

Số: 237 /KH-THPT HT

Hà Nội, ngày 18 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH
Giải quyết thủ tục chuyển trường, thủ tục xin học lại
Năm học 2023 - 2024

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- CV số 68/BGDDT-GDTrH ngày 06/01/2023 của Bộ GD&ĐT v/v Hướng dẫn chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập cấp THPT;
- CV số 2822/BGDDT-GDTrH ngày 08/6/2023 của Bộ GD&ĐT v/v thực hiện chuyển trường đối với học sinh phổ thông;
- CV số 3899/BGDDT-GDTrH ngày 03/8/2023 của Bộ GD&ĐT v/v Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023 - 2024;
- Quyết định số 1257/QĐ-SGDĐT ngày 25/7/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính của Giám đốc Sở GD&ĐT Hà Nội;
- CV số 2985/SGDĐT-QLT ngày 15/8/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v Hướng dẫn tạm thời công tác chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THPT, các TT GDNN-GDTX năm học 2023 – 2024;
- Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hoàn thành công tác ổn định số lượng học sinh đầu năm, đầu học kỳ II năm học 2023 - 2024 của nhà trường.

- Theo yêu cầu chính đáng của học sinh, gia đình học sinh.

2. Yêu cầu

- Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh thực hiện công khai, đúng quy định, đảm bảo đúng chỉ tiêu tuyển sinh được Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội giao.

- Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 không phụ thuộc vào sách giáo khoa được lựa chọn khác nhau giữa trường nơi chuyển đi và nơi chuyển đến. Học sinh THPT học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 sau khi đã hoàn thành chương trình, được đánh giá lên lớp trên thì được chuyển trường.

3. Điều kiện

- Đối với học sinh chuyển trường là những học sinh chuyển nơi cư trú theo



cha (hoặc mẹ hoặc người giám hộ); học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình; học sinh có lý do thực sự chính đáng để phải chuyển trường. Đối tượng học sinh xin học lại là những họ sinh xin tiếp tục đi học sau thời gian nghỉ nhưng còn trong độ tuổi quy định của cấp học.

- Học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến trường THPT Hồng Thái: Học sinh (*hoặc cha, mẹ, người giám hộ*) phải có nơi thường trú tại Thành phố Hà Nội.

- Học sinh chuyển đến phải là học sinh đang học tại các trường công lập.

- Khi chuyển trường nếu học sinh có nguyện vọng chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập, thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 68/BGDDT-GDTrH ngày 06/01/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Học sinh phải có bản cam kết tự bổ sung kiến thức, kỹ năng của chương trình môn học mới, cụm chuyên đề học tập mới ở lớp học trước đó (*có xác nhận đồng ý và cam kết của cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ*); phải tham gia kiểm tra, đánh giá tại trường THPT Hồng Thái. Hội đồng xét duyệt căn cứ kết quả kiểm tra, đánh giá để xem xét học sinh có đủ năng lực học tiếp môn học mới, cụm chuyên đề học tập mới ở lớp học tiếp theo hay không.

Hội đồng xét duyệt chuyển trường căn cứ vào hoàn cảnh đặc biệt khó khăn của học sinh (về sức khỏe, gia đình...), lý do thực sự chính đáng để chuyển trường; kết quả học tập, rèn luyện của các năm học trước; điểm thi tuyển sinh vào lớp 10... để sắp xếp thứ tự học sinh có nguyện vọng chuyển về trường học tập.

III. CHỈ TIÊU TUYỂN SINH CỦA NHÀ TRƯỜNG VÀ KẾ HOẠCH TIẾP NHẬN HỌC SINH

Năm học	Năm học 2023 - 2024	Năm học 2022 - 2023	Năm học 2021 - 2022
Khối học hiện tại	10	11	12
Chỉ tiêu được duyệt	495	585	585
Số học sinh thực tế tại thời điểm xét duyệt (Đầu năm học 2023 – 2024)	486	583	583
Số chỉ tiêu nhận thêm	9	2	2

