực tuyến an toàn trên môi trường mạng và hiệu quả.

- Phát động giáo viên xây dựng bài giảng e-learning (ưu tiên các chủ đề về môn học trong chương trình giáo dục phổ thông), tổ chức phân loại, tuyển chọn và gửi về Sở GDĐT (qua Văn phòng Sở) đóng góp vào kho bài giảng e-learning của Ngành.

- Phát động, khuyến khích giáo viên xây dựng ngân hàng câu hỏi trong csdl của ngành, để tạo ngân hàng câu hỏi trực tuyến tiến tới việc cho học sinh kiểm tra theo hình thức trực tuyến trên nền tảng www.study.hanoi.edu.vn

- Phổ biến, hướng dẫn giáo viên, học sinh và các nhà trường khai thác kho bài giảng E-Learning của Bộ GDĐT tại địa chỉ www.elearning.moet.edu.vn, của Sở GDĐT tại www.elearning.hanoiedu.vn.

- Triển khai mô hình ứng dụng công nghệ thông tin trong trường phổ thông theo hướng dẫn tại văn bản số 5807/BGDĐT-CNTT ngày 21/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong đổi mới phương thức quản trị cơ sở giáo dục và quản lý nhà nước về giáo dục theo hướng tinh gọn, hiệu quả, minh bạch

- Tiếp tục triển khai hệ thống quản lý giáo dục chuyên ngành tại địa chỉ www.csdl.hanoi.edu.vn đáp ứng yêu cầu của Thông tư số 26/2019/TT-BGDĐT ngày 30/12/2019 quy định về quản lý, vận hành và sử dụng Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành về giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên và các văn bản hướng dẫn chỉ đạo khác của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tiếp tục đẩy mạnh triển khai sử dụng phần mềm truyền thông giáo dục eNetViet nhằm đáp ứng yêu cầu gửi, nhận thông tin từ nhà trường tới các PHHS.

- Đẩy mạnh triển khai dịch vụ công trực tuyến, ưu tiên triển khai dịch vụ trực tuyến về xét tuyển học sinh đầu cấp mức độ 3, mức độ 4; tiếp cận thực hiện thanh toán học phí không dùng tiền mặt;

- Tăng cường ứng dụng phương thức họp trực tuyến để tổ chức họp, hội nghị, hội thảo qua mạng và tổ chức sinh hoạt các tổ, nhóm chuyên môn;

4. Đảm bảo các điều kiện về hạ tầng số, trang thiết bị triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo

- Tăng cường đầu tư hạ tầng thiết bị CNTT phục vụ ứng dụng CNTT và dạy môn tin học một cách hiệu quả và thiết thực, cụ thể:

- Rà soát, xây dựng kế hoạch để chủ động trong việc chuẩn bị đội ngũ giáo viên, máy tính và các hạ tầng thông tin khác phục vụ cho việc triển khai giảng dạy môn Tin học trong chương trình giáo dục phổ thông mới.

- Kết hợp với nhiều nhà mạng khác nhau như VNPT, FPT hay Viettel để đảm bảo chất lượng và sự ổn định dịch vụ Internet.

- Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn an ninh đối với các hệ thống CNTT (phần cứng, phần mềm, website...). Thường xuyên rà soát, khắc phục và thay đổi mật khẩu hòm thư điện tử của trường để tránh các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin.

- Tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, giáo viên và học sinh kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin đối với các thiết bị CNTT cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính, máy tính bảng...

- Bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

4. Ứng dụng CNTT trong quản lý

- Thực hiện quy định của Sở về nhận và chuyển văn bản qua hộp thư của ngành nghiêm túc, kịp thời.

- Phần lớn cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường đều có địa chỉ email riêng phục vụ cho công việc chuyên môn.

- Sử dụng hiệu quả trang thông tin điện tử của trường tại địa chỉ <http://thptdonganh.edu.vn>

- Sử dụng hiệu quả hệ thống quản lý học sinh www.csdl.hanoi.edu.vn, phần mềm sắp xếp thời khóa biểu, phần mềm quản lý nhân sự PMIS, phần mềm kế toán MISA, Dịch vụ công BHXH và BHYT...

III. MỘT SỐ GIẢI PHÁP

1. Tập huấn bồi dưỡng đội ngũ

- Phân công cán bộ phụ trách CNTT của trường cụ thể như sau:

STT	Họ và tên	Điện thoại	Chức vụ	Trình độ chuyên môn	Ghi chú
1	Hữu Trung Kiên	0983611856	Phó Hiệu trưởng	Thạc sĩ	
2	Hoàng Văn Thủy	0986327168	Giáo viên Tin	Cử nhân Tin học	
3	Lại Thị Thanh Hương	0936245855	Giáo viên Tin	Cử nhân Tin học	

- Tập huấn sử dụng thư điện tử, kỹ năng soạn thảo văn bản, soạn thảo ngân hàng câu hỏi theo đúng mẫu, thiết kế bài giảng E-learning.

- Tập huấn sử dụng truy cập website trường:

+ Theo dõi thông báo, tin tức, tra cứu thời khóa biểu, kế hoạch của trường.

+ Đăng tải liệu giảng dạy, giáo án, đề thi lên trang thư viện học tập của trường.

+ Đăng kế hoạch giảng dạy hằng ngày và đăng ký sử dụng thiết bị dạy học lên trang quản lý dạy học của trường.