IV. THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG ĐỐI VỚI HỌC SINH TRONG NƯỚC

1. Hồ sơ chuyển trường gồm

a) Đơn xin chuyển trường do cha, mẹ hoặc người giám hộ ký; trường hợp học sinh chuyển từ các tỉnh, thành phố khác về Hà Nội, đơn xin chuyển trường phải có ý kiến tiếp nhận của Thủ trưởng đơn vị xin chuyển đến.

b) Học bạ bản chính (*trường hợp học sinh phải chuyển trường vào giữa năm học, học sinh phải có Bảng kết quả học tập do trường nơi chuyển đi cấp*).

c) Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT (*đối với học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến các đơn vị của thành phố Hà Nội*) do Sở Giáo dục và Đào

tạo cấp, trong đó quy định cụ thể loại hình trường được tuyển (*công lập, tư thục hoặc giáo dục thường xuyên*); Danh sách học sinh trúng tuyển vào lớp 10 THPT (*có tên học sinh xin chuyển đi*) do Thủ trưởng đơn vị sao y (*đối với học sinh chuyển giữa các đơn vị của thành phố Hà Nội*).

d) Giấy giới thiệu chuyển trường do Thủ trưởng đơn vị nơi đi cấp;

đ) Giấy giới thiệu chuyển trường do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo nơi đi cấp (*đối với học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến các trường THPT của thành phố Hà Nội mà các tỉnh, thành phố đó chưa thực hiện phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục chuyển trường của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo cho Hiệu trưởng các trường theo Quyết định số 1015/QĐ-TTg ngày 30/5/2022*).

2. Quy trình xử lý hồ sơ

Bước 1. Học sinh (*hoặc cha, mẹ, người giám hộ*) gửi yêu cầu.

Căn cứ vào quy trình giải quyết thủ tục hành chính (*được công khai tại cổng thông tin điện tử của đơn vị*), học sinh liên hệ và nộp hồ sơ tại đơn vị xin chuyển đến (*trực tiếp hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ thủ tục hành chính của Ngành tại địa chỉ: <http://chuyentruonghanoi.edu.vn>*); **Học sinh chuyển đến trường THPT Hồng Thái thực hiện việc gửi hồ sơ yêu cầu theo hình thức trực tuyến.**

Bước 2. Đơn vị nơi đến xác nhận.

- Đơn vị nơi đến kiểm tra hồ sơ của học sinh xin chuyển đến, tổ chức họp Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh.

- Căn cứ vào kết quả xét duyệt của Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh, thủ trưởng đơn vị nơi chuyển đến ghi ý kiến tiếp nhận (*có đóng dấu*) vào Đơn xin chuyển trường của học sinh.

Bước 3. Đơn vị nơi đi xác nhận.

Học sinh hoàn tất hồ sơ tại đơn vị nơi chuyển đi (*theo các thành phần quy định tại khoản 1 phần II của Công văn này*) nộp cho đơn vị nơi chuyển đến theo đúng thời gian quy định;

Bước 4. Hoàn thiện thủ tục.

Đơn vị nơi đi và đơn vị nơi đến hoàn thành việc chuyển dữ liệu và xếp lớp trên cơ sở dữ liệu Ngành theo đúng thời gian quy định.

3. Đối với học sinh chuyển đi tỉnh ngoài

Bước 1: Học sinh nộp Đơn xin chuyển trường có xác nhận của thủ trưởng trường nơi đến cho trường nơi đi.

Bước 2: Thủ trưởng nơi đi ghi ý kiến vào Đơn và cấp cho học sinh:

- Học bạ bản chính.
- Giấy giới thiệu gửi trường nơi đến.

Bước 3: Học sinh nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở GD&ĐT (số 23 Quang Trung) để được cấp Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 và Giấy giới thiệu của Sở GD&ĐT Hà Nội đến các Sở nơi đến (trừ thành phố Hồ Chí Minh).