- Tập huấn soạn thảo văn bản hành chính cho CBQL, tổ trưởng chuyên môn; sử dụng GoogleDrive để lưu trữ và chia sẻ thông tin.

- Tập huấn giáo viên sinh hoạt chuyên môn, tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn qua trang mạng Trường học kết nối (truonghocketnoi.edu.vn).

- Tập huấn giáo viên sử dụng hệ thống quản lý thông tin học sinh, nhập điểm ... trên hệ thống phần mềm www.csdl.hanoi.edu.vn

2. Triển khai ứng dụng CNTT trong dạy và học

- Triển khai việc tích hợp, lồng ghép ứng dụng CNTT vào dạy trong lớp học và ngoài lớp học như sách điện tử, thí nghiệm ảo, thí nghiệm mô phỏng, sử dụng phần mềm iSpring để tạo bài học sinh động, hấp dẫn và hiệu quả.

- Tăng cường ứng dụng CNTT trong giảng dạy, đặc biệt là các tiết thực hiện chuyên đề và thi giáo viên dạy giỏi cấp trường.

- Tích cực sử dụng có hiệu quả bảng tương tác thông minh để nâng cao chất lượng dạy học.

3. Ứng dụng CNTT trong công tác quản lý

- Tăng cường sử dụng trang thông tin điện tử của trường tại địa chỉ <http://thptdonganh.edu.vn> trong công tác quản lý: Quản lý kế hoạch giảng dạy, kế hoạch sử dụng đồ dùng dạy học, thí nghiệm thực hành của giáo viên; phát hành văn bản, kế hoạch điều hành các hoạt động của nhà trường.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn, quản lý các hoạt động chuyên môn qua trang mạng Trường học kết nối (truonghocketnoi.edu.vn).

- Tiếp tục khai thác hiệu quả việc sử dụng hệ thống quản lý học sinh www.csdl.hanoi.edu.vn, phần mềm sắp xếp thời khóa biểu, phần mềm quản lý nhân sự PMIS, phần mềm thống kê giáo dục EMIS, phần mềm kế toán MISA.

- Tiếp tục xây dựng ngân hàng đề thi 9 môn học cơ bản gồm Toán, Lý, Hóa, Sinh, Anh, Văn, Sử, Địa, GDCD. Sử dụng phần mềm iQB để làm đề kiểm tra mang tính khách quan.

- Sử dụng hiệu quả phần mềm quản lý văn bản cho công tác văn thư, lưu trữ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Mỗi tổ chuyên môn đăng ký ít nhất một sản phẩm dự thi cấp trường (sản phẩm có thể là một bài giảng E-learning, thí nghiệm mô phỏng, đồ dùng dạy học tự làm có ứng dụng CNTT hoặc một phần mềm hỗ trợ việc giảng dạy trên lớp)

Các tổ nộp sản phẩm dự thi về nhà trường vào tuần **20/10/2021**.

Tổ chức ngày hội CNTT cấp trường dự kiến: Thời gian **27/10/2021**.

Các tổ gửi sản phẩm CNTT là bài giảng E-Learning lên kho học liệu www.igiaoduc.vn trước ngày **30/10/2021** sau khi đã chỉnh sửa để hoàn thiện.

Báo cáo về Sở Giáo dục trước ngày **05/11/2021**.

Tổ chức sơ kết đánh giá tình hình triển khai nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số sau khi kết thúc học kỳ 1 và gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo qua Văn phòng Sở (Bộ phận công nghệ thông tin để tổng hợp) trước ngày **30/01/2022**;

Tổ chức đánh giá, tổng kết triển khai nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm học 2021-2022; lập báo cáo đánh giá và tự chấm

điểm tiêu chí thi đua năm học gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo qua Văn phòng Sở (Bộ phận công nghệ thông tin để tổng hợp) trước ngày **31/5/2022**.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (báo cáo);
- TTCM, trường đoàn thể;
- Đăng Website trường,
- Lưu: VT-KH



**THÔNG TIN LIÊN HỆ
 CÁN BỘ ĐƯỢC PHÂN CÔNG PHỤ TRÁCH CÔNG TÁC**

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022, để thuận tiện trong việc liên hệ công tác, đơn vị ... cung cấp thông tin cán bộ phụ trách các lĩnh vực công tác do Văn phòng Sở phụ trách như sau :

- Công tác Thi đua - Khen thưởng
- Công tác Công nghệ thông tin
- Công tác Pháp chế và Cải cách hành chính
- Công tác Văn thư - Lưu trữ

TT	Họ và tên	Chức vụ	Trình độ chuyên môn	Số điện thoại	Email	Phụ trách công tác	Ghi chú
1.	Đặng Thị Thái Anh	CTCD	Cử nhân	0945102142	thaianh-c3donganh@hanoiedu.vn	TĐ-KT	
2.	Hoàng Văn Thủy	GV	Cử nhân	0986327168	hoangthuy-c3donganh@hanoiedu.vn	CNTT	
3.	Lưu Thị Thanh Tâm	NV	Trung cấp	0966003671		Văn thư	
4.	Lưu T Thanh Tâm	NV	Trung cấp	0966003671		Lưu trữ	
5.	Hữu Trung Kiên	PHT	Thạc sĩ	0983611856	kien-c3donganh@hanoiedu.vn	Pháp chế - CCHC	

Thông tin gửi về địa chỉ vanphongso@hanoiedu.vn trước ngày 30/9/2021.