4. Chuyển từ các tỉnh thành phố khác về Hà Nội

Bước 1: Học sinh nộp hồ sơ theo các thành phần tại mục II.1 Công văn 2985 cho nhà trường nơi đến

Bước 2: Đơn vị nơi đến kiểm tra hồ sơ của học sinh xin chuyển đến, tổ chức họp Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh nếu còn chỉ tiêu

Bước 3: Trường nơi đến tiếp nhận dữ liệu học sinh trên CSDL ngành do trường nơi đi gửi, thực hiện xác nhận và xếp lớp theo đúng thời gian quy định (thao tác như các năm học trước)

V. THỦ TỤC XIN HỌC LẠI

1. Hồ sơ, thủ tục xin học lại

a) Hồ sơ:

- Đơn xin học lại do học sinh ký (*có ý kiến của cha, mẹ hoặc người giám hộ*);
- Học bạ của lớp hoặc cấp học đã học (*bản chính*);
- Bằng tốt nghiệp THCS (*bản công chứng*);
- Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT hoặc Bản sao danh sách trúng tuyển vào lớp 10 THPT do Sở Giáo dục và Đào tạo cấp;
- Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú về việc chấp hành chính sách, pháp luật tại địa phương trong thời gian nghỉ học.

b) Thủ tục xin học lại tại trường cũ:

Hiệu trưởng nhà trường cho phép nhập học sau khi đã kiểm tra hồ sơ.

2. Thủ tục xin học lại tại trường khác:

Bước 1. Học sinh (hoặc cha, mẹ, người giám hộ) gửi yêu cầu.

Căn cứ vào quy trình giải quyết thủ tục hành chính (*được công khai tại cổng thông tin điện tử của đơn vị*), học sinh liên hệ và nộp hồ sơ tại đơn vị xin học lại;

Bước 2. Đơn vị nơi tiếp nhận xác nhận.

- Đơn vị nơi đến kiểm tra hồ sơ của học sinh xin học lại, tổ chức họp Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh.

- Căn cứ vào kết quả xét duyệt của Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh, thủ trưởng đơn vị nơi tiếp nhận học sinh ghi ý kiến tiếp nhận (*có đóng dấu*) vào Đơn xin học lại của học sinh.

Bước 3. Hoàn thiện thủ tục.

Đơn vị tiếp nhận học sinh hoàn thành việc tiếp nhận dữ liệu và xếp lớp trên cơ sở dữ liệu Ngành theo đúng thời gian quy định.

Lưu ý:

Trường hợp xin học lại vào lớp 10: Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định trên cơ sở kết quả thi tuyển hoặc xét tuyển của học sinh trước khi nghỉ học.

Việc xin học lại được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới.

VI. ĐỐI VỚI THỦ TỤC KHÔNG ĐƯỢC PHÂN QUYỀN

Những trường hợp chuyển đi hoặc chuyển đến mà nhà trường không được phân quyền giải quyết sẽ do Sở GD&ĐT Hà Nội xét duyệt.

1. Trường chuyên biệt.
2. Lớp song bằng.
3. Tiếp nhận học sinh Việt Nam về nước.
4. Tiếp nhận học sinh người nước ngoài.
5. Trường hợp đặc biệt

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban xét duyệt hồ sơ (Có quyết định và danh sách kèm theo)

- Kiểm tra hồ sơ của học sinh xin chuyển đến, họp Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh.
- Căn cứ vào kết quả xét duyệt của Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh.

2. Thủ trưởng đơn vị

- Thủ trưởng đơn vị ghi ý kiến tiếp nhận (*có đóng dấu*) vào Đơn xin chuyển trường của học sinh.
- Cấp giấy giới thiệu chuyển trường cho học sinh chuyển đi.

3. Admin trường

- Quản lý dữ liệu trên hệ thống
- Xác nhận học sinh, hoàn thiện thủ tục trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành theo kết quả của Ban xét duyệt.

Trên đây là kế hoạch giải quyết thủ tục chuyển trường, thủ tục xin học lại năm học 2023 – 2024 của trường THPT Hồng Thái. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo về trường THPT Hồng Thái để kịp thời xem xét giải quyết.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Hà Nội (để b/c);
- Các phòng ban của nhà trường (để t/h);
- Công khai tại Website nhà trường;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Thơm

Phu lục

**LỊCH CHUYỂN TRƯỜNG VÀ TIẾP NHẬN HỌC SINH HỌC LẠI
NĂM HỌC 2023 – 2024**

(Kèm theo Kế hoạch số 237 /KH-THPT HT ngày 18 tháng 8 năm 2023 của trường THPT Hồng Thái)

Thời gian thực hiện	Bộ phận, cá nhân thực hiện	Nội dung công việc
Đợt 1 (đầu năm học 2023-2024): Từ 07/8/2023 đến 04/9/2023		
16/8/2023	Thủ trưởng đơn vị	Đi tập huấn về công tác giải quyết thủ tục hành chính với các thủ tục chuyển trường đối với học sinh trung học phổ thông và thủ tục xin học lại tại trường khác
Từ ngày 16/8/2023 đến ngày 19/8/2023	Thư ký Hội đồng nhà trường	Xây dựng quy trình giải quyết thủ tục chuyển trường, thủ tục xin học lại và công bố công khai trên cổng thông tin điện tử của trường
Từ ngày 19/8/2023 đến ngày 22/8/2023	Học sinh (hoặc cha, mẹ, người giám hộ)	Gửi yêu cầu (trực tiếp hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ TTHC của Ngành tại địa chỉ: http://chuyentruong.hanoi.edu.vn)
Chậm nhất 17h00 ngày 24/8/2023	Admin trường	Xác nhận hồ sơ của học sinh xin chuyển đến
Chậm nhất 17h00 ngày 26/8/2023	Admin trường	Xác nhận hồ sơ của học sinh xin chuyển đi
Từ ngày 28/8/2023 đến ngày 31/8/2023	Ban xét duyệt, Hiệu trưởng, Admin nhà trường	<p>Hoàn thiện thủ tục:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Công bố công khai danh sách học sinh chuyển đến và học sinh học lại tại đơn vị trên cổng thông tin điện tử; - Trường có học sinh chuyển đi và trường tiếp nhận học sinh chuyển đến thực hiện thao tác chuyển dữ liệu trên phần mềm sổ điểm điện tử tại địa chỉ http://csdl.hanoi.edu.vn/ - Trường tiếp nhận học sinh học lại cập nhật thông tin học sinh trên phần mềm sổ điểm điện tử tại địa chỉ http://csdl.hanoi.edu.vn/
Chậm nhất ngày 04/9/2023	Hiệu trưởng nhà trường, Admin	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành thông báo kết quả, cấp phiếu vào lớp cho những học sinh được tiếp nhận. - Báo cáo kết quả tiếp nhận học sinh chuyển trường, học lại đợt đầu năm học 2023-2024 về Sở Giáo dục và Đào tạo
Đợt 2 (đầu học kỳ II năm học 2023-2024): Từ 04/01/2024 đến 05/02/2024		
Chậm nhất ngày 10/01/2024	Trường	Công khai trên cổng thông tin điện tử của đơn vị về việc tiếp nhận học sinh chuyển đến

Thời gian thực hiện	Bộ phận, cá nhân thực hiện	Nội dung công việc
Từ ngày 11/01/2024 đến ngày 15/01/2024	Học sinh (hoặc cha, mẹ, người giám hộ)	Gửi yêu cầu (trực tiếp hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ TTHC của Ngành tại địa chỉ: http://chuyentruong.hanoi.edu.vn)
Chậm nhất 17h00 ngày 18/01/2024	Admin trường	Xác nhận hồ sơ của học sinh xin chuyển đến
Chậm nhất 17h00 ngày 22/01/2024	Admin trường	Xác nhận hồ sơ của học sinh xin chuyển đi
Từ ngày 23/01/2024 đến ngày 26/01/2024	Ban xét duyệt, Hiệu trưởng, Admin nhà trường	<p>Hoàn thiện thủ tục:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Công bố công khai danh sách học sinh chuyển đến tại đơn vị trên cổng thông tin điện tử của trường; - Trường có học sinh chuyển đi và trường tiếp nhận học sinh chuyển đến thực hiện thao tác chuyển dữ liệu trên phần mềm sổ điểm điện tử tại địa chỉ http://csdl.hanoi.edu.vn/
Chậm nhất ngày 05/02/2024	Hiệu trưởng nhà trường, Admin	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành thông báo kết quả, cấp phiếu vào lớp cho những học sinh được tiếp nhận. - Báo cáo kết quả tiếp nhận học sinh chuyển trường Đợt 2 (đầu học kỳ II năm học 2023-2024) về Sở Giáo dục và Đào tạo